



## SETTORE RISORSE UMANE

**Determinazione R.G. N° 1311 del 14-11-17**

<b>OGGETTO</b>	<b>Liquidazione stipendi al Personale Comunale relativi al periodo NOVEMBRE 2017.</b>
	Responsabile del Settore: D.ssa Maria Pia Motisi
	Responsabile del Procedimento: Loria Luigi
	Ufficio Proponente: Stipendi

**TRASMESSO ALL'ALBO PRETORIO**  
IL 11-10-18

Settore n° 01  
Reg. n° 81 del 10-11-2017

REFERTO DI PUBBLICAZIONE  
(Art.11, comma 1, L.R. 44/91)

N. Reg. \_\_\_\_\_

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE  
(DR.SPATARO ANTONELLA)



**SETTORE RISORSE UMANE**

Responsabile: Dott.ssa Maria Pia Motisi

E-mail [ufficiopersonale@comune.partinico.pa.it](mailto:ufficiopersonale@comune.partinico.pa.it)

Tel 091/8913235 Fax 091/8906786

Pag.: 2/6

**Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. 30/04/91 n° 10/91 propone l'adozione del seguente schema di determinazione di cui si attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza;**

**PREMESSO** che è necessario liquidare al personale comunale, gli emolumenti relativi al mese di NOVEMBRE 2017.;

**ATTESO** che l'indennità di comparto, la progressione orizzontale, l'indennità accessorie Asilo Nido, l'incremento indennità accessoria aggiuntiva educatori Asilo Nido vanno imputati al cap. 2918 relativo al fondo per le risorse decentrate, mentre i relativi contributi vanno imputati al cap. 2922 e l'IRAP al cap. 2919;

**VISTO** l'art.47-bis, del D.Lgs 30/03/2001 n.165 (tutela retributiva per i dipendenti pubblici);

**PRESO ATTO** dell'allegato elaborato dal sistema ASCOT 3 Personale, dal quale si evincono gli emolumenti del personale comunale compresi gli oneri riflessi;

**Preso atto:**

**CHE** il dipendente Aiello Filippo è in aspettativa per mandato politico e non percepisce retribuzione, per cui esecuzione della determinazione del Settore di Segreteria n. 864 del 12/07/2017, bisogna liquidare l'indennità di amministratore mensilmente;

**CHE** con atto di nomina del Presidente della Regione Siciliana n. 554/gab del 31/05/2017 è stato conferito l'incarico di Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Municipale, il Dr. Agnese Maurizio, e in esecuzione della determinazione del Settore di Segreteria n. 859 dell'11/07/2017, mensilmente bisogna liquidare allo stesso l'indennità mensile descritta nella nomina.

**VISTO** il riepilogo prodotto da ASCOT 3 personale, dal quale si evince che il costo degli stipendi NOVEMBRE 2017 ammonta ad **573.279,60** così distinti :

DESCRIZIONE	N. DIP	COSTO STIPENDI	CONTRIBUTI	IRAP	RITENUTE	NETTO
DIP. DI RUOLO	116	211.697,91	43.629,46	15.219,85	<b>93.312,19</b>	<b>338.766,34</b>
CONTRATTISTI PUC	63	70.494,69	20.969,41	5.670,84		
CONTRATTISTI EX ART. 23	156	134.601,48	39.234,71	10.658,36		
CONTRATTISTI EX COCOCO	18	15.284,45	4.533,59	1.284,85		
TOTALE COSTO STIPENDI		<b>432.078,53</b>	<b>108.367,17</b>	<b>32.833,90</b>		
TOTALE COMPRENSIVO DI ONERI ED IRAP						<b>573.279,60</b>

**CHE** il versamento dei contributi del fondo Perseo è pari ad € 296,54 devono essere versati con bonifico bancario al soggetto fiscale 18817;

**ATTESO** che il 2° comma dell'art. 183 del d.lgs 267/00 testualmente recita: " con l'approvazione del bilancio e successive variazioni, e senza la necessità di ulteriori atti, è



Pag.: 3/6

costituito impegno sui relativi stanziamenti per le spese dovute :

- a) per il trattamento economico tabellare già attribuito al personale dipendente e per i relativi oneri riflessi;
- b) per le rate di ammortamento dei mutui e dei prestiti, interessi di preammortamento ed ulteriori oneri accessori;
- c) per le spese dovute nell'esercizio in base a contratti o disposizioni di legge.”

