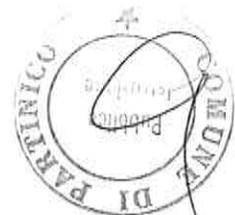


PER  
ALBO**COMUNE DI PARTINICO**  
PROVINCIA DI PALERMO**SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA****Determinazione R.G. n° 1169 del 03-10-2017**

<b>OGGETTO</b>	Liquidazione alla Cartolibreria Mansella per la fornitura di libri di testo, a.s. 2015/2016, L.R. n. 57/85.
<b>Ufficio Proponente:</b> Pubblica Istruzione	
<b>Responsabile del Settore:</b> D.ssa Giuseppina Di Marco	
<b>Responsabile del Procedimento:</b> Grazia Enia	

**TRASMESO ALL'ALBO PRETORIO IL 10-10-2017**Settore n° 07Reg n° 337 data 02/10/2017



Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della l.r. 30/04/1991 n. 10, ai sensi dell'art. 2 della medesima legge, propone l'adozione della seguente proposta di determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza, avente ad oggetto: **"Liquidazione alla Cartolibreria Mansella per la fornitura di libri di testo, a.s. 2015/2016, L.R. n. 57/85"**.

**PREMESSO CHE** con Determinazione del Responsabile del Settore n. 129 del 06/10/2015, R.G. n. 1299 del 07/10/2015 è stata impegnata la somma di € 55.612,74 al Titolo 1 – Funzione 4 – Servizio 5 – Intervento 2 – Cap. 1108 "Fornitura gratuita libri" Bilancio 2015, in favore di varie cartolibrerie;

**VISTA** la seguente fattura elettronica:

- CARTOLIBRERIA MANSELLA, – P.Iva 03904260829, n.4\_17 del 23/09/2017 prot. sistema n. 20170002512 del 25/09/2017 di € 185,93;

**RISCONTRATA** la regolarità della suddetta fattura, con allegati i buoni-libro comprovanti l'avvenuta fornitura e depositati presso l'Ufficio P.I.;

**RITENUTO** necessario provvedere alla liquidazione della superiore fattura;

### PROPONE DI DETERMINARE

Per i motivi specificati in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti:

1. di **Liquidare** alla Ditta Mansella, la complessiva somma di € 185,93 per la fornitura di libri di testo, anno scolastico 2015/2016, L.R. 57/85;
2. di **Prelevare** la somma di € 185,93 necessaria per la liquidazione di cui sopra dal Cap. 1108 "Fornitura gratuita libri", Bilancio 2015, giusto impegno di spesa assunto con Determinazione del Responsabile del Settore n. 129 del 06/10/2015, R.G. n. 1299 del 07/10/2015;
3. di **Ordinare** all'Ufficio di Ragioneria l'emissione del mandato di pagamento in favore della superiore Ditta.

Il Responsabile del Procedimento

Grazia Enia





### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**ESAMINATA** la proposta del Responsabile del Procedimento, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento;

#### DATO ATTO:

- **CHE** è legittimato ad emanare il presente atto in ragione della determinazione del commissario straordinario con i poteri del sindaco, n. 06 del 12/07/2017 con la quale veniva nominata Responsabile del settore "Servizi alla Persona" con le relative funzioni;
- **CHE** nell'adozione del presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione ( Delib. G.M. n. 17 del 27 Gennaio 2017, "Piano triennale di prevenzione della corruzione e del programma della trasparenza e dell'integrità 2017/2019"
- **CHE** nell'adozione del presente atto non si trova in conflitto di interesse in relazione all'oggetto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione.

#### VISTI:

- L'art.107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art.4 del D.Lgs. 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Settore;
- L'art. 15 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Settore;
- Gli artt.183 e 184 del D.Lgs.267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;
- La Deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 del 24/11/2016, di i. e., con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario relativo all'anno 2016;
- La Deliberazione della Giunta Municipale n. 191 del 06/12/2016, di i. e., con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2016 ( P.E.G.) attribuendo al Responsabile del Settore Servizi alla Persona la gestione dei capitoli impegnati con il presente atto.

### D E T E R M I N A

Fare propria la superiore proposta avente per oggetto: "Liquidazione alla cartoleria "Mansella" per la fornitura di libri di testo, a.s. 2015/2016, L.R. n. 57/85".

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
D.ssa Giuseppa di Marco



**SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO****UFFICIO LIQUIDAZIONI E MANDATI****Responsabile Ufficio e del procedimento:****Istruttore:****SITUAZIONE CONTABILE**

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta, relativamente alla parte di competenza del Servizio Finanziario, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza ai sensi dell'art.184, comma 4 e 185 comma 3 del D.Lgs. 267/2000:

**ATTO n°** \_\_\_\_\_**Mandato n°** \_\_\_\_\_ **del** \_\_\_\_\_**Mandato n°** \_\_\_\_\_ **del** \_\_\_\_\_**Mandato n°** \_\_\_\_\_ **del** \_\_\_\_\_**Reversale n°** \_\_\_\_\_ **del** \_\_\_\_\_**Reversale n°** \_\_\_\_\_ **del** \_\_\_\_\_

Partinico Li, \_\_\_\_\_

IMP. 1910/15  
CAP. 1108

QP

**Il Responsabile del Procedimento contabile**

\_\_\_\_\_

**Note:** F.to Il Responsabile del Settore  
Economico Finanziario  
Dott. Giuseppe Misuraca**PUBBLICAZIONE ALL'ALBO**

Si attesta che copia della presente è stata pubblicata all'albo dell'Ente dal \_\_\_\_\_ per quindici giorni consecutivi.

Registro pubblicazioni n. \_\_\_\_\_

**L'impiegato responsabile**

\_\_\_\_\_