

COPIA
ALBO



COMUNE DI PARTINICO

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: Rag. Concetta Concione

Pag.: 1/3

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Protocollo Determinazioni N. 831 del 17-07-18

OGGETTO:	Impegno di spesa e contestuale liquidazione a favore della Ditta J. A. di P. F. per spese liquidate con Decreto Ingiuntivo n. 2882/2017 del Tribunale di Palermo;
Responsabile del Settore: Rag. Concetta Concione	
Ufficio Proponente: Ufficio affari legali e contenzioso	
Responsabile del Procedimento: D.ssa Scalia Anita	

Settore Segreteria Generale

Atto n. 90 Data 17/07/2018

Trasmessa all'Albo Pretorio il 20-07-2018

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Reg. Pubbl. n.ro _____

Certifico, io sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE
D.ssa Antonella Spataro



Proposta adozione schema di determinazione avente per oggetto:

Impegno di spesa e contestuale liquidazione a favore della Ditta J. A. di P. F. per spese liquidate con Decreto Ingiuntivo n. 2882/2017 del Tribunale di Palermo.

Premesso che in data 24/10/2017 la Ditta Ditta J. A. di P. F. notificava Decreto Ingiuntivo n. 2882/2017 del Tribunale di Palermo, assunto al prot. Gen.le n.16527 del 25/10/2017 con il quale ha intimato a questo Ente il pagamento della complessiva somma di € 24.623,79 oltre interessi di mora fino al soddisfo e spese e compensi relativi alla procedura ingiuntiva, per il pagamento del contratto di appalto rep.7/58 racc. 2015 relativo alla manutenzione straordinaria completamento dei nuovi loculi cimiteriali lotto 7/D del nuovo cimitero comunale;

Che la sorte capitale, risultava totalmente impegnata e liquidata giuste determine dirigenziali del settore competente, ma per problemi temporanei dovuti alla crisi di liquidità dell'Ente, il servizio Economico – Finanziario non ha emesso i relativi mandati di pagamento;

Che a causa del mancato pagamento delle somme ingiunte, l'avv. Giovia Vito in nome e per conto della sua assistita Ditta Ditta J. A. di P. F. ha notificato al Comune di Partinico atto di pignoramento presso terzi citando l'Ente innanzi il Tribunale di Palermo all'udienza del 23/05/2018

Che in seguito a trattative intercorse tra l'Ente e l'Avv. Giovia, legale della Ditta creditrice, l'Ente ha provveduto al pagamento della sorte capitale, ed al fine di rinunciare al pignoramento delle somme presso la Tesoreria Comunale, lo stesso con nota assunta al Prot. Gen. al n. 12025 del 12/07/2018 ha confermato la volontà della propria assistita, di voler addivenire ad un accordo bonario rinunciando parzialmente alle somme liquidate dal giudice D.ssa Galazzi giusto Decreto Ingiuntivo n. 2882/2017 del Tribunale di Palermo, e precisamente: interessi di mora maturati ex D.lgvo n. 231/02, pari ad €5.540,7, spese legali del procedimento pari ad €1.000,23 (comprensivi di IVA, CPA e spese generali), spese di notifica di atto di precetto pari ad €731,56 e tassa di registrazione pari ad €. 289,75. Al fine di dichiarare estinta le procedura esecutiva la controparte ha accettato il pagamento della somma omnia comprensiva di €3.500,00 a condizione che il pagamento dell'importo avvenga entro il 30/07 c.a.

Ritenuto pertanto, urgente ed indifferibile procedere all'impegno di spesa e contestuale liquidazione della somma complessiva di €3.500,00 in favore Ditta J. A. di P. F., al fine di evitare ulteriori aggravii di spesa relativi alla prosecuzione della procedura esecutiva in corso di causa.

Per quanto sopra esposto:

PROPONE

1. Impegnare la somma complessiva di €3.500,00 in favore della Ditta Ditta J. A. di P. F. Partita IVA per spese legali meglio descritte in premessa.



2. **Imputare** la superiore somma al Cap. 235 “Spese per liti, arbitraggi, risarcimenti e transazioni” Missione 01, Programma 11, Titolo 1, Macroaggregato 3 del Bilancio 2018”;

3. **Emettere** mandato di pagamento a favore della Ditta Ditta J. A. di P. F. mediante bonifico sul conto: IBAN .

3. **Dare atto** che non essendo stato approvato il Bilancio di Previsione dell'Esercizio Finanziario 2018, il superiore impegno rientra nello stanziamento dell'ultimo bilancio 2016/2018 si opera in regime di esercizio provvisorio ai sensi dell'art.163 del D.lgs n.267/2000, e la mancata assunzione dello stesso causerebbe danni certi per l'Ente;

4. **Dare atto** che il Responsabile del Settore Economico – Finanziario provvederà all'emissione del mandato di pagamento a favore della ditta creditrice entro il 30/07/ c.a. come da accordi con la controparte .

Il Resp.le Ufficio
D.ssa Scalia Anita





IL RESPONSABILE
DEL SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Esaminata la proposta del proponente, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento di cui il sottoscritto attesta la regolarità tecnica del procedimento;

VISTI:

- ✓ L'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art.4 del D.Lgs. 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Servizio;
- ✓ il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Settore;
- ✓ Gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;
- ✓ La Relazione Previsionale e Programmatica;
- ✓ La delibera del Consiglio Comunale, n. 53 del 24/11/2016 di I. E. con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario anno 2016;
- ✓ La delibera di G.M. n. 191 del 06/12/2016 di I. E. con la quale è stato deliberato l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) anno 2016;
- ✓ La determina Sindacale n. 09 datata 02/01/2017 con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Settore di Staff al Sindaco "Segreteria Generale" alla Sig.ra Concetta Concone;

DETERMINA

Di fare propria la superiore proposta.

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE
Sig.ra Concetta Concone





SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta che il presente impegno è stato annotato al numero di seguito riportato;

ATTO N° _____

impegno n° <u>18/11</u>	Cap <u>235</u>	Codice <u>01.1112</u>	Bilancio <u>2018</u>	Importo € <u>3.500,00</u>
impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo € _____
impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo € _____
impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo € _____
impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo € _____
impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo € _____
impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo € _____
impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo € _____
impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo € _____
impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo € _____

Il Responsabile del Procedimento

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa soprascritto e di copertura finanziaria.

Partinico li, _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

F.T.O Il Responsabile del Settore Economico Finanziario Dott. Giuseppe Misuraca



SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

UFFICIO LIQUIDAZIONI E MANDATI

Responsabile Ufficio e del procedimento:

Espresso

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento, di cui all'art. 5 della L.R. n. 10/91, attesta, relativamente alla parte di competenza del Settore Economico Finanziaria, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza ai sensi dell'art. 164, comma 4 e 185 comma 3 del D.Lgs. 267/2000:

ATTO n° _____

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Partinico li, _____

Il Responsabile del
procedimento contabile