**Per quanto sopra**

**PROPONE LA SEGUENTE DETERMINAZIONE**

Per quanto in premessa descritto che qui in sede di proposta si intende fedelmente riportato :

- 1) Liquidare gli stipendi della mensilità di NOVEMBRE 2017 del personale Dipendente comprensivi di oneri riflessi come da allegato prospetto contabile, come in premessa descritto in maniera dettagliata per categoria contrattuale, mentre gli oneri riflessi ed irap saranno imputati ai rispettivi capitoli corrispondenti di oneri ed IRAP;
- 2) Liquidare al cap. 2918/2017 relativo al Fondo per le Risorse Decentrate la complessiva somma di € 16.810,53 così distinta: Indennità di comparto 4.477,83 - Progressione economica orizzontale € 11.932,40 Indennità access. educatori € 258,25 - Incremento indennità aggiuntiva educatori € 142,05;
- 3) Liquidare al cap. 2922 i contributi CPDEL, INADEL, TFR per la complessiva somma di € 4.276,11 e al cap. 2919 IRAP per un importo di € 1.209,20;
- 4) Dare mandato al Responsabile del Settore Economico Finanziario di emettere i rispettivi mandati di pagamento e reversali d'incasso;
- 5) prendere atto che i riepiloghi delle retribuzioni per tipologia di contratto sono allegati alla presente per farne parte integrante;
- X 6) Impegnare per singolo dipendente , ed accantonare al cap. 5310 la somma complessiva di Euro 760,00 così suddivisa:
  - E.200,00 – Sogg.21150 Centineo Giuseppe
  - E.150,00 – Sogg.37437 Di Miceli Anna Maria
  - E.130,00 – Sogg.31397 Enia Grazia
  - E.150,00 – Sogg.42039 Lo Grasso Giuseppa
  - E.130,00 – Sogg.45973 Riina Rosa

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Sig. LORIA LUIGI



**SETTORE RISORSE UMANE**

*Responsabile: Dott.ssa Maria Pia Motisi*

*E-mail ufficiopersonale@comune.partinico.pa.it*

*Tel 091/8913235 Fax 091/8906786*

Pag.: 4/6

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

Esaminata la premessa, i cui provvedimenti amministrativi s'intendono ripetuti e trascritti, e che assume motivazione del presente provvedimento;

VISTI:

- \* L'art. 107 del Decreto Legislativo 267/2000 e l'art. 4 del D. Lgs 165/2001 dall'art. 6 della L. 127/97 e l'art. 3 comma 2 del Decreto legislativo 29/93 e successive modifiche ed integrazioni, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili dei Settori;
- \* Il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali approvato con delibera di G.M. n. 307 del 21/12/2009;
- \* L'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 che disciplina le procedure d'assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- \* L'art. 184 del D.Lgs. 267/2000 che disciplina le procedure di liquidazione della spesa;
- \* VISTO che il bilancio di previsione per l'anno 2017 è in corso di redazione
- \* La Determinazione Sindacale n°08/2017 con la quale nomina Responsabile del Settore RISORSE UMANE la dott.ssa Maria Pia Motisi;

**DETERMINA**

Fare propria la superiore proposta.

**II RESPONSABILE DEL SETTORE RISORSE UMANE**

D.SSA M. Pia Motisi



**SETTORE RISORSE UMANE**  
*Responsabile: Dott.ssa Maria Pia Motisi*  
*E-mail ufficiopersonale@comune.partinico.pa.it*  
*Tel 091/8913235 Fax 091/8906786*

Pag.: 5/6

<b>ECONOMICO FINANZIARIO</b>				
<b>UFFICIO IMPEGNI</b>				
<b>ISTRUTTORE:</b>				
<b>SITUAZIONE CONTABILE</b>				
Il Responsabile dell'Ufficio attesta che il presente impegno è stato annotato al numero di seguito riportato:				
ATTO n° _____				
Impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo € _____
Impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo € _____
Impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo € _____
Impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo € _____
Impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo € _____

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa soprascritto e di copertura finanziaria.  
Partinico Li, \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO**



**SETTORE RISORSE UMANE**

Responsabile: Dott.ssa Maria Pia Motisi  
E-mail [ufficiopersonale@comune.partinico.pa.it](mailto:ufficiopersonale@comune.partinico.pa.it)  
Tel 091/8913235 Fax 091/8906786

Pag.: 6/6

**SETTORE GESTIONE FINANZIARIO  
UFFICIO LIQUIDAZIONI E MANDATI**

**Responsabile Ufficio e del procedimento:**

**Istruttore:**

**SITUAZIONE CONTABILE**

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta, relativamente alla parte contabile, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza a sensi dell'art. 184, comma 4 e 185 comma 3 del D.Lgs. 267/2000:

**ATTO n° \_\_\_\_\_**

**Mandato n° \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Codice \_\_\_\_\_ Bilancio \_\_\_\_\_**

**Mandato n° \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Codice \_\_\_\_\_ Bilancio \_\_\_\_\_**

**Mandato n° \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Codice \_\_\_\_\_ Bilancio \_\_\_\_\_**

**Mandato n° \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Codice \_\_\_\_\_ Bilancio \_\_\_\_\_**

**Mandato n° \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Codice \_\_\_\_\_ Bilancio \_\_\_\_\_**

**Partinico Li, \_\_\_\_\_**

**Il Responsabile del Procedimento contabile**

**Il Responsabile del Settore  
Economico Finanziario  
Dott. Giuseppe Misuraca**