



SETTORE: POLIZIA MUNICIPALE

Il Comandante della P.M.: Isp. Principale Dott.ssa Indelicato Antonina

Pag.: 1/5

SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

Determinazioni R.G. n° 426 del 05-04-2018
(Copia Albo)

OGGETTO	Accertamento somme affluite sul c.c.p. N.12083903 nel mese di Febbraio 2018.
Comandante della P.M. : Isp. Principale dott.ssa Indelicato Antonina	
Responsabile del Procedimento: Isp. Capo dr. Aldo Lombardo	
Ufficio Proponente: Ufficio Verbali	

TRASMESSO ALL'ALBO PRETORIO IL 07.04.2018

Settore Staff

Reg. n° 50 data 04 APR. 2018



SETTORE: POLIZIA MUNICIPALE

Il Comandante della P.M.: Isp. Principale Dott.ssa Indelicato Antonina

Pag.: 2/5

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91, propone l'adozione della seguente Determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza:

PREMESSO che sul C/c Postale n°1 2 0 8 3 9 0 3 intestato a **COMANDO POLIZIA MUNICIPALE**, affluiscono le sanzioni amministrative pecuniarie per violazione di norme del codice della strada, regolamenti comunali, ordinanze, di altre norme di legge o regolamenti;

CHE nel conto corrente postale n° 1 2 0 8 3 9 0 3 risultano complessivamente affluite dal 01/02/2018 al 28/02/2018 **€uro 761,10** (comprehensive delle spese di tenuta conto e delle competenze di liquidazione);

PROPONE LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

1) Per i motivi specificati in premessa accertare e riscuotere nel bilancio 2018 nella parte entrate l'importo complessivo di **€uro 761,10** per il periodo da 01.02.2018 al 28.02.2018 - secondo la seguente discrimina:

€. 326,10	Proventi per violazioni al c.d.s.	I	Cap. 474
€. 135,00	Recupero spese postali e di procedimento (9 X 15,00)	I	Cap. 765
€. 300,00	Proventi per sanzioni diverse dal C.d.S. Reg.B		Cap. 335
€. 761,10	TOTALE		

Impegnare al Capitolo 729 del Bilancio 2018 la somma di **€. 25,53** per le spese di tenuta conto per il mese di **Febbraio 2018** e contestualmente emettere mandato di pagamento a favore dell'ufficio postale.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Isp. Capo dr. Aldo Lombardo



SETTORE: POLIZIA MUNICIPALE

Il Comandante della P.M.: Isp. Principale Dott.ssa Indelicato Antonina

Pag.: 3/5

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Esaminata la proposta del Responsabile del Procedimento, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione nella presente determinazione;

Visti:

- l'art.107 del Decreto Legislativo 267/2000 e l'art. 4 del Decreto Legislativo 165/2001, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili dei Servizi;
- l'art.34 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Partinico che disciplina le attribuzioni dei Responsabili dei Servizi;
- gli artt. 183 e 184 del Decreto Legislativo 267/2000 che disciplinano le procedure di assunzione, prenotazione e impegni di spesa e le procedure di liquidazione della spesa;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 del 24/11/2016 con il quale è stato approvato il bilancio di previsione 2015 ed i relativi allegati;
- la deliberazione della Giunta Municipale n. 191 del 06.12.2016 " approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio per l'esercizio 2016 " ;
- la determinazione Sindacale n° 02 del 02/01/2017 avente per oggetto: Assegnazione della Responsabilità del Settore Polizia Municipale e della conseguente Titolarità della posizione organizzativa alla Dott.ssa Antonina Indelicato ;

D E T E R M I N A

fare propria la superiore proposta.

Il Responsabile del Settore Polizia Municipale
Isp. Principale dott.ssa Antonina Indelicato



SETTORE: POLIZIA MUNICIPALE

Il Comandante della P.M.: Isp. Principale Dott.ssa Indelicato Antonina

Pag.: 4/5

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Responsabile del procedimento:

Istruttore:

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta, relativamente alla parte contabile, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza:

ATTO n° _____

Prenotazione e/o impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____

Prenotazione e/o impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____

Prenotazione e/o impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____

Prenotazione e/o impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____

Partinico Li, _____

Il Responsabile del Procedimento contabile

Visto di regolarità e correttezza del procedimento contabile svolto per i profili di propria competenza

