

Comune di Partinico
Provincia di Palermo
www.comune.partinico.pa.it



SETTORE URBANISTICA- S.U.A.P. E SPORTELLO EUROPA

Determinazioni R.G. N° 636 del 16-05-18

OGGETTO	Regolarizzazione sospesi di cassa n. 688-698-699-705-706-713-714-720-728-761-762-771-772-773-798-799-805-824-825-929- Per l'anno 2018 -
Responsabile del Settore: ARCH. ANNA MARIA RIZZO	
Responsabile del Procedimento: VENTIMIGLIA GRAZIA	
Ufficio Proponente: Edilizia Privata	

TRASMESSA ALL'ALBO PRETORIO IL 04-07-2018

SETTORE N° 04

Reg. N° 14

Data 16 MAG 2018

PREMESSO :

CHE il Responsabile del Settore Gestione Finanziaria ha trasmesso i sospesi di cassa, n. **688-698-699-705-706-713-714-720-728-761-762-771-772-773-798-799-805-824-825-929-Per l'anno 2018**

CHE i suddetti sospesi di cassa, il cui importo ammonta ad € **25.740,61** sono le somme dovute al Comune di Partinico per oneri di concessione di sanatoria, oneri di urbanizzazione, cambio destinazione d'uso, oblazioni, contributi sul costo di costruzione, etc., e recupero suolo pubblico mercato ortofrutticolo;

VISTO l'allegato prospetto dal quale si evincono i pagamenti effettuati ed i capitoli pertinenti dove vengono incamerate le somme dei pagamenti effettuati dai contribuenti a mezzo Tesoreria Comunale;

RITENUTO, pertanto, necessario regolarizzare i suddetti sospesi di cassa;

Tutto ciò premesso,

PROPONE DI DETERMINARE

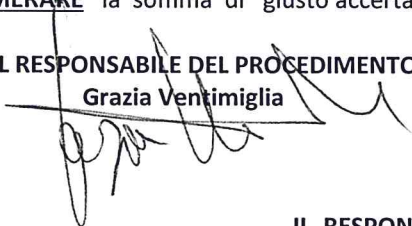
Per i motivi specificati in premessa, che si intendono ripetuti e trascritti,

REGOLARIZZARE la somma pari ad € **25.740,61** dei sospesi di cassa elencati in premessa;

1. **ACCERTARE** la somma di € **17.412,02** al **Cap.955** Titolo 4 tipologia 05 categoria 100 "Proventi derivanti dalle concessioni edilizie e dalle sanzioni previste dalla disciplina urbanistica" del Bilancio 2018;
2. **ACCERTARE** la somma di € ----- al **Cap. 997** Titolo 4 tipologia 05 categoria 100 "Oneri Concessori condono edilizio" del Bilancio 2018;
3. **ACCERTARE** la somma di € **3.292,92** al **Cap. 1001** Titolo 4 tipologia 05 categoria 100 "Proventi derivanti dal 50% conguaglio oblazione" del Bilancio 2018;
4. **ACCERTARE** la somma di € **1.273,70** al **Cap. 994** Titolo 4 tipologia 05 categoria 100 "Oneri Concessori sanatoria edilizia" del Bilancio 2018;
5. **ACCERTARE** la somma di € **3.761,97** al **Cap. 532** titolo 3 tipologia 1 categoria 300 "Proventi e rendite patrimoniali diverse" del Bilancio 2018;
6. **ACCERTARE** la somma di € ----- al **Cap. 321** titolo 3 tipologia 1 categoria 200 "Diritti di segreteria" del Bilancio 2018 ;
7. **ACCERTARE** la somma di € ----- al **Cap. 69** titolo 1 tipologia 101 categoria 52 "Canone suolo pubblico Mercato ortofrutticolo" del Bilancio 2018;
8. **INCAMERARE** la somma di giusto accertamento di cui ai punti 1-2-3-4-5.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Grazia Ventimiglia



IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

Geom.

Giovanni Di Trapani



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

ESAMINATA la proposta del Responsabile del Procedimento, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti, e che assumono motivazione del presente provvedimento;

VISTI:

- L'art.107 del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000 "T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" e l'art.4 del D.to L.gs n. 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Settore;
- L'art.12 della L.R. n.30 del 23/12/2000 "Norme sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- L'art.15 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile del Settore;
- Gli art. 183 e 184 del Decreto Legislativo n.267/2000 che disciplina le procedure di assunzioni, prenotazioni e impegni di spese nonché le procedure di liquidazione;
- L'art. 163 comma 3 del Decreto Legislativo 267/2000 che Disciplina sugli atti gestionali per la prenotazione di impegni relative a procedure in via di espletamento;
- La Determinazione Sindacale n.4 del 02/01/2017, con la quale viene nominato Responsabile del Settore "Urbanistica – S.U.A.P. e Sportello Europa" ;

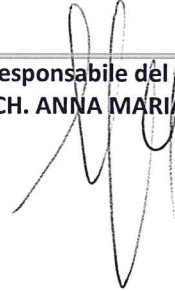
Settore Tecnico e Attività Produttive

DETERMINA

Ai sensi dell'art.19 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato dalla Giunta Municipale con deliberazione n° 92 del 12/04/2006.

ADOTTARE LA SUPERIORE PROPOSTA

**Il Responsabile del Settore
ARCH. ANNA MARIA RIZZO**



**SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
UFFICIO IMPEGNI**

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del Procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta, relativamente alla parte contabile, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza ai sensi del D.Lgs.267/2000.

ATTO n° _____

Prenotazione e/o impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____

Prenotazione e/o impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____

Prenotazione e/o impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____

Prenotazione e/o impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____

Prenotazione e/o impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____

Partinico li, _____

Il Responsabile del Procedimento contabile

Visto di regolarità e correttezza del procedimento contabile svolto per i profili di propria competenza e di copertura finanziaria.

Partinico li, _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

(Dott. Antonino Sciacchitano)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl. _____

Certifico, io sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio, ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi

Il Responsabile Albo Pretorio

**Il Segretario Generale
D.ssa Antonella Spataro**