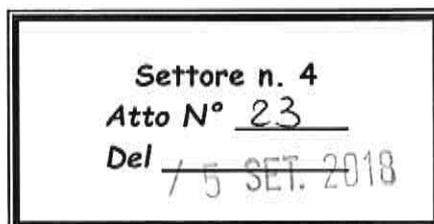


Comune di Partinico

Provincia di Palermo

SETTORE URBANISTICA – SUAP E SPORTELLO EUROPADeterminazione R. G. N° 967 del 05.09.2018**DETERMINA DI IMPEGNO**

OGGETTO	Quantificazione somme da anticipare all'Economo Comunale per la fornitura di materiale e servizi per il Settore Urbanistica - SUAP - Sportello Europa
Ufficio Proponente: Edilizia Privata	
Responsabile del Settore: Arch. Anna Maria Rizzo	
Responsabile del Procedimento: _____	

TRASMESO ALL'ALBO PRETORIO IL 02.10.2018

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. 30/04/1991 n° 10 ai sensi dell'art. 2 della medesima legge propone l'adozione della seguente proposta di determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza, avente per oggetto: "Quantificazione somme da anticipare all'Economo Comunale per la fornitura di materiali e servizi per il Settore Urbanistica - SUAP e Sportello Europa "

Premesso che:

- CHE nel corso dell'espletamento delle attività di competenza di questo Settore si verifica spesso la necessità di provvedere improvvisamente a piccole spese di economato per la fornitura di specifici beni e servizi senza i quali non sarebbe possibile il normale proseguimento delle attività;
- VISTA la delibera di C.C. n. 53 del 24/11/2016 di approvazione del Bilancio Provvisorio
- VISTA la delibera di G.M. n. 191 del 06/12/2016 di approvazione del P.E.G.
- CONSIDERATO che nelle more dell'approvazione del bilancio relativo all'esercizio per l'anno 2016/18, si opera in regime di gestione provvisorio ai sensi dell'art. 163, comma 3 del Decreto Legislativo 267/2000, per cui sono consentiti impegni necessari ad evitare danni patrimoniali gravi e certi all'Ente;
- VISTO il vigente Regolamento di Economato di cui alla delibera di Consiglio Comunale n. 18 del 25/03/1991;

PROPONE

- 1) Affidare all'Ufficio Economato la somma complessiva di €. 210,00 per l'acquisto e la fornitura di materiali e servizi per il Settore Urbanistica - SUAP e Sportello Europa necessari al mantenimento e funzionamenti degli Uffici;
- 2) Di impegnare la superiore somma di €. 210,00 così come segue:

Missione	Programma	Titolo	Magroaggregat o	Capitolo	Importo	Descrizione
08	01	1	03	1475	€. 50,00	Spese di mantenimento e di funzionamento Ufficio Urbanistica
08	01	1	03	1478	€. 80,00	Spese di funzionamento Ufficio Urbanistica e Pubblicazione.
14	02	1	03	2801	€. 80,00	Spese di mantenimento e di funzionamento Ufficio Commercio
TOTALE					€.210,00	

- 3) Dare atto che i suddetti impegni di spesa rientrano nel rispetto delle somme stanziare negli stessi capitoli del Bilancio 2016.

Il Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Settore

Esaminata la proposta del Responsabile del Procedimento, i cui provvedimenti amministrativi si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento:

VISTI:

- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 "T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" e l'art. 4 del D.Lgs. 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di settore;
- l'art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 "Norme sull'Ordinamento degli Enti Locali"
- l'art. 15 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni dei Responsabili di Settore;
- gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. 267/2000 che disciplinano le procedure di assunzioni, prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;
- l'art. 163, comma 3, del Decreto Legislativo 267/2000, che disciplina sugli atti gestionali per la prenotazione di impegni relativi a procedure in via di espletamento;
- la determinazione Sindacale n. 23 del 20/07/2018, con la quale l'Arch. Anna Maria Rizzo viene nominato Responsabile del Settore "Urbanistica - Suap e Sportello Europa";

DETERMINA

Ai sensi dell'art. 19 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi , approvato dalla Giunta Municipale con deliberazione n. 92 del 12/04/2006.

ADOTTARE LA SUPERIORE PROPOSTA

**Il Responsabile del Settore
(Arch. Anna Maria Rizzo)**



SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
Ufficio Impegni

Responsabile Ufficio e del procedimento: Sig.ra _____
Istruttore: _____

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta, relativamente alla parte di competenza del Settore Finanziario, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza.

ATTO n° _____

Impegno n° <u>368</u> cap. <u>1475</u> codice <u>08.01.1.03</u> Bilancio <u>2018</u> <u>+€ 0 00</u>
Impegno n° <u>369</u> cap. <u>1478</u> codice <u>'</u> Bilancio <u>'</u> <u>+€ 80' 00</u>
Impegno n° <u>370</u> cap. <u>2801</u> codice <u>14.02.1.03</u> Bilancio <u>'</u> <u>+€ 80' 00</u>
Impegno n° _____ cap. _____ codice _____ Bilancio _____
Impegno n° _____ cap. _____ codice _____ Bilancio _____
Impegno n° _____ cap. _____ codice _____ Bilancio _____

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa soprascritto e di copertura finanziaria.

Responsabile Settore Economico Finanziario
(Dr. Giuseppe Misuraca)

F.70 Il Responsabile del Settore
Economico Finanziario
Dott. Giuseppe Misuraca

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl. _____

Certifico, io sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio on line ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

Il Segretario Generale
Dott.ssa Antonella Spataro