



Copia albo

**COMUNE DI PARTINICO**  
Città Metropolitana di Palermo  
**SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA**

Determinazione R.G. N° 958 del 30.08.2018

<b>OGGETTO</b>	Liquidazione fatture in favore della ditta Saporito srl con sede in Corleone per fornitura generi alimentari e di pulizia Casa di riposo mesi di maggio, giugno e luglio 2018
<b>Ufficio Proponente:</b>	U.O. Casa di Riposo
<b>Responsabile del Settore</b>	Dott.ssa Anna Drago
<b>Responsabile del Procedimento:</b>	Sig. Di Liberto Gioacchino

TRASMESSA ALL'ALBO PRETORIO IL 27.09.2018

Settore n° 7

Reg. n° 327 data 30/08/2018

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n. 10/91, propone l'adozione della seguente Determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza avente per oggetto: Liquidazione in favore della ditta Saporito srl con sede in Corleone per fornitura generi alimentari e di pulizia mesi di maggio, giugno e luglio 2018.

**Premesso che** con determinazione n. 438 del 29\12\2017 si è proceduto all'affidamento in favore della ditta Saporito srl con sede in Corleone, via G. Orsini 52, partita IVA 06412670827 Della fornitura di generi alimentari e di pulizia per la casa di riposo comunale "Can.Cataldo" in regime di ripetizione ex art. 63 comma 5 del D.lgv n. 50\2016 agli stessi patti prezzi e condizioni di cui al contratto vigente al 31\12\2017 e per l'importo contrattuale di € 32.338,80 IVA esclusa;

-che con lo stesso provvedimento si è dato atto che la spesa complessiva di € 35.572,68 IVA compresa trova copertura finanziaria al capt. 2184 codice 12-3-1-3 del bilancio 2018;

**-CHE l'ANAC ha attribuito il seguente codice CIG: Z3E217E240**

**Vista la fattura** n.xxxxxxxxxxxxxx dell'importo di € 3.157,77 IVA inclusa e relativa alla fornitura per il mese di maggio 2018;

**Vista la fattura** n.xxxxxxxxxxxxxx dell'importo di € 2.174,01 IVA inclusa e relativa alla fornitura per il mese di giugno 2018;

**Vista la fattura** n.xxxxxxxxxxxxxx dell'importo di € 2.463,56 IVA inclusa e relativa alla fornitura per il mese di luglio 2018;

**CONSIDERATO** che la ditta ha fornito la merce conformemente a quanto disposto dal capitolato speciale di appalto ed è in regola, alla data del presente provvedimento, con la posizione contributiva giusta DURC acquisito agli atti d'ufficio.

**RITENUTO** poter procedere alla liquidazione delle spettanze dovute alla ditta fornitrice e pari a € 6.893,37 escluso IVA in applicazione della scissione di pagamento di cui all'art.17ter del DPR 633\72;

**VISTO** l'art.12 della L.R. 30/2000 che demanda ai Responsabili dei Settori di adottare provvedimenti in materia di appalti di forniture beni e servizi;

**VISTO** il Vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

### PROPONE

1)**Liquidare** alla ditta Saporito srl con sede in Corleone, via G. Orsini 52, partita IVA 06412670827 la somma di € 6.893,37 (IVA esclusa) per la fornitura di generi alimentari e di pulizia alla Casa di Riposo comunale per il mesi di maggio, giugno e luglio 2018, giusta fatture in premessa specificate e che qui si intendono riportate e trascritte.

2)**Prelevare la complessiva somma di € 7.795,34 IVA inclusa dal capitolo 2184 Missione 12 programma 3 tit.1 macroaggregato 3 bilancio 2018 "spese per acquisto beni di consumo Casa di Riposo", giusta impegno di spesa assunto con Determinazione n. 149 del 16\3\2018.**

3)**Autorizzare** l'Ufficio di Ragioneria ad emettere mandato di pagamento in favore della predetta ditta a mezzo bonifico bancario codice IBAN: xxxxxxxxxxxxxxxx, giusta comunicazione effettuata dalla ditta ex L.136\2010

Il Responsabile del procedimento  
Di Liberto Gioacchino

---

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Esaminata la proposta del Responsabile del Procedimento, i cui provvedimenti amministrativi si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento;

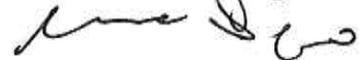
### VISTO:

- L'art. 51 della Legge 142/90, modificato dall'art. 6 della L. 127/97 e l'art. 3, comma 2 del D.Lgs. 29/93 e successive modificazioni ed integrazioni, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore;
- Il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Servizio;
- Gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. 267/2000 che disciplinano le procedure di assunzione, prenotazione e impegni di spesa e le procedure di liquidazione della spesa;
- La delibera di CC n. 53\2016 con la quale è stato approvato il bilancio comunale per l'anno 2016;
- La delibera di G.M. n. 191\2016 di approvazione PEG 2016;
- La Determinazione Commissariale n.23\2018 con la quale viene attribuita la Responsabilità del Settore Servizi alla persona alla dott.ssa Anna Drago.

### DETERMINA

**Fare propria la superiore proposta.**

Il Responsabile del Settore  
Dott.ssa Anna Drago



**Allegati : omissis**

**SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO**

*UFFICIO LIQUIDAZIONI E MANDATI*

Responsabile Ufficio e del procedimento:

**Istruttore:**

**SITUAZIONE CONTABILE**

Il Responsabile del procedimento, di cui all'art. 5 della L.R. n. 10/91, attesta, relativamente alla parte di competenza del Settore Economico Finanziaria, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza ai sensi dell'art. 184, comma 4 e 185 comma 3 del D.Lgs. 267/2000:

**ATTO n.**   1  

Mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_; - Mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

Mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_; - Mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

Mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_; - Mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

Mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_; - Mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

Mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_; - Mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

Partinico li, \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL  
PROCEDIMENTO CONTABILE

\_\_\_\_\_

F.to Il Responsabile del Settore  
Economico Finanziario  
Il Responsabile del Settore Economico Finanziario  
Dott. Giuseppe Micuraca

\_\_\_\_\_

## REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. _____	Reg. _____
pubbl. _____	

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Antonella Spataro

=====