

COPIA
ALBO



COMUNE DI PARTINICO

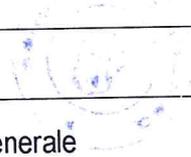
SETTORE SEGRETERIA GENERALE
Responsabile: Rag. Concetta Concione

Pag.: 1/2

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Protocollo Determinazioni N. 757 del 18.06.2018

OGGETTO:	Accertamento in entrata delle somme dovute dal Sig. S. M. in esecuzione delle sentenze n. 1348/2016 e 1349 /2016 emesse dalla Corte d'Appello di Palermo.
Responsabile del Settore: Rag. Concetta Concione	
Ufficio Proponente: Ufficio affari legali e contenzioso	
Responsabile del Procedimento: Dr. Scalia Anita	



Settore Segreteria Generale
Atto n. 81 Data 15.06.2018

Trasmessa all'Albo Pretorio il _____

REFERTO DI PUBBLICAZIONE Reg. Pubbl. n.ro 1115

Certifico, io sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno 06-07-2018 all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio _____

IL SEGRETARIO GENERALE
D.ssa Antonella Spataro



Proposta adozione schema di determinazione avente per oggetto:

“Accertamento in entrata delle somme dovute dal Sig. S. M. in esecuzione delle sentenze n. 1348/2016 e 1349 /2016 emesse dalla Corte d’Appello di Palermo.

Premesso che con sentenze :

n. 1348/2016 del 26/07/2016 la Corte d’Appello di Palermo pronunciando sull’appello proposto da S. M. n.q. avverso la sentenza n. 73/2009 del Tribunale di Palermo sez. Dist. Di Partinico, ha rigettato l’appello e confermato integralmente la sentenza di 1° grado, condannando lo stesso al pagamento in favore del Comune di Partinico della somma di €.650,00 per spese di giudizio ;

n. 1349/2016 del 26/07/2016 la Corte d’Appello di Palermo pronunciando sull’appello proposto da S. M n.q. avverso la sentenza n. 72/2009 del Tribunale di palermo sez. Dist. Di Partinico, ha rigettato l’appello e confermato integralmente la sentenza di 1° grado, condannando lo stesso al pagamento in favore del Comune di Partinico della somma di €.650,00 per spese di giudizio ;

Considerato che questo Ente deve provvedere al recupero delle predette somme, pari a complessivi €. 1.300,00, l’ufficio legale dell’Ente ha diffidato il Sig. S. M, al pagamento delle stesse;

Ritenuto necessario procedere all’accertamento della somma di €.1.300,00 e contestualmente al suo incameramento mediante emissione di reversale di incasso,.

Per quanto sopra esposto

PROPONE

- 1) Prendere atto della sentenze nn.1348/2016 del 26/07/2016 e 1349/2016 del 26/07/2016 della Corte d’Appello di Palermo con le quali il Sig. S. M, è stato condannato al pagamento delle spese di giudizio in favore del Comune di Partinico, liquidate in complessivi €. 1.300,00
- 2) Accertare in entrata la complessiva somma di €. 1.300,00 dovuta dal Sig. S. M con imputazione al cap.755 del bilancio di previsione 2016/18, gestione provvisoria 2018, alla voce “Rifusione delle spese per liti”
- 3) Demandare all’Ufficio di Ragioneria l’emissione della relativa reversale di incasso, giusto accertamento in entrata di cui al punto 2)

Il Resp.le Ufficio
D.ssa/Scalia Anita



IL RESPONSABILE DEL SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Esaminata la proposta del proponente, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento di cui il sottoscritto attesta la regolarità tecnica del procedimento;

VISTI:

- ✓ l'art.107 del D.Lgs. n.267/2000 e l'art.4 del D.Lgs. n.165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Servizio;
- ✓ il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Settore;
- ✓ gli artt.183 e 184 del D.Lgs. n.267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;
- ✓ la Relazione Previsionale e Programmatica;
- ✓ la determina del Commissario Straordinario con i poteri del Sindaco n.02 del 29.06.2017 con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Settore di Segreteria Generale alla rag. Concetta Concone;

DETERMINA

di fare propria la superiore proposta.

~~IL RESPONSABILE DEL
SETTORE SEGRETERIA GENERALE
rag. Concetta Concone~~

Il Responsabile
della Segreteria Generale
Vicario Settore Staff Segreteria Gen.le
Ass.te Amm.vo e Contabile
~~Francesco Scallia~~



SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta che il presente impegno è stato annotato al numero di seguito riportato;

ATTO N° _____

impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo € _____
impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo € _____
impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo € _____
impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo € _____
impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo € _____
impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo € _____
impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo € _____
impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo € _____
impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo € _____
impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo € _____

Il Responsabile del Procedimento

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa soprascritto e di copertura finanziaria.

Partinico li, _____

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO



SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

UFFICIO LIQUIDAZIONI E MANDATI

Responsabile Ufficio e del procedimento:

Isuntore:

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento, di cui all'art. 5 della L.R. n. 10/91, attesta, relativamente alla parte di competenza del Settore Economico Finanziaria, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza ai sensi dell'art. 184, comma 4 e 185 comma 3 del D.Lgs. 267/2000:

ATTO n° _____

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Partinico li, _____

Il Responsabile del
procedimento contabile
