



## SETTORE RISORSE UMANE

Determinazione R.G. N° 1260 del 23.10.2017

<b>OGGETTO</b>	Liquidazione fattura n° FATT 15_17 alla Ditta ASV SOFT SAS di Siragusa Alessandra e C. relativa a interventi tecnici sul sistema della rilevazione presenze anno 2017.
Responsabile del Settore: D.ssa Maria Pia Motisi	
Responsabile del Procedimento: Vincenza Notizia	
Istruttore del Procedimento:	
Ufficio Proponente: Gestione del Personale e Rilevazione Presenze	

TRASMESSO ALL'ALBO PRETORIO IL 11.10.18

Settore n° 01  
Reg. n° 178 del 23-10-17

### REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art.11, comma 1, L.R. 44/91)

*N. Reg. pubbl.*

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE  
(D.ssa Antonella Spataro)



***Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91, visto il procedimento istruito, propone l'adozione della seguente Determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza:***

**PREMESSO:**

- che il Comune di Partinico è dotato del sistema di rilevazione presenze;
- che il responsabile dell'ufficio gestione del personale ha richiesto alla ditta ASV SOFT SAS di Siragusa Alessandra e C., unica ditta della provincia a fornire il materiale occorrente per la riparazione dei terminali CHORUS DATING, l'effettuazione di vari interventi tecnici sui terminali;
- che i tecnici della ASV SOFT SAS di Siragusa Alessandra e C. hanno effettuato i sopra detti interventi;
- che con determinazione del Responsabile del Settore Risorse Umane RG n. 1105 del 14 settembre 2017 si sono impegnate le somme necessarie per gli interventi di cui sopra;

**VISTA** la fattura n. FATTPA 15\_17 del 18/10/2017 di € 328,18 IVA compresa emessa dalla ditta ASV SOFT SAS di Siragusa Alessandra e C. con sede in Monreale via Ponte Parco n° 90 che si allega alla presente per interventi effettuati;

**RITENUTO** opportuno procedere alla liquidazione della sopra detta fattura;

**PER QUANTO SOPRA ESPOSTO PROPONE LA SEGUENTE**

**DETERMINAZIONE**

1. **Liquidare** alla ditta ASV SOFT SAS di Siragusa Alessandra e C. con sede in Monreale via Ponte Parco n° 90 P. IVA 04213030820 per interventi tecnici sui terminali CHORUS DATING la complessiva somma di € 328,18 giusta fattura n. FATTPA 15\_17 del 18/10/2017 compresa iva prelevandola al cap. 5366 "Spese funzionamento rilevatori di presenze" del bilancio 2017 giusto impegno assunto con determina del Responsabile del Settore Risorse Umane RG n. 1105 del 14 settembre 2017 ;
2. **Dare carico** al Settore Economico-Finanziario di emettere mandato di pagamento di € 328,18 in favore della Ditta ASV SOFT di Siragusa Alessandra e C. con sede in

**FATTURA N. FATTPA 15\_17**

Identificativo trasmettente: IT01879020517 - Progressivo invio: 0003412203 - Formato trasmissione: FPA12

Codice destinatario: AZLCKC

**ASV Soft sas**

Identificativo fiscale ai fini IVA: IT04213030820  
 Codice fiscale: 04213030820  
 via Ponte Parco 90  
 90046 MONREALE (PA)  
 IT

**Comune di Partinico - RISORSE UMANE**

Codice fiscale: 00601920820  
 P.ZZA UMBERTO I N.1  
 90047 Partinico (PA)  
 IT

Tipo documento: Fattura (TD01)      Numero: FATTPA 15\_17      Data: 18/10/17      Valuta: EUR      Importo totale documento: (\*) 328,18      Arrotondamento:

Causale:

(\*) Importo indicato dal fornitore

Codice (T - V)	Descrizione	Periodo di riferimento (Da - A)	Quantità	Prezzo unitario	SC/ MG	Totale	Iva (%)	Natura
1 Codice fornitore PG	Assistenza tecnica su impianto di rilevazione presenze, intervento anno 2017		NR 1,00	269,00		269,00	22,00	

