



COMUNE DI PARTINICO

pag. 1/1

Città Metropolitana di Palermo

COPIA ALBO

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: *rag. Concetta Concone*

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Protocollo Determinazioni n. 968 del 06.09.2018

OGGETTO:	Impegno per indennità di funzione e rimborso spese al Sindaco, al Presidente del Consiglio Comunale e agli Assessori Comunali - periodo agosto 2018.-
Responsabile del Settore: rag. Concetta Concone	
Ufficio Proponente: Segreteria Generale	
Responsabile Ufficio: Ass.te Amm.vo e Cont.le Scalia Francesco	

Settore Segreteria Generale Atto n. <u>105</u> Data <u>06/09/2018</u>
--

Trasmessa all'Albo Pretorio il <u>11-09-18</u>

REFERTO DI PUBBLICAZIONE	Reg. Pubbl. n.ro _____
Certifico, io sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.	
Il Responsabile Albo Pretorio _____	IL SEGRETARIO GENERALE <i>D.ssa Antonella Spataro</i>



COMUNE DI PARTINICO

Città Metropolitana di Palermo

Pag. 2/1

COPIA ALBO

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: *rag. Concetta Concone*

Il Responsabile del procedimento di cui all'art.5 della L.R. n.10/91, propone l'adozione della seguente Determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza avente per oggetto:

Impegno per indennità di funzione e rimborso spese al Sindaco, al Presidente del Consiglio Comunale e agli Assessori Comunali - periodo agosto 2018.-

Premesso che l'Ufficio Centrale Elettorale con verbale, trasmesso in data 26 giugno 2018, a seguito della votazione di ballottaggio che ha avuto luogo il 24 giugno 2018, ha proclamato il Sindaco del Comune di Partinico;

~~Che con proprie Determinazioni n.19 del 10.07.2018, n.20 del 16.07.2018, n.29 del 02.08.2018 e n.30 del 13.08.2018 il Sindaco ha nominato gli Assessori Comunali;~~

Che con Delibera di Consiglio Comunale n.34 del 11.07.2018 veniva eletto il Presidente del Consiglio Comunale;

Che così come previsto dal D.M. 4 aprile 2000, n.119 "Regolamento recante norme per la determinazione della misura dell'indennità di funzione e dei gettoni di presenza per gli amministratori locali, a [...] agli amministratori comunali spetta la indennità di funzione da calcolare e impegnare;

Vista Legge Regionale 23.12.2000, n.30 e s.m. e i.;

Vista la Legge Regionale 26.06.2015, n.11 "Disposizioni in materia di composizione dei consigli e delle giunte comunali, di status degli amministratori locali e di consigli circoscrizionali. Disposizioni varie.";

Vista la Circolare n.2 - Prot. n.1256 datata 01.02.2018 dell'Assessorato delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica avente "Status Amministratori EE.LL. - Legge Reg.le n.11/2015 - Applicazione della Legge Reg.le n.30/2000" che si allega alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;

Visto il prospetto predisposto d'ufficio per la mensilità di agosto 2018 e le parcelle di rimborso spese degli assessori comunali che si allegano alla presente;

Che pertanto, occorre impegnare la somma complessiva per la mensilità di agosto 2018 e per il rimborso delle spese di missione per il periodo agosto 2018, da corrispondere agli amministratori residenti fuori sede e per totale come appresso meglio specificato:

a) €.10.107,06 al Cap. n.5 - Mis. 01 - Prog. 01 - Tit. 1 - Macr. 03 "Indennità e compensi per Sindaco, Amministratori e Gettoni di presenza per Consiglieri Comunali" bilancio 2018 di cui €.8.875,57 per indennità di funzione ed €.1.231,49 per rimborso spese;

b) €.754,42 al Cap. n.27 - Mis. 01 - Prog. 01 - Tit. 1 - Macr. 02 "IRAP Ammin.ri" bilancio 2018;

Dato atto, che non essendo stato approvato il bilancio per l'anno 2017, si opera in regime di gestione provvisoria, ai sensi dell'art.163 del D.Lgs. n.267/2000 e che il mancato impegno potrebbe arrecare danni certi all'Ente;

Dato atto altresì, che il superiore impegno di spesa rientra nello stanziamento dell'ultimo bilancio approvato 2016/2018.-

Per le superiori motivazioni di cui in premessa che qui si intendono ripetute e trascritte al Responsabile del Settore Segreteria Generale.

