



COMUNE DI PARTINICO

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: Concetta Concone

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Protocollo Determinazioni N. 6PP del 21-05-18

OGGETTO:	Liquidazione in favore della Ditta E. a.r.l. per spese liquidate con Decreto ingiuntivo n. 25/17 del Giudice di Pace di Partinico.
Responsabile del Settore: Concetta Concone	
Ufficio Proponente: Ufficio Affari Legali e Contenzioso	
Responsabile del Procedimento: Sig.ra La Corte Vincenza	

Settore Segreteria Generale	
Alto n. <u>72</u>	Data <u>31/05/2018</u>

Trasmessa all'Albo Pretorio il

26-09-2018

REFERITO DI PUBBLICAZIONE

Reg. Pubbl. n.ro _____

Certifico, io sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarra esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE

D.ssa Antonella Spataro



Proposta adozione schema di determinazione avente per oggetto:

Liquidazione in favore della Ditta E. a.r.l. per spese liquidate con Decreto ingiuntivo n. 25/17 del Giudice di Pace di Partinico.

Premesso che con Decreto Ingiuntivo n. 25/2017 il Comune di Partinico è stato ingiunto di pagare alla società E. a.r.l. la somma di € 1.000,00 oltre interessi e spese di procedimento IVA e CPA per il servizio di fornitura di prodotti per la disinfestazione;

Vista la determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali e Legali n. 200 del 28/12/2017 con la quale sono state impegnate € 478,00 a favore della E. a.r.l.;

Vista la fattura n. 9 del 02/05/2018 trasmessa dalla società E. a.r.l. per la somma di € 478,00;

Ritenuto, pertanto necessario, procedere alla liquidazione in favore della società E. a.r.l. per la somma di € 478,00 per spese liquidate con Decreto Ingiuntivo n. 25/17;

Per le superiori motivazioni che qui si intendono ripetute e trascritte, al Responsabile del Settore Segreteria Generale si

PROPONE DI

- 1) **Liquidare** in favore della società E. a.r.l., la somma di € 478,00 per spese liquidate con Decreto Ingiuntivo n. 25/17;
- 2) **Prelevare** la superiore somma al bilancio 2017, Missione 01, Programma 11, Titolo 1, Macroaggregato 3, Cap. 235 "Spese per liti, arbitraggi, risarcimenti e transazioni", in esecuzione dell'impegno di spesa assunto con la determinazione del Responsabile del Settore Segreteria Generale atto n. 200/2017, meglio specificata in premessa.
- 3) **Emettere** mandato di pagamento in favore della società E. a.r.l. mediante accredito.

II RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Sig.ra Vincenza La Corte



IL RESPONSABILE
DEL SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Esaminata la proposta del proponente, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento di cui il sottoscritto attesta la regolarità tecnica del procedimento;

VISTI:

- ✓ L'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art.4 del D.Lgs. 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Servizio;
- ✓ il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Settore;
- ✓ Gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;
- ✓ La Relazione Previsionale e Programmatica;
- ✓ La delibera del Consiglio Comunale, n. 53 del 24/11/2016 di I. E. con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario anno 2016;
- ✓ La delibera di G.M. n. 191 del 06/12/2016 di I. E. con la quale è stato deliberato l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) anno 2016;
- ✓ La determina Sindacale n. 09 datata 02/01/2017 con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Settore di Staff al Sindaco "Segreteria Generale" alla Sig.ra Concetta Concione;

DETERMINA

Di fare propria la superiore proposta.

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE
Sig.ra Concetta Concione



SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

UFFICIO LIQUIDAZIONI E MANDATI

Responsabile Ufficio e del procedimento:

Inoltre:

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento, di cui all'art. 5 della L.R. n. 10/91 attesta, relativamente alla parte di competenza del Settore Economico Finanziario, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza ai sensi dell'art. 184, comma 4 e 185 comma 3 del D Lgs. 267/2000

ATTO n° _____

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Partinico li, _____

Il Responsabile del
procedimento contabile

F.to Il Responsabile del Settore
Economico Finanziario
Dott. Giuseppe Misuraca