



**SETTORE: POLIZIA MUNICIPALE**

Settore Polizia Municipale

*Il Comandante della P.M.: Isp. Principale dott.ssa Indelicato Antonina*

Pag.: 1/5

## SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

**Determinazioni R.G. n° 93h del 21-08-2018**  
(COPIA ALBO)

<b>OGGETTO</b>	Accertamento somme affluite sul c.c.p. N.12083903 nel mese di Luglio 2018.
Comandante della P.M. : Isp. Principale dott.ssa Indelicato Antonina	
Responsabile del Procedimento: Isp. Capo dott. Aldo Lombardo	
Ufficio Proponente: Ufficio Verbali	

TRASMESSO ALL'ALBO PRETORIO IL 09.11.2018

**Settore Staff**

Reg. n° 91 data 20 AGO. 2018



**SETTORE: POLIZIA MUNICIPALE**

Settore Polizia Municipale

**Il Comandante della P.M.: Isp. Principale dott.ssa Indelicato Antonina**

Pag.: 2/5

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91, propone l'adozione della seguente Determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza:

**PREMESSO** che sul C/c Postale n° 1 2 0 8 3 9 0 3 intestato a **COMANDO POLIZIA MUNICIPALE**, affluiscono le sanzioni amministrative pecuniarie per violazione di norme del codice della strada, regolamenti comunali, ordinanze, di altre norme di legge o regolamenti;

**CHE** nel conto corrente postale n° 1 2 0 8 3 9 0 3 risultano complessivamente affluite dal 01/07/2018 al 31/07/2018 **€uro 1.511,50** (comprehensive delle spese di tenuta conto e delle competenze di liquidazione);

**PROPONE LA SEGUENTE DETERMINAZIONE**

1) Per i motivi specificati in premessa **accertare e riscuotere** nel bilancio 2018 nella parte entrate l'importo complessivo di **€1.511,50** per il periodo da 01.07.2018 al 31.07.2018 secondo la seguente discrimina:

€. 999,50	Proventi per violazioni al c.d.s.		Cap. 474
€. 300,00	Recupero spese postali e di procedimento ( 20 X 15,00)		Cap. 765
€. 212,00	Proventi per sanzioni diverse dal C.d.S. Reg.B		Cap. 335
€. 1.511,50	<b>TOTALE</b>		

Impegnare al Capitolo 729 del Bilancio 2018 la somma di **€. 31,37** per le spese di tenuta conto per il mese di **Luglio 2018** e contestualmente emettere mandato di pagamento a favore dell'ufficio postale.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Isp. Capo dr. Aldo Lombardo



**SETTORE: POLIZIA MUNICIPALE**

Settore Polizia Municipale

*Il Comandante della P.M.: Isp.Principale dott.ssa Indelicato Antonina*

Pag.: 3/5

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Esaminata la proposta del Responsabile del Procedimento, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione nella presente determinazione;

**Visti:**

- l'art.107 del Decreto Legislativo 267/2000 e l'art. 4 del Decreto Legislativo 165/2001, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili dei Servizi;
- l'art.34 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Partinico che disciplina le attribuzioni dei Responsabili dei Servizi;
- gli artt. 183 e 184 del Decreto Legislativo 267/2000 che disciplinano le procedure di assunzione, prenotazione e impegni di spesa e le procedure di liquidazione della spesa;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 del 24/11/2016 con il quale è stato approvato il bilancio di previsione 2015 ed i relativi allegati;
- la deliberazione della Giunta Municipale n. 191 del 06.12.2016 " approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio per l'esercizio 2016 " ;
- la determinazione Sindacale n° 23 del 20/07/2018 avente per oggetto: Assegnazione della Responsabilità del Settore Polizia Municipale e della conseguente Titolarità della posizione organizzativa alla Dott.ssa Antonina Indelicato ;

## DETERMINA

fare propria la superiore proposta.

**IL Responsabile del Settore Polizia Municipale**  
Isp. Principale dott.ssa Antonina Indelicato



**SETTORE: POLIZIA MUNICIPALE**

Settore Polizia Municipale

**Il Comandante della P.M.: Isp. Principale dott.ssa Indelicato Antonina**

Pag.: 4/5

**SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO**

**Responsabile del procedimento:**

**Istruttore:**

**SITUAZIONE CONTABILE**

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta, relativamente alla parte contabile, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza:

**ATTO n° \_\_\_\_\_**

Prenotazione e/o impegno n° \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Codice \_\_\_\_\_ Bilancio \_\_\_\_\_

Prenotazione e/o impegno n° \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Codice \_\_\_\_\_ Bilancio \_\_\_\_\_

Prenotazione e/o impegno n° \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Codice \_\_\_\_\_ Bilancio \_\_\_\_\_

Prenotazione e/o impegno n° \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Codice \_\_\_\_\_ Bilancio \_\_\_\_\_

Partinico Li, \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Procedimento contabile**

**SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO**

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa soprascritto e di copertura finanziaria

Li, \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Settore Economico Finanziario**





**SETTORE: POLIZIA MUNICIPALE**

**Settore Polizia Municipale**

**Il Comandante della P.M.: Isp. Principale dott.ssa Indelicato Antonina**

Pag.: 5/5

---

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE

( Dott.ssa Antonella Spadaro )

---

---

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

( Art. 11, comma 1, L.R. 44/91 )

N. Reg. Pubbl. \_\_\_\_\_.

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

---

IL SEGRETARIO GENERALE

( Dott.ssa Antonella Spadaro )

---