SI PROPONE

1. Impegnare:

a) €.10.107,06 al Cap. n.5 - Mis. 01 - Prog. 01 - Tit. 1 - Macr. 03 "Indennità e compensi per Sindaco, Amministratori e Gettoni di presenza per Consiglieri Comunali" bilancio 2018;

b) €.754,42 al Cap. n.27 - Mis. 01 - Prog. 01 - Tit. 1 - Macr. 02 "IRAP Ammin.ri" bilancio 2018;

2. Autorizzare con la presente il Responsabile del Settore Risorse Umane a liquidare per le finalità in premessa con prelevamento delle somme impegnate al punto 1.-

*Il Resp.le dell'Ufficio Segreteria Generale
Ass.te Amm. voce Cont.le F.sco Scalia*



IL RESPONSABILE DEL SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Esaminata la proposta del proponente, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento di cui il sottoscritto attesta la regolarità tecnica del procedimento;

VISTI:

- ✓ l'art.107 del D.Lgs. n.267/00 e l'art.4 del D.Lgs. n.165/01, l'art.6 della Legge n.127/97, l'art.3 comma 2 del D.Lgs. n.29/03 e successive modifiche ed integrazioni, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore;
- ✓ il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Settore;
- ✓ gli artt.183 e 184 del D.Lgs. n.267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;
- ✓ la Relazione Previsionale e Programmatica;
- ✓ la determina del Commissario Straordinario con i poteri del Sindaco n.02 del 29.06.2017 con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Settore di Segreteria Generale alla rag. Concetta Concone;

DETERMINA
di fare propria la superiore proposta.

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE SEGRETERIA GENERALE
rag. Concetta Concone



COMUNE DI PARTINICO

Pag. 1/1

Città Metropolitana di Palermo

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

UFFICIO IMPEGNI

Responsabile dell'Ufficio e del procedimento:

Istruttore: _____

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art.5 della L.R. n.10/91 attesta che il presente impegno è stato annotato ai numeri di seguito riportati:

ATTO N. _____

Impegno n. <u>2275</u>	Cap. n. <u>5</u>	Cod. n. <u>0101103</u>	Bilancio <u>2018</u>	Importo €.	<u>10.107.06</u>
Impegno n. <u>2277</u>	Cap. n. <u>27</u>	Cod. n. <u>0101103</u>	Bilancio <u>2018</u>	Importo €.	<u>754,62</u> ;
Impegno n. _____	Cap. n. _____	Cod. n. _____	Bilancio _____	Importo €.	_____;
Impegno n. _____	Cap. n. _____	Cod. n. _____	Bilancio _____	Importo €.	_____;
Impegno n. _____	Cap. n. _____	Cod. n. _____	Bilancio _____	Importo €.	_____;
Impegno n. _____	Cap. n. _____	Cod. n. _____	Bilancio _____	Importo €.	_____;
Impegno n. _____	Cap. n. _____	Cod. n. _____	Bilancio _____	Importo €.	_____;
Impegno n. _____	Cap. n. _____	Cod. n. _____	Bilancio _____	Importo €.	_____;
Impegno n. _____	Cap. n. _____	Cod. n. _____	Bilancio _____	Importo €.	_____;

Visto di regolarità contabile e di copertura finanziaria sugli impegni di spesa soprascritti.

Partinico, li _____

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
dott. Giuseppe Misuraca