



SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Protocollo Determinazioni N. 650 del 21-05-18

OGGETTO:	Liquidazione in favore dell'Avv. Agostino Lombardo per onorari, in relazione all'incarico conferito con delibera di G.M. n. 84 del 03/05/2012 nella causa: Comune di Partinico c/ B. N.
Responsabile del Settore: Concetta Concione	
Ufficio Proponente: Ufficio Affari Legali e Contenzioso	
Responsabile del Procedimento: Sig.ra La Corte Vincenza	

Settore Segreteria Generale	
Atto n. <u>68</u>	Data <u>21/05/2018</u>

Trasmessa all'Albo Pretorio il

26-09-2018

RI FER TO DI PUBBLICAZIONE

Reg. Pubbl. n.ro _____

Certifico, io sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE
D.ssa Antonella Spataro

Proposta adozione schema di determinazione avente per oggetto:



Liquidazione in favore dell'Avv. Agostino Lombardo per onorari, in relazione all'incarico conferito con delibera di G.M. n. 84 del 03/05/2012 nella causa: Comune di Partinico c/ B. N.

Visto il ricorso in Cassazione per la riforma della sentenza n. 1610/2011 emessa dalla Corte d'Appello di Palermo, notificato dai Sigg.ri B. N.;

Che il Comune di Partinico con delibera di G.M. n. 84 del 03/05/2012 conferiva incarico all'Avv. Agostino Lombardo per la costituzione in giudizio innanzi alla Corte Suprema di Cassazione;

Che il predetto giudizio si è definito con ordinanza n. 666/18 depositata il 12/01/2018 nella quale la Suprema Corte di Cassazione ha dichiarato inammissibile il ricorso promosso dai Sigg.ri B. N. e altri contro il Comune di Partinico, condannando i ricorrenti al pagamento in favore del Comune di Partinico delle spese di lite;

Vista la determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali e Legali n. 174 del 16/05/2012 con la quale sono state impegnate € 8.494,20;

Vista la fattura n. 2 del 23/04/2018 trasmessa dall'Avv. Agostino Lombardo per la somma di € **8.403,65**;

Per le superiori motivazioni che qui si intendono ripetute e trascritte, al Responsabile del Settore Segreteria Generale si

PROPONE DI

- 1) **Liquidare** in favore dell'Avvocato Agostino Lombardo, con studio a Partinico Via Roma, 5, la somma di € **8.403,65** per onorari in esecuzione dell'incarico con delibera di G.M. n. 84/12;
- 2) **Prelevare** la superiore somma al bilancio 2012, Titolo 1, Funzione 1, Servizio 8, Intervento 8, Cap. 235 "Spese per liti, arbitraggi, risarcimenti e transazioni", in esecuzione dell'impegno di spesa assunto con la determinazione del Responsabile del Settore Segreteria Generale atto n. 174/2012, meglio specificata in premessa.
- 3) **Emettere** mandato di pagamento in favore dell'Avv. Agostino Lombardo mediante accredito.

II RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Sig.ra Vincenza La Corte



IL RESPONSABILE
DEL SETTORE DI STAFF SEGRETERIA GENERALE

Esaminata la proposta del proponente, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento di cui il sottoscritto attesta la regolarità tecnica del procedimento.

VISTO:

- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art. 4 del D.Lgs. 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Servizio;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Settore;
- Gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;
- La Relazione Previsionale e Programmatica;
- La delibera del Consiglio Comunale, n. 53 del 24/11/2016 di I. E. con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario anno 2016;
- La delibera di G.M. n. 191 del 06/12/2016 di I. E. con la quale è stato deliberato l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) anno 2016;
- La determina Sindacale n. 09 datata 02/01/2017 con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Settore di Staff al Sindaco "Segreteria Generale" alla Sig.ra Concetta Concione;

DETERMINA

Di fare propria la superiore proposta.

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE DI STAFF SEGRETERIA GENERALE
Sig.ra Concetta Concione



SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

UFFICIO LIQUIDAZIONI E MANDATI

Responsabile Ufficio e del procedimento:

Esigete

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento, di cui all'art. 5 della L.R. n. 10/91, attesta, relativamente alla parte di competenza del Settore Economico Finanziario, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza ai sensi dell'art. 184, comma 4 e 185 comma 3 del D.Lgs. 267/2000

ATTO n° _____

- Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;
- Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;
- Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;
- Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;
- Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;
- Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;
- Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;
- Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;
- Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;
- Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Partinico li, _____

Il Responsabile del procedimento contabile

F.to Il Responsabile del Settore Economico Finanziario
Dott. Giuseppe Misuraca