

Albo



COMUNE DI PARTINICO

SETTORE SEGRETERIA GENERALE
Responsabile: Concetta Concone

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Protocollo Determinazioni N. 450 del 13.06.2018

OGGETTO:	Impegno di spesa e contestuale liquidazione a favore del Sig. L. B. S. per sinistro verificatosi nel territorio Partinicese il 28/07/2017, e non coperto da apposita garanzia assicurativa.
Responsabile del Settore: Concetta Concone	
Ufficio Proponente: Ufficio Affari Legali e Contenzioso	
Responsabile del Procedimento: Sig.ra Vincenza La Corte	

Settore Segreteria Generale
Atto n. 80 Data 13/06/2018

Trasmessa all'Albo Pretorio il 20-07-2018

REFERTO DI PUBBLICAZIONE Reg. Pubbl. n.ro _____

Certifico, io sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio _____

IL SEGRETARIO GENERALE
D.ssa Antonella Spataro _____

Proposta adozione schema di determinazione avente per oggetto:

14/2/17



COMUNE DI PARTINICO

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: Concetta Concone

Oggetto: Impegno di spesa e contestuale liquidazione a favore del Sig. L. B. S. per sinistro verificatosi nel territorio Partinicese il 28/07/2017, e non coperto da apposita garanzia assicurativa.

Premesso che con nota assunta al Prot. Gen. n. 11989 del 02/08/2017 il Sig. L. B. S. avanzava richiesta di risarcimento danni subiti dall'autovettura Volkswagen Fox Tg DC243CX di proprietà del cognato Sig. M. G., a causa di una buca presente sul manto stradale, non adeguatamente segnalata;

Che in data 17/08/2017 l'Ufficio Affari Legali e Contenzioso inoltrava richiesta con prot. n. 461 al Responsabile del Settore Manutenzione e Servizi Cimiteriali per relazionare sullo stato dei luoghi ove si era verificato il sinistro;

Che con nota prot. n. 2356-1/MSC del 15/09/2017 è pervenuta apposita relazione tecnica sullo stato dei luoghi, effettuata in data 15/09/2017 da parte del personale appartenente all'ufficio Manutenzione, accertando che nella sede stradale di Via Pascal, altezza civico 5 era stata oggetto di intervento da parte di personale dell'Ufficio, per il ricoprimento di una buca presente sul manto stradale.

Che ad oggi l'Ente risulta sfornito di apposita polizza responsabilità civile contro terzi;

Visto la fattura dell'autofficina T. di R. V. n. 171 del 02/08/2017 trasmessa dal Sig. L. B. S. di € 253,60;

Che, pertanto risulta necessario procedere all'impegno di spesa e contestuale liquidazione, al fine di evitare l'insorgere di un contenzioso, con ulteriore aggravio di spese per l'Ente;

Per le superiori motivazioni che qui si intendono ripetute e trascritte, al Responsabile del Settore Staff Segreteria Generale si

PROPONE

- 1) **Impegnare** la somma complessiva di € 253,60 a favore del Sig. L. B. S., sinistro del 28/07/2017;
- 2) **Prelevare** la superiore somma dal bilancio 2018 Missione 1, Programma 11, Titolo 1, Macroaggregato 3, Cap. 235 "Spese per liti, arbitraggi, risarcimenti e transazioni";
- 3) **Dare atto** che non essendo stato approvato il Bilancio di Previsione dell'Esercizio Finanziario 2018, il superiore impegno rientra nello stanziamento dell'ultimo bilancio 2016/2018 si opera in regime di gestione provvisoria ai sensi dell'art.163 del D.lgs n.267/2000, e la mancata assunzione dello stesso causerebbe danni certi per l'Ente, in quanto si tratta di spese dovute per legge;
- 4) **Liquidare ed emettere** mandato di pagamento di € 253,60 in favore del Sig. L. B. S. giusto impegno di spesa di cui al punto 1) mediante accredito sul conto corrente;
- 5) **Dare atto che**, il Responsabile del Settore Segreteria Generale provvederà alla predisposizione della relativa delibera di riconoscimento del debito fuori bilancio da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale;

Il Resp.le del Procedimento
Sig.ra Vincenza La Corte



IL RESPONSABILE
DEL SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Esaminata la proposta del proponente, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento di cui il sottoscritto attesta la regolarità tecnica del procedimento;

VISTI:

- ✓ L'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art.4 del D.Lgs. 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Servizio;
- ✓ il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Settore;
- ✓ Gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;
- ✓ La Relazione Previsionale e Programmatica;
- ✓ La delibera del Consiglio Comunale, n. 53 del 24/11/2016 di I. E. con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario anno 2016;
- ✓ La delibera di G.M. n. 191 del 06/12/2016 di I. E. con la quale è stato deliberato l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) anno 2016;
- ✓ La determina Sindacale n. 09 datata 02/01/2017 con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Settore di Staff al Sindaco "Segreteria Generale" alla Sig.ra Concetta Concane;

DETERMINA

Di fare propria la superiore proposta.

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE
Sig.ra Concetta Concane



SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta che il presente impegno è stato annotato al numero di seguito riportato;

ATTO N° _____

impegno n° <u>1566</u>	Cap <u>235</u>	Codice <u>01.11.13</u>	Bilancio <u>2018</u>	Importo €.	<u>253.60</u>
impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo €.	_____
impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo €.	_____
impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo €.	_____
impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo €.	_____
impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo €.	_____
impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo €.	_____
impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo €.	_____
impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo €.	_____
impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo €.	_____

Il Responsabile del Procedimento

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa soprascritto e di copertura finanziaria.

Partinico li, _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

F.TO

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario
Dott. Giuseppe Misuraca



SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

UFFICIO LIQUIDAZIONI E MANDATI

Responsabile Ufficio e del procedimento:

Istruttore:

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento, di cui all'art. 5 della L.R. n. 10/91, attesta, relativamente alla parte di competenza del Settore Economico Finanziario, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza ai sensi dell'art. 184, comma 4 e 185 comma 3 del D.Lgs. 267/2000:

ATTO n° _____

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Partinico li, _____

Il Responsabile del procedimento contabile

