

Albo



COMUNE DI PARTINICO

SETTORE SEGRETERIA GENERALE
Responsabile: Concetta Concione

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Protocollo Determinazioni N. 528 del 19-04-2018

OGGETTO:	Liquidazione in favore dell'Avv. Maria Rita Ornella Costa per acconto onorari, in relazione all'incarico conferito con delibera di G.M. n. 19 del 13/02/2015 nella causa: Comune di Partinico c/ N. S. Soc. Coop.
Responsabile del Settore: Concetta Concione	
Ufficio Proponente: Ufficio Affari Legali e Contenzioso	
Responsabile del Procedimento: Sig.ra La Corte Vincenza	

Settore Segreteria Generale
 Atto n. 44 Data 19 APR. 2018

Trasmessa all'Albo Pretorio il 26.04.2018

REFERTO DI PUBBLICAZIONE Reg. Pubbl. n.ro _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio dove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio _____

IL SEGRETARIO GENERALE
D.ssa Antonella Spataro



Proposta adozione schema di determinazione avente per oggetto:

Liquidazione in favore dell'Avv. Maria Rita Ornella Costa per acconto onorari, in relazione all'incarico conferito con delibera di G.M. n. 19 del 13/02/2015 nella causa: Comune di Partinico c/ N. S. Soc. Coop.

Premesso che con atto di citazione innanzi al Tribunale di Palermo il Gruppo N. S. Soc. Coop. citava il Comune di Partinico per ritenere e dichiarare risolto il contratto atto rep. N. 7039 del 13/03/2012, con il quale il Comune di Partinico ha affidato alla Coop. Gruppo N. S. in concessione il servizio per la gestione delle aree pubbliche di sosta a pagamento, senza custodia, ubicate nel territorio del Comune di Partinico, del servizio di rimozione veicoli, manutenzione ordinaria e straordinaria dei parcheggi adiacenti gli uffici giudiziari,

Che il Gruppo N. S. Soc. Coop. ha notificato al Comune di Partinico il decreto ingiuntivo n. 3070/2014 emesso dal Tribunale di Palermo, chiedendo il pagamento della somma di € 57.090,00 oltre IVA e interessi;

Che la Giunta Municipale con delibera di G.M. n. 209 del 28/10/2014 conferiva incarico all'Avv. Maria Rita Ornella Costa al fine di proporre opposizione al decreto ingiuntivo n. 3070/2014 emesso dal Tribunale di Palermo su ricorso del Gruppo N. S. Soc. Coop.

Che con delibera di G.M. n. 19 del 13/02/2015 è stato confermato l'incarico all'Avv. Maria Rita Ornella Costa al fine di rappresentare l'Ente nel procedimento sopra citato;

Vista la fattura in acconto n. 4 del 27/03/2018 trasmessa dall'Avv. Maria Rita Ornella Costa di € 5.075,20;

Ritenuto, pertanto necessario, procedere alla liquidazione in favore dell'Avv. Maria Rita Ornella Costa per la somma di € 5.075,20 per acconto onorari;

Per le superiori motivazioni che qui si intendono ripetute e trascritte, al Responsabile del Settore Segreteria Generale si

PROPONE DI

- 1) **Liquidare** in favore dell'Avvocato Maria Rita Ornella Costa, la somma di € 5.075,20 per acconto onorari;
- 2) **Prelevare** la superiore somma al bilancio 2015, Titolo 1, Funzione 1, Servizio 8, Intervento 8, Cap. 235 "Spese per liti, arbitraggi, risarcimenti e transazioni", in esecuzione dell'impegno di spesa assunto con la determinazione del Responsabile del Settore Segreteria Generale atto n. 35/2015, meglio specificata in premessa.
- 3) **Emettere** mandato di pagamento in favore dell'Avv. Maria Rita Ornella Costa mediante accredito

II RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Sig.ra Vincenza La Corte



IL RESPONSABILE
DEL SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Esaminata la proposta del proponente, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento di cui il sottoscritto attesta la regolarità tecnica del procedimento;

VISTI:

- ✓ L'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art.4 del D.Lgs. 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Servizio;
- ✓ il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Settore;
- ✓ Gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;
- ✓ La Relazione Previsionale e Programmatica;
- ✓ La delibera del Consiglio Comunale, n. 53 del 24/11/2016 di I. E. con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario anno 2016;
- ✓ La delibera di G.M. n. 191 del 06/12/2016 di I. E. con la quale è stato deliberato l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) anno 2016;
- ✓ La determina Sindacale n. 09 datata 02/01/2017 con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Settore di Staff al Sindaco "Segreteria Generale" alla Sig.ra Concetta Concone;

DETERMINA

Di fare propria la superiore proposta.

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE
Sig.ra Concetta Concone



SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

UFFICIO LIQUIDAZIONI E MANDATI

Responsabile Ufficio e del procedimento:

Ispratore:

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento, di cui all'art. 5 della L.R. n. 10/91, attesta, relativamente alla parte di competenza del Settore Economico Finanziario, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza ai sensi dell'art. 184, comma 4 e 185 comma 3 del D.Lgs. 267/2000:

ATTO n° _____

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Partinico li, _____

Il Responsabile del procedimento contabile

F.to Il Responsabile del Settore Economico Finanziario
Dott. Giuseppe Misuraca

