



ALBO

COMUNE DI PARTINICO
PROVINCIA DI PALERMO

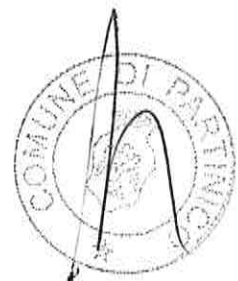
SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Determinazioni R.G. n° 970 del 06-09-2018

OGGETTO	Integrazione impegno di spesa capitoli all'Economo Comunale mese Settembre 2018
Ufficio Proponente: Promozione Culturale	
Il Responsabile del Settore: Drago Anna	
Responsabile del Procedimento: Nadia Vitale	

TRASMESSO ALL'ALBO PRETORIO IL 02-10-2018

Settore n° 07
Reg n° 337 data 06/09/2018



Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della l.r. n. 10 del 30/04/1991 ed ai sensi dell'art. 2 della medesima legge, propone l'adozione della seguente proposta di determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza, avente ad oggetto: **Integrazione impegno di spesa per capitoli affidati all'Economo Comunale mese Settembre 2018**

PREMESSO che il Settore Servizi necessita dell'assunzione di un impegno di spesa per fronteggiare spese minute e correnti non preventivate, necessarie ed indispensabili per il buon funzionamento del settore ;

CONSIDERATO che nelle more dell'approvazione del costituendo Bilancio di Previsione per l'anno 2018, si rende necessario procedere ad impegnare le somme indispensabili, al fine di evitare che l'Ente possa essere esposto a danni gravi e certi ;

CHE per le considerazioni sopra espresse necessita integrare alcuni impegni di spesa ;

CHE pertanto per i motivi sopra indicati, è necessario affidare ed impegnare la somma complessiva di **€.1901,00** ai pertinenti capitoli di spesa del costituendo Bilancio;

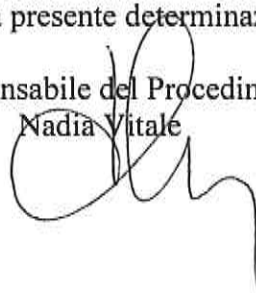
PROPONE DI DETERMINARE

Tutto ciò premesso che qui deve intendersi ripetuto e trascritto:

1. **IMPEGNARE** la complessiva somma **€.1901,00** necessaria per il buon funzionamento del Settore Servizi alla Persona, nel costituendo bilancio di previsione 2018 come segue:
 - **Cap. 1085** "Prestazioni di servizio per servizio trasporto alunni" **€.1000,00**
 - **Cap.992** " **Acquisto beni di consumo per servizio assistenza scolastica** **€.250,00**
 - **Cap.1132** Spese di funzionamento P.I. **per €.120,00**
 - **Cap. 1136** "Spese ufficio informa giovani " **per €.25,00;**
 - **Cap.1235** " **Acquisto beni consumo biblioteca**" **€.250,00**
 - **Cap. 1241** "Ampliamento raccolta libraria" **per €.86,00**
 - **Cap. 1329** "Acquisto beni di consumo e/o materie prime per manifestazioni culturali" **per €.100,00**
 - **Cap.1481**" Beni di consumo URP " **per €.20,00**
 - **Cap. 2109** "Acquisto beni di consumo per lo Stadio Comunale" **per €.50,00**
2. di **AFFIDARE** all'Economo Comunale le somme impegnate al punto 1 del presente atto
3. di **DARE** atto che non essendo stato ancora approvato il Bilancio di previsione 2017, si opera in regime di Gestione Provvisoria e che il superiore impegno di spesa rientra nello stanziamento dell'ultimo bilancio 2016/2018
4. di **DARE** atto, altresì, che l'assunzione del superiore impegno e' necessario in quanto ai sensi dell'art. 163 del Decreto legislativo 267/2000, si tratta di spesa necessaria per non causare disagi e disservizi all'utenza interessata e per il buon funzionamento degli uffici del settore;
5. di **DARE** atto che il presente provvedimento sarà trasmesso all'Economo Comunale, il quale a seguito di richiesta del Responsabile di questo Settore, tutte le volte che ne ravvisa l'esigenza, imputerà le spese minute occorrenti ai corrispondenti impegni di spesa di cui al punto 1 della presente determinazione con obbligo di rendicontazione finale.

Il Responsabile del Procedimento

Nadia Vitale



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

ESAMINATA la proposta del Responsabile del Procedimento, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento;

DATO ATTO:

- CHE è legittimato ad emanare il presente atto in ragione della determinazione del sindaco, n. 23 del 20/07/2018 con la quale veniva nominata Responsabile del settore "Servizi alla Persona" con le relative funzioni;
- CHE nell'adozione del presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione (Delib. G.M. n. 17 del 27 Gennaio 2017, "Piano triennale di prevenzione della corruzione e del programma della trasparenza e dell'integrità 2017/2019"
- CHE nell'adozione del presente atto non si trova in conflitto di interesse in relazione all'oggetto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione.

VISTI:

- L'art.107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art.4 del D.Lgs. 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Settore;
- L'art. 15 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Settore;
- Gli artt.183 e 184 del D.Lgs.267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;
- La Deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 del 24/11/2016, di i. e., con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario relativo all'anno 2016;
- La Deliberazione della Giunta Municipale n. 191 del 06/12/2016, di i. e., con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2016 (P.E.G.) attribuendo al Responsabile del Settore Servizi alla Persona la gestione dei capitoli impegnati con il presente atto.

DETERMINA

Fare propria la superiore proposta .

Il Responsabile di Settore
D.ssa Drago Anna



SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
Responsabile: Dott. Giuseppe Misuraca

UFFICIO IMPEGNI

Istruttore:

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile dell'Ufficio attesta che il presente impegno è stato annotato al numero di seguito riportato:

ATTO n° _____

Diverse Integraz. di Impegni - Div. Cap.
Prenotazione e/o impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____

Prenotazione e/o impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____

Prenotazione e/o impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____

Prenotazione e/o impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____

Prenotazione e/o impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____

Prenotazione e/o impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____

Partinico Li, _____

Il Responsabile del Procedimento contabile

RAGIONERIA GENERALE

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa soprascritto e di copertura finanziaria.

Li _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

F.T.O. Dott. Giuseppe Misuraca
Responsabile del Settore
Economico Finanziario

Dott. Giuseppe Misuraca
PUBBLICAZIONE ALL'ALBO

Si attesta che copia della presente è stata pubblicata all'albo dell'Ente

dal _____ per quindici giorni consecutivi

Registro pubblicazioni n. _____

