

Coop 2384/17
IMP 32/3
Coop 2880/17
IMP. 421

COPIA ALBO



COMUNE DI PARTINICO

(Libero Consorzio Palermo)

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Protocollo Determinazione . N° 910 del 21.07.17

	Liquidazione fattura alla Coop. LA GARDERIE relativa al servizio socio educativo asili nido comunali GIUGNO 2017 PAC Servizi di Cura per l'Infanzia
Ufficio Proponente	Servizi Sociali
Responsabile del Settore	Sig.ra Giuseppa Di Marco
Responsabile del Procedimento: Sig.ra Minore	

SETTORE n° 7
REG. N° 240 DATA 20-07-17

TRASMESSA ALL'ALBO PRETORIO IL 10.10.2017



**COMUNE
di
PARTINICO**

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Responsabile Sig. Giuseppa Di Marco

I Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della Legge Regionale 30 Aprile 1991 n. 10 propone l'adozione del seguente schema di determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza: avente per oggetto:

**Liquidazione fattura alla Coop. LA GARDERIE relativa al servizio socio educativo ed ausiliario svolto presso gli asili nido Mese di GIUGNO
CUP D89D16001270001**

- PREMESSO

OMISSIS

PROPONE

1. liquidare alla " LA GARDERIE " Cooperativa di solidarietà. sociale a.r.l., via Monteforte 5, Siracusa, la somma di € **37.564,54**, relativa al pagamento della fattura citata in premessa per il servizio socio educativo e ausiliario asili nido con fornitura pasti, spese generali comprendenti prodotti igienico sanitari, ludico didattico, consulenza HACCP e assicurazione minori nel mese di Giugno 2017;
2. di prelevare la complessiva somma di € **37.564,54** nel seguente modo:

€ **35.775,75** dal cap. 2384 "Servizi di cura per l'infanzia" missione 12-programma 4- titolo 1- macroaggregato 3 bilancio 2016 giusto impegno generale assunto con det. n.324 /2016
€ **1.788,79** dal cap.1980 " mantenimento e funzionamento asili nido comunali" missione 12- programma 1- titolo 1- macroaggregato 3 giusto impegno con det.. N° 81 del 16.02.2017 del bilancio. 2017
3. di autorizzare l'ufficio di ragioneria ad emettere il relativo bonifico bancario presso

Il Responsabile del Procedimento

(J. M. Minore)

a

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Esaminata la proposta del Responsabile del Procedimento, i cui provvedimenti amministrativi si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento;

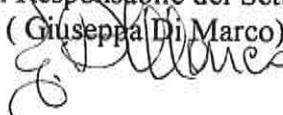
VISTI:

- L'art. 107 del D.Lgv. 267/2000 e l'art.4 del D.Lgv.165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili dei settori;
- L'art. 15 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile del Settore;
- Gli artt. 183 e 184 del D.Lgv. 267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;
- La determina del Commissario Straordinario n° 6 del 12.07.2017 con la quale viene attribuita alla signora Giuseppa Di Marco responsabilità del Settore Servizi alla Persona;
- La deliberazione di C.C n° 53 del 24.11.2016 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario 2016
- La deliberazione di G.M. n°191 del 06.12.2016 con la quale è stato approvato il PEG ed è stato autorizzato il capo settore alla gestione dei capitoli di spesa pertinenti.

DETERMINA

Fare propria la superiore proposta.

Il Responsabile del Settore
(Giuseppa Di Marco)



REFERTO DI PUBBLICAZIONE Reg.Pubbl.n. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____ all' Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott.ssa Antonella Spataro)
