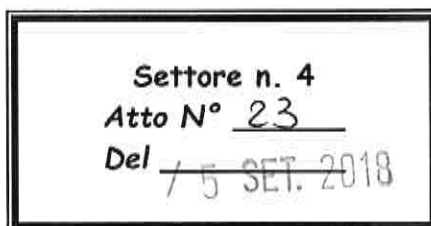


**Comune di Partinico**

Provincia di Palermo

**SETTORE URBANISTICA – SUAP E SPORTELLO EUROPA**Determinazione R. G. N° 967 del 05.09.2018**DETERMINA DI IMPEGNO**

<b>OGGETTO</b>	Quantificazione somme da anticipare all'Economo Comunale per la fornitura di materiale e servizi per il Settore Urbanistica - SUAP - Sportello Europa
Ufficio Proponente: Edilizia Privata	
Responsabile del Settore: Arch. Anna Maria Rizzo	
Responsabile del Procedimento: _____	

TRASMESO ALL'ALBO PRETORIO IL 02.10.2018

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. 30/04/1991 n° 10 ai sensi dell'art. 2 della medesima legge propone l'adozione della seguente proposta di determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza, avente per oggetto: "Quantificazione somme da anticipare all'Economo Comunale per la fornitura di materiali e servizi per il Settore Urbanistica - SUAP e Sportello Europa "

**Premesso che:**

- CHE nel corso dell'espletamento delle attività di competenza di questo Settore si verifica spesso la necessità di provvedere improvvisamente a piccole spese di economato per la fornitura di specifici beni e servizi senza i quali non sarebbe possibile il normale proseguimento delle attività;
- VISTA la delibera di C.C. n. 53 del 24/11/2016 di approvazione del Bilancio Provvisorio
- VISTA la delibera di G.M. n. 191 del 06/12/2016 di approvazione del P.E.G.
- CONSIDERATO che nelle more dell'approvazione del bilancio relativo all'esercizio per l'anno 2016/18, si opera in regime di gestione provvisorio ai sensi dell'art. 163, comma 3 del Decreto Legislativo 267/2000, per cui sono consentiti impegni necessari ad evitare danni patrimoniali gravi e certi all'Ente;
- VISTO il vigente Regolamento di Economato di cui alla delibera di Consiglio Comunale n. 18 del 25/03/1991;

**PROPONE**

- 1) Affidare all'Ufficio Economato la somma complessiva di €. 210,00 per l'acquisto e la fornitura di materiali e servizi per il Settore Urbanistica - SUAP e Sportello Europa necessari al mantenimento e funzionamenti degli Uffici;
- 2) Di impegnare la superiore somma di €. 210,00 così come segue:

Missione	Programma	Titolo	Magroaggregat o	Capitolo	Importo	Descrizione
08	01	1	03	1475	€. 50,00	Spese di mantenimento e di funzionamento Ufficio Urbanistica
08	01	1	03	1478	€. 80,00	Spese di funzionamento Ufficio Urbanistica e Pubblicazione.
14	02	1	03	2801	€. 80,00	Spese di mantenimento e di funzionamento Ufficio Commercio
<b>TOTALE</b>					<b>€.210,00</b>	

- 3) Dare atto che i suddetti impegni di spesa rientrano nel rispetto delle somme stanziare negli stessi capitoli del Bilancio 2016.

**Il Responsabile del Procedimento**

**Il Responsabile del Settore**

Esaminata la proposta del Responsabile del Procedimento, i cui provvedimenti amministrativi si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento:

**VISTI:**

- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 "T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" e l'art. 4 del D.Lgs. 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di settore;
- l'art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 "Norme sull'Ordinamento degli Enti Locali"
- l'art. 15 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni dei Responsabili di Settore;
- gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. 267/2000 che disciplinano le procedure di assunzioni, prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;
- l'art. 163, comma 3, del Decreto Legislativo 267/2000, che disciplina sugli atti gestionali per la prenotazione di impegni relativi a procedure in via di espletamento;
- la determinazione Sindacale n. 23 del 20/07/2018, con la quale l'Arch. Anna Maria Rizzo viene nominato Responsabile del Settore "Urbanistica - Suap e Sportello Europa";

**DETERMINA**

Ai sensi dell'art. 19 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi , approvato dalla Giunta Municipale con deliberazione n. 92 del 12/04/2006.

**ADOTTARE LA SUPERIORE PROPOSTA**

**Il Responsabile del Settore  
(Arch. Anna Maria Rizzo)**



**SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO**  
**Ufficio Impegni**

Responsabile Ufficio e del procedimento: Sig.ra \_\_\_\_\_  
Istruttore: \_\_\_\_\_

**SITUAZIONE CONTABILE**

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta, relativamente alla parte di competenza del Settore Finanziario, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza.

ATTO n° \_\_\_\_\_

Integr. " " "	Impegno n° <u>368</u> cap. <u>1475</u> codice <u>08.01.1.03</u> Bilancio <u>2018</u> +€ 0 00
	Impegno n° <u>369</u> cap. <u>1478</u> codice <u>"</u> Bilancio <u>"</u> +€ 80 00
	Impegno n° <u>370</u> cap. <u>2801</u> codice <u>14.02.1.03</u> Bilancio <u>"</u> +€ 80 00
Impegno n° _____ cap. _____ codice _____ Bilancio _____	
Impegno n° _____ cap. _____ codice _____ Bilancio _____	
Impegno n° _____ cap. _____ codice _____ Bilancio _____	

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa soprascritto e di copertura finanziaria.

Responsabile Settore Economico Finanziario  
(Dr. Giuseppe Misuraca)

F.70 Il Responsabile del Settore  
Economico Finanziario  
Dott. Giuseppe Misuraca

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

N. Reg. pubbl. \_\_\_\_\_

Certifico, io sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio on line ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

Il Segretario Generale  
Dott.ssa Antonella Spataro