IL RESPONSABILE SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa soprascritto e di copertura finanziaria

Li, _____

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario



SETTORE: POLIZIA MUNICIPALE

Il Comandante della P.M.: Isp. Principale Dott.ssa Indelicato Antonina

Pag.: 5/5

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio _____

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott.ssa Antonella Spadaro)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

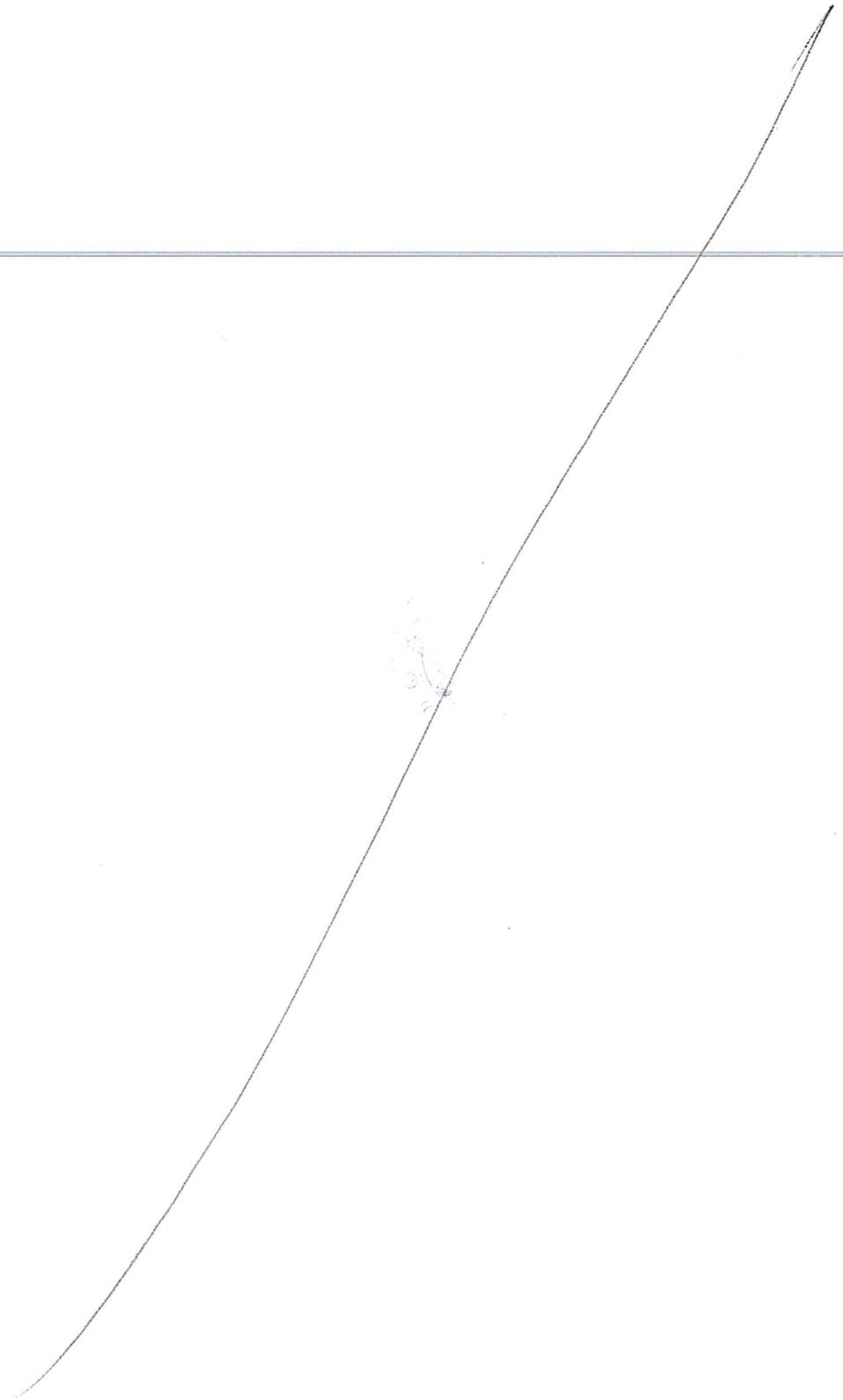
(Art. 11, comma 1, L.R. 44/91)

N. Reg. Pubbl. _____.

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott.ssa Antonella Spadaro)



3.1.3

3.1.4

3.1.5