



COMUNE DI PARTINICO
PROVINCIA DI PALERMO

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Determinazione R.G. n° 739 del 06.06.17

OGGETTO	Liquidazione alla cartoleria "Castronovo Rosanna" per la fornitura di libri di testo, a.s. 2015/2016, L.R. n. 57/85.
Ufficio Proponente: Pubblica Istruzione	
Responsabile del Settore: Avv. Paolo Barranca	
Responsabile del Procedimento: Grazia Enia	

TRASMESSO ALL'ALBO PRETORIO IL 19-09-18

Settore n° 07

Reg n° 238 data 06/06/17





Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della l.r. 30/04/1991 n. 10, ai sensi dell'art. 2 della medesima legge, propone l'adozione della seguente proposta di determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza, avente ad oggetto: **“Liquidazione alla ditta “Castronovo Rosanna” per la fornitura di libri di testo, a.s. 2015/2016, L.R. n. 57/85”**.

PREMESSO CHE con Determinazione del Responsabile del Settore n. 129 del 06/10/2015, R.G. n. 1299 del 07/10/2015 è stata impegnata la somma di € 55.612,74 al Titolo I – Funzione 4 – Servizio 5 – Intervento 2 – Cap. 1108 “Fornitura gratuita libri” Bilancio 2015, in favore di varie cartolerie;

VISTA la seguente fattura elettronica:

- Ditta “Castronovo Rosanna”omissis....., n. 7/A del 18/05/2017, protocollo sistema n. 20170001434 del 25/05/2017 di € 247,88;

RISCONTRATA la regolarità della suddetta fattura, con allegati i buoni-libro comprovanti l'avvenuta fornitura e depositati presso l'Ufficio P.I.;

RITENUTO necessario provvedere alla liquidazione della superiore fattura;

PROPONE DI DETERMINARE

Per i motivi specificati in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti:

1. di **Liquidare** alla Ditta “Castronovo Rosanna”, la complessiva somma di € 247,88 per la fornitura di libri di testo, anno scolastico 2015/2016, L.R. 57/85;
2. di **Prelevare** la somma di € 247,88 necessaria per la liquidazione di cui sopra dal Cap. 1108 “Fornitura gratuita libri”, Bilancio 2015, giusto impegno di spesa assunto con Determinazione del Responsabile del Settore n. 129 del 06/10/2015, R.G. n. 1299 del 07/10/2015;
3. di **Ordinare** all'Ufficio di Ragioneria l'emissione del mandato di pagamento in favore della superiore Dittaomissis.....

Il Responsabile del Procedimento
Grazia Enia



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

ESAMINATA la proposta del Responsabile del Procedimento, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento;

VISTI:

- L'art.107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art.4 del D.Lgs. 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Settore;
- L'art. 15 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Settore;
- Gli artt.183 e 184 del D.Lgs.267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;
- La Determinazione Sindacale n° 20 del 10/04/2017 con cui è stato nominato Responsabile del Settore Servizi alla Persona l'avv. Paolo Barranca;
- La Deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 del 24/11/2016, di i. e., con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario relativo all'anno 2016;
- La Deliberazione della Giunta Municipale n. 191 del 06/12/2016, di i. e., con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2016 (P.E.G.) attribuendo al Responsabile del Settore Servizi alla Persona la gestione dei capitoli impegnati con il presente atto.

DETERMINA

Fare propria la superiore proposta

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Avv. Paolo Barranca

**SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO****UFFICIO LIQUIDAZIONI E MANDATI****Responsabile Ufficio e del procedimento:****Istruttore:****SITUAZIONE CONTABILE**

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta, relativamente alla parte di competenza del Servizio Finanziario, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza ai sensi dell'art.184, comma 4 e 185 comma 3 del D.Lgs. 267/2000:

ATTO n° _____**Mandato n°** _____ **del** _____**Mandato n°** _____ **del** _____**Mandato n°** _____ **del** _____**Reversale n°** _____ **del** _____**Reversale n°** _____ **del** _____

Partinico Li, _____

Il Responsabile del Procedimento contabile

Note:**PUBBLICAZIONE ALL'ALBO**

Si attesta che copia della presente è stata pubblicata all'albo dell'Ente dal _____ per quindici giorni consecutivi.

Registro pubblicazioni n. _____

L'impiegato responsabile
F.to Il Responsabile del Settore
Economico Finanziario
Dott. Giuseppe Misuraca

