



PER  
ALBO *pag.: 1/4*

**COMUNE DI PARTINICO**  
PROVINCIA DI PALERMO

**SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA**

Determinazione R.G. n° 1167 del 03-10-2017

<b>OGGETTO</b>	Liquidazione alla cartoleria "Mansella" per la fornitura di libri di testo, a.s. 2014/2015, L.R. n. 57/85.
<b>Ufficio Proponente:</b> Pubblica Istruzione	
<b>Responsabile del Settore:</b> D.ssa Giuseppina Di Marco	
<b>Responsabile del Procedimento:</b> Grazia Enia	

TRASMESSO ALL'ALBO PRETORIO IL 10.10.2018

Settore n° 07

Reg n° 335 data 02/10/2017





Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della l.r. 30/04/1991 n. 10, ai sensi dell'art. 2 della medesima legge, propone l'adozione della seguente proposta di determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza, avente ad oggetto: **"Liquidazione alla cartolibreria Mansella per la fornitura di libri di testo, per l'anno scolastico 2014/2015, L.R. n. 57/85"**.

**PREMESSO CHE** con Determinazione del Responsabile del Settore n. 107 del 19/12/2014, R.G. n. 1807 del 22/12/2014 è stata definitivamente impegnata la somma di € 56.000,00 alla Missione 4 – Programma 6 – Titolo 1 – Macroaggregato 3 – Cap. 1108 "Fornitura gratuita libri" Bilancio 2014, in favore di varie cartolibrerie, a.s. 2014/15;

**VISTA** la seguente fattura elettronica:

- CARTOLIBRERIA MANSELLA, omissis..... – P.IVA 03904260829, n. 6\_17 del 23/09/2017, prot. sistema n. 20170002514 del 25/09/2017 di € 268,57;

**RISCONTRATA** la regolarità della suddetta fattura, con allegati i buoni-libro comprovanti l'avvenuta fornitura e depositati presso l'Ufficio P.I.;

**RITENUTO** necessario provvedere alla liquidazione della superiore fattura;

### **PROPONE DI DETERMINARE**

Per i motivi specificati in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti:

1. di **Liquidare** alla Cartolibreria Mansella la complessiva somma di € 268,57 per la fornitura di libri di testo, anno scolastico 2014/15, L.R. 57/85;
2. di **Prelevare** la somma di € 268,57 dalla Missione 4 – Programma 6 – Titolo 1 – Macroaggregato 3 – Cap. 1108 "Fornitura gratuita libri", Bilancio 2014 , giusto impegno di spesa assunto con Determinazione del Responsabile del Settore n. 107 del 19/12/2014, R.G. n. 1807 del 22/12/2014;
3. di **Ordinare** all'Ufficio di Ragioneria l'emissione del mandato di pagamento in favore della superiore Ditta.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Grazia Enia



### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**ESAMINATA** la proposta del Responsabile del Procedimento, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento;

#### **DATO ATTO:**

- **CHE** è legittimato ad emanare il presente atto in ragione della determinazione del commissario straordinario con i poteri del sindaco, n. 06 del 12/07/2017 con la quale veniva nominata Responsabile del settore "Servizi alla Persona" con le relative funzioni;
- **CHE** nell'adozione del presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione ( Delib. G.M. n. 17 del 27 Gennaio 2017, "Piano triennale di prevenzione della corruzione e del programma della trasparenza e dell'integrità 2017/2019"
- **CHE** nell'adozione del presente atto non si trova in conflitto di interesse in relazione all'oggetto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione.

#### **VISTI:**

- L'art.107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art.4 del D.Lgs. 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Settore;
- L'art. 15 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Settore;
- Gli artt.183 e 184 del D.Lgs.267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;
- La Deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 del 24/11/2016, di i. e., con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario relativo all'anno 2016;
- La Deliberazione della Giunta Municipale n. 191 del 06/12/2016, di i. e., con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2016 ( P.E.G.) attribuendo al Responsabile del Settore Servizi alla Persona la gestione dei capitoli impegnati con il presente atto.

### **D E T E R M I N A**

**Fare propria la superiore proposta avente per oggetto: "Liquidazione alla cartolibreria "Mansella" per la fornitura di libri di testo, a.s. 2014/2015, L.R. n. 57/85".**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
*D.ssa Giuseppa di Marco*

**SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO****UFFICIO LIQUIDAZIONI E MANDATI****Responsabile Ufficio e del procedimento:****Istruttore:****SITUAZIONE CONTABILE**

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta, relativamente alla parte di competenza del Servizio Finanziario, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza ai sensi dell'art.184, comma 4 e 185 comma 3 del D.Lgs. 267/2000:

ATTO n° \_\_\_\_\_

Mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Reversale n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Reversale n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Partinico Li, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Procedimento contabile

**Note:**

F.to Il Responsabile del Settore  
Economico Finanziario  
Dott. Giuseppe Misuraca

**PUBBLICAZIONE ALL'ALBO**

Si attesta che copia della presente è stata pubblicata all'albo dell'Ente dal \_\_\_\_\_ per quindici giorni consecutivi.

Registro pubblicazioni n. \_\_\_\_\_

L'impiegato responsabile