



COMUNE DI PARTINICO

Città metropolitana di Palermo

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: Rag. Concetta Concone

Pag. 1/5

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Protocollo Determinazioni N.

724

del

07.06.2018

Copia
albo

| | |
|---------------------------|---|
| OGGETTO: | Liquidazione Fattura alla Ditta L0okout srl per modifiche al "Portale Comune di Partinico" CIG. Z9023131B8 |
| Responsabile del Settore: | Rag. Concetta Concone |
| Ufficio Proponente: | |
| Responsabile Ufficio : | |

| | |
|-----------------------------|------------------------|
| Settore Segreteria Generale | |
| Atto n. <u>77</u> | Data <u>07/06/2018</u> |

Trasmessa all'Albo Pretorio il

26.09.2018

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Reg. Pubbl. n.ro _____

Certifico, io sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE
D.ssa Antonella Spataro



COMUNE DI PARTINICO

Città metropolitana di Palermo

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: Rag. Concetta Concione

Pag. 2/5

Il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art.6 della L. 241/90, dell'art. 5 della l.r. 10/91, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi, ai sensi del d.lgs 33/2013, avente per oggetto : LIQUIDAZIONE alla ditta Lookout srl per modifiche Portale Comune di Partinico.

~~Premesso che le stazioni appaltanti per adempiere all'obbligo di pubblicazione dei dati in formato aperto, ai sensi dell' art.1, comma 32 della Legge 190/2012, devono trasmettere all' Autorità e pubblicare sul proprio sito istituzionale le informazioni di cui all' art. 4 della deliberazione n. 39/2016 secondo le modalità definite dall' Anac.~~

Preso atto che la Ditta Lookout srl, con sede a Roma, largo Boccea n. 34 ha avuto affidato in precedenza la gestione del Sito Istituzionale ;

che con determina n° 441 del 09.04.2018 è stato affidato alla ditta sopra citata il servizio per procedere agli adeguamenti necessari e nello specifico ad aggiornare ed allineare le funzionalità per la produzione dei file xml da trasmettere all' Anac per un importo di € 800,00 escluso iva al 22%;

che nella stessa determina sono state impegnate le somme necessarie per il suddetto servizio;

Preso atto che ai sensi della legge di Stabilità 2016, comma 270 (mediante modifica del comma 450 dell'art. 1 L.296/2006) per gli acquisti inferiori ai 1000 euro, non è obbligatorio procedere all'acquisizione tramite piattaforme elettroniche (Sintel, Consip, Mepa ecc.)

Che è stato acquisito il codice cig **Z9023131B8**

Che il Servizio è stato regolarmente svolto e la ditta ha trasmesso la fattura N° 10000001, prot. N. 20180001394 del 30.05.201, di € 800,00 più iva al 22%;

ritenuto necessario procedere alla liquidazione della fattura suddetta per le motivazioni sopra specificate,

propone

1. **Liquidare** alla ditta Lookout srl, con sede a Roma , largo Baccea n. 34 P.iva 114135004, per il servizio di aggiornamento e allineamento per la produzione dei file xml da inviare all' Anac la complessiva somma di € 976,00, nel seguente modo:
 - € 800,00 per imponibile
 - € 176,00 per iva al 22%



COMUNE DI PARTINICO

Città metropolitana di Palermo

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: Rag. Concetta Concione

Pag.: 3/5

2. **Prelevare la superiore somma** al cap. 208 "prestazione di servizio per la gestione economico finanziaria" Miss.01, prog.03, T. 1, Macr. 03 , giusto impegno assunto con determina n° 441 del 09.04.2018
 3. **Fare carico** all' Ufficio ragioneria a emettere mandato di pagamento, con bonifico al codice **IBAN IT54C0103004600000063180972.**
-

Il Responsabile del procedimento

Spicelle gra e.



IL RESPONSABILE
DEL SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Esaminata la proposta del proponente, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento di cui il sottoscritto attesta la regolarità tecnica del procedimento;

VISTI:

- ✓ L'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art.4 del D.Lgs. 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Servizio;
- ✓ il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Settore;
- ✓ Gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;
- ✓ La Relazione Previsionale e Programmatica;
- ✓ La delibera del Consiglio Comunale, n. 53 del 24/11/2016 di I. E. con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario anno 2016;
- ✓ La delibera di G.M. n. 14 del 3/02/2016 di I. E. con la quale è stato deliberato l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) anno 2015;
- ✓ La determina del Commissario Straordinario n. 02 datata 23/06/2017 con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Settore "Segreteria Generale" al Rag. Concetta Concone;

DETERMINA

Di fare propria la superiore proposta.

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE SEGRETERIA GENERALE



COMUNE DI PARTINICO

Città metropolitana di Palermo

SETTORE SEGRETERIA GENERALE
Responsabile: Rag. Concetta Concone

Pag. 5/5

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

UFFICIO LIQUIDAZIONI E MANDATI

Responsabile Ufficio e del procedimento:

Istruttore:

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento, di cui all'art. 5 della L.R. n. 10/91, attesta, relativamente alla parte di competenza del Settore Economico Finanziaria, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza ai sensi dell'art. 184, comma 4 e 185 comma 3 del D.Lgs. 267/2000:

ATTO n. _____

| | | |
|-----------------------------|---|-----------------------------|
| Mandato n° _____ del _____; | - | Mandato n° _____ del _____; |
| Mandato n° _____ del _____; | - | Mandato n° _____ del _____; |
| Mandato n° _____ del _____; | - | Mandato n° _____ del _____; |
| Mandato n° _____ del _____; | - | Mandato n° _____ del _____; |
| Mandato n° _____ del _____; | - | Mandato n° _____ del _____; |
| Mandato n° _____ del _____; | - | Mandato n° _____ del _____; |
| Mandato n° _____ del _____; | - | Mandato n° _____ del _____; |
| Mandato n° _____ del _____; | - | Mandato n° _____ del _____; |
| Mandato n° _____ del _____; | - | Mandato n° _____ del _____; |
| Mandato n° _____ del _____; | - | Mandato n° _____ del _____; |

Partinico li, _____

IL RESPONSABILE DEL
PROCEDIMENTO CONTABILE

F.to Il Responsabile del Settore
Economico Finanziario
Dott. Giuseppe Misuraca