Aliquota IVA (%)	Arrotondamento e Spese accessorie	Totale imponibile	Totale imposta	Natura	Normativa	Esigibilità IVA
22,00		269,00	59,18		Scissione dei pagamenti art. 17 TER DPR 633/72	Scissione pagamenti (S)
<b>TOTALE</b>						<b>328,18</b>

Pagamento			
Cond./Mod. di pagamento	Decorrenza/termini	Beneficiario/Istituto finanziario	Altri dati
Pagamento completo (TP02) Bonifico (MP05) Importo: 269,00 Codice: BB01	Scadenza: 18/10/17	Istituto finanziario: Intesa SanPaolo IBAN: IT45E0306904620100000001575 BIC: BCITITMM	

**Dati del terzo intermediario soggetto emittente**

Identificativo fiscale ai fini IVA: IT01879020517  
 Denominazione: Aruba Pec S.p.A.

**Soggetto emittente la fattura**  
 Soggetto emittente: terzo (TZ)

**Ordine di acquisto**

Identificativo ordine di acquisto: 1105  
 Data ordine di acquisto: 14/09/17  
 Codice CIG: Z041FE5F67

ASV Soft sas - Identificativo fiscale ai fini IVA: IT04213030820 - Codice fiscale: 04213030820 - Regime fiscale: Ordinario (RF01)  
 Sede: via Ponte Parco 90 - 90046 MONREALE (PA) - IT  
 Telefono: 0915641087 - Email: alexandro.siragusa@asvsoft.info

© 2015 Dedagroup S.p.A. - Versione: 1.1





Monreale via Ponte Parco n° 90 P. IVA 04213030820 tramite bonifico bancario Intesa  
San Paolo –IBAN:IT45E0306904620100000001575.

**Il Responsabile del Procedimento**  
*Vincenza Notizia*

---

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

Esaminata la premessa, i cui provvedimenti amministrativi s'intendono ripetuti e trascritti,  
e che assume motivazione del presente provvedimento;

**VISTI:**

- l'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 che disciplina le procedure d'assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- l'art. 184 del D.Lgs. 267/2000 che disciplina le procedure di liquidazione della spesa;
- la Deliberazione di C.C. n. 53 del 24.11.2016 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per l'anno 2016;
- La deliberazione della Giunta Municipale n. 191 del 06.11.2016 avente per oggetto approvazione del P.E.G. per l'esercizio finanziario 2016, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs 267/2000;
- la Determinazione del Commissario Straordinario n. 2 del 29.06.2017 con la quale nomina Responsabile del Settore Risorse Umane la D.ssa Maria Pia Motisi.

**DETERMINA**

Fare propria la superiore proposta.



**Il Responsabile del Settore**  
**D.ssa Maria Pia Motisi**



**SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO**

Responsabile Ufficio e del procedimento: \_\_\_\_\_

**SITUAZIONE CONTABILE**

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta, relativamente alla parte contabile, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza a sensi dell'art. 184, comma 4 e 185 comma 3 del D.Lgs. 267/2000:

**ATTO n° \_\_\_\_\_**

<i>Mandato n°</i> _____	<i>Cap</i> _____	<i>Codice</i> _____	<i>Bilancio</i> _____
<i>Mandato n°</i> _____	<i>Cap</i> _____	<i>Codice</i> _____	<i>Bilancio</i> _____
<i>Mandato n°</i> _____	<i>Cap</i> _____	<i>Codice</i> _____	<i>Bilancio</i> _____
<i>Mandato n°</i> _____	<i>Cap</i> _____	<i>Codice</i> _____	<i>Bilancio</i> _____
<i>Mandato n°</i> _____	<i>Cap</i> _____	<i>Codice</i> _____	<i>Bilancio</i> _____
<i>Mandato n°</i> _____	<i>Cap</i> _____	<i>Codice</i> _____	<i>Bilancio</i> _____
<i>Mandato n°</i> _____	<i>Cap</i> _____	<i>Codice</i> _____	<i>Bilancio</i> _____

Partinico Li, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Procedimento contabile

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO**

**Dott. Giuseppe Misuraca**

F.to Il Responsabile del Settore  
Economico Finanziario  
Dott. Giuseppe Misuraca