



Copia-albo

COMUNE DI PARTINICO
Libero Consorzio di Palermo
SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Determinazione R.G. N° 317 del 23-06-17

| | |
|---------------------------------------|---|
| OGGETTO | Liquidazione fattura in favore della ditta Saporito srl con sede in Corleone per fornitura pane mese di maggio 2017 |
| Ufficio Proponente: | Casa di Riposo |
| Responsabile del Settore | Avv. Barranca Paolo |
| Responsabile del Procedimento: | Sig. Di Liberto Gioacchino |

TRASMESSA ALL'ALBO PRETORIO IL

1P-0P-18

Settore n° 7

Reg. n° 264 data 22/06/17

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n. 10/91, propone l'adozione della seguente Determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza avente per oggetto: **Liquidazione fattura in favore della ditta Saporito srl con sede in Corleone per fornitura pane mese di maggio 2017**

PREMESSO CHE con determinazione n 274 del 9\12\2016, è stato indetta asta pubblica per l'affidamento della fornitura di pane per la Casa di Riposo "can. Cataldo" per il periodo gennaio-dicembre 2017 per l'importo a base d'asta di € 3.843,12 oltre IVA.

CHE l'esperimento della gara è stato fissato per il 9\1\2017 ore 11,00 e che la stessa è andata deserta giusto verbale all'uopo redatto.

-CHE con determinazione n. 15 dell'11\1\2017 si è preso atto dell'esito della predetta gara e si è proceduto ad affidare direttamente, in applicazione del D.Lgs n.50\2016 art. 36 punto 2. lettera a), stante l'urgenza e l'indifferibilità di assicurare il regolare funzionamento della casa di riposo senza soluzione di continuità, la fornitura di pane per la casa di riposo Can. Cataldo per il periodo gennaio -dicembre 2017 per l'importo di € 3.804,69 (al netto dello sconto dell'1%) oltre IVA alla ditta Saporito srl con sede in Corleone, xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

-CHE l'ANAC ha attribuito il seguente codice CIG: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Vista la fattura n. xxxxxxxxxxxxxxxx dell'importo di € 246,40 (IVA inc'usa e pari a € 9,50)

CONSIDERATO che la ditta ha formalizzato il rapporto contrattuale nei modi e termini di cui al vigente regolamento comunale dei contratti e ha fornito la merce conformemente a quanto disposto dal capitolato speciale di appalto;

RITENUTO poter procedere alla liquidazione delle spettanze dovute alla ditta fornitrice e pari a € 236,90 escluso IVA in applicazione della scissione di pagamento di cui all'art.17ter del DPR 633\72;

VISTO l'art.12 della L.R. 30/2000 che demanda ai Responsabili dei Settori di adottare provvedimenti in materia di appalti di forniture beni e servizi;

VISTO il Vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

PROPONE

1)**Liquidare** alla ditta Saporito srl con sede in Corleone, xxxxxxxxxxxxxxxx la somma di € 236,90 (IVA esclusa) per la fornitura di pane alla Casa di Riposo comunale per il mese di maggio 2017, giusta fattura in premessa specificata e che qui si intende riportata e trascritta.

2)**Prelevare la complessiva somma di € 246,40 dal capitolo 2184 Missione 12 programma 3 tit.1 macroaggregato 3 bilancio 2017 "spese per acquisto beni di consumo Casa di Riposo".** Giusto impegno di spesa assunto con Determinazione n. 15 dell'11\1\2017.

3)**Autorizzare** l'Ufficio di Ragioneria ad emettere mandato di pagamento in favore della predetta ditta a mezzo bonifico bancario codice IBAN: xxxxxxxxxxxxxxxx, giusta comunicazione effettuata dalla ditta ex L.136\2010

Il Responsabile del procedimento
Di **Liberto Gioacchino**



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Esaminata la proposta del Responsabile del Procedimento, i cui provvedimenti amministrativi si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento;

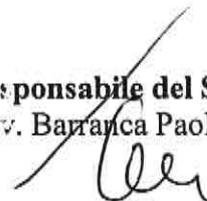
VISTO:

- L'art. 51 della Legge 142/90, modificato dall'art. 6 della L. 127/97 e l'art. 3, comma 2 del D.Lgs. 29/93 e successive modificazioni ed integrazioni, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore;
- Il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Servizio;
- Gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. 267/2000 che disciplinano le procedure di assunzione, prenotazione e impegni di spesa e le procedure di liquidazione della spesa;
- La delibera di CC n. 53/2016 con la quale è stato approvato il bilancio comunale per l'anno 2016;
- La delibera di G.M. n. 191/2016 di approvazione PEG 2016;
- La Determinazione sindacale n.20/2017 con la quale viene attribuita la Responsabilità del Settore Servizi alla persona all'avv. Barranca Paolo.

DETERMINA

Fare propria la superiore proposta.

Il Responsabile del Settore
Avv. Barranca Paolo



Allegati: omissis

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

UFFICIO LIQUIDAZIONI E MANDATI

Responsabile Ufficio e del procedimento:

Istruttore:

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento, di cui all'art. 5 della L.R. n. 10/91, attesta, relativamente alla parte di competenza del Settore Economico Finanziaria, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza ai sensi dell'art. 184, comma 4 e 185 comma 3 del D.Lgs. 267/2000:

ATTO n. _____

Mandato n° _____ del _____ ; - Mandato n° _____ del _____ ;

Mandato n° _____ del _____ ; - Mandato n° _____ del _____ ;

Mandato n° _____ del _____ ; - Mandato n° _____ del _____ ;

Mandato n° _____ del _____ ; - Mandato n° _____ del _____ ;

Mandato n° _____ del _____ ; - Mandato n° _____ del _____ ;

Mandato n° _____ del _____ ; - Mandato n° _____ del _____ ;

Mandato n° _____ del _____ ; - Mandato n° _____ del _____ ;

Partinico li, _____

IL RESPONSABILE DEL
PROCEDIMENTO CONTABILE

F.to Il Responsabile del Settore
Economico Finanziario
Dott. Giuseppe Misuraca



REFERTO DI PUBBLICAZIONE

| | |
|--------------------|------------|
| N. pubbl. _____ | Reg. _____ |
|--------------------|------------|

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE