

Albo



COMUNE DI PARTINICO

SETTORE SEGRETERIA GENERALE
Responsabile: Rag. Concetta Concane

Pag: 1/2

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Protocollo Determinazioni N. 725 del 08-06-2018

OGGETTO:	Impegno di spesa e contestuale liquidazione a favore del Dr. Massimo Grillo, per Consulenza Tecnica di Ufficio nella causa: C. R. c/Comune di Partinico.
Responsabile del Settore: Rag. Concetta Concane	
Ufficio Proponente: Ufficio Affari Legali e Contenzioso	
Responsabile del Procedimento: Sig.ra Vincenza La Corte	

Settore Segreteria Generale	
Atto n. <u>78</u>	Data <u>08/06/2018</u>

Trasmessa all'Albo Pretorio il 21-06-18

<u>REFERTO DI PUBBLICAZIONE</u>	Reg. Pubbl. n.ro _____
<p>Certifico, io sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.</p>	
<p>Il Responsabile Albo Pretorio</p> <p>_____</p>	<p>IL SEGRETARIO GENERALE D.ssa Antonella Spataro</p> <p>_____</p>



Proposta adozione schema di determinazione avente per oggetto:

Impegno di spesa e contestuale liquidazione a favore del Dr. Massimo Grillo, per Consulenza Tecnica di Ufficio nella causa: C. R. c/Comune di Partinico.

Premesso che con atto di citazione innanzi al Tribunale di Palermo la Sig.ra C. R. citava il Comune di Partinico per ottenere il risarcimento dei danni subiti dalla stessa, per il sinistro verificatosi a Partinico in data 02/04/2016 in largo Casa santa, allorquando a causa di una buca presente sul manto stradale, non segnalata, rovinava a terra procurandosi lesioni personali;

Che con determinazione sindacale n. 14 del 10/01/2017 è stato conferito l'incarico per la rappresentanza e difesa di questo Comune l'Avv. Paolo Barranca legale dell'Ente;

Che il Giudice del Tribunale di Palermo III sez. civile, ha nominato Consulente Tecnico d'Ufficio il Dr. Massimo Grillo;

Vista la fattura pro-forma n. 16 del 08/05/18 ed assunta al prot. gen.le al n. 7899 del 09/05/18 trasmessa dal Dr. Massimo Grillo di €. 326,40;

Ritenuto, pertanto necessario, impegnare e liquidare in favore del Dr. Massimo Grillo la somma di € **326,40** per Consulenza Tecnica di Ufficio;

Per le superiori motivazioni che qui si intendono ripetute e trascritte, al Responsabile del Settore Staff Segreteria Generale si

PROPONE

- 1) **Impegnare** in favore del Dr. Massimo Grillo, con studio a Palermo, la complessiva somma di € **326,40** per Consulenza Tecnica di Ufficio;
- 2) **Prelevare** la superiore somma dal bilancio 2018 Missione 1, Programma 11, Titolo 1, Macroaggregato 3, Cap. 235 "Spese per liti, arbitraggi, risarcimenti e transazioni";
- 3) **Dare atto** che non essendo stato approvato il Bilancio di Previsione dell'Esercizio Finanziario 2018, il superiore impegno rientra nello stanziamento dell'ultimo bilancio 2016/2018 si opera in regime di gestione provvisoria ai sensi dell'art.163 del D.lgs n.267/2000, e la mancata assunzione dello stesso causerebbe danni certi per l'Ente, in quanto si tratta di spese dovute per legge;
- 4) **Liquidare ed emettere** mandato di pagamento in favore del Dr. Massimo Grillo la somma di € **326,40** giusto impegno di spesa di cui al punto 1) mediante bonifico.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Sig.ra Vincenza La Corte



IL RESPONSABILE
DEL SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Esaminata la proposta del proponente, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento di cui il sottoscritto attesta la regolarità tecnica del procedimento;

VISTI:

- ✓ L'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art.4 del D.Lgs. 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Servizio;
- ✓ il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Settore;
- ✓ Gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;
- ✓ La Relazione Previsionale e Programmatica;
- ✓ La delibera del Consiglio Comunale, n. 53 del 24/11/2016 di I. E. con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario anno 2016;
- ✓ La delibera di G.M. n. 191 del 06/12/2016 di I. E. con la quale è stato deliberato l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) anno 2016;
- ✓ La determina Sindacale n. 09 datata 02/01/2017 con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Settore di Staff al Sindaco "Segreteria Generale" alla Sig.ra Concetta Concone;

DETERMINA

Di fare propria la superiore proposta.

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE
Sig.ra Concetta Concone



SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta che il presente impegno è stato annotato al numero di seguito riportato;

ATTO N° _____

impegno n°	<u>1532</u>	Cap	<u>235</u>	Codice	<u>01M103</u>	Bilancio	<u>2018</u>	Importo €.	<u>326,60</u>
impegno n°	_____	Cap	_____	Codice	_____	Bilancio	_____	Importo €.	_____
impegno n°	_____	Cap	_____	Codice	_____	Bilancio	_____	Importo €.	_____
impegno n°	_____	Cap	_____	Codice	_____	Bilancio	_____	Importo €.	_____
impegno n°	_____	Cap	_____	Codice	_____	Bilancio	_____	Importo €.	_____
impegno n°	_____	Cap	_____	Codice	_____	Bilancio	_____	Importo €.	_____
impegno n°	_____	Cap	_____	Codice	_____	Bilancio	_____	Importo €.	_____
impegno n°	_____	Cap	_____	Codice	_____	Bilancio	_____	Importo €.	_____
impegno n°	_____	Cap	_____	Codice	_____	Bilancio	_____	Importo €.	_____
impegno n°	_____	Cap	_____	Codice	_____	Bilancio	_____	Importo €.	_____

Il Responsabile del Procedimento

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa soprascritto e di copertura finanziaria.

Partinico li, _____

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO



SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

UFFICIO LIQUIDAZIONI E MANDATI

Responsabile Ufficio e del procedimento:

Istruttore:

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento, di cui all'art. 5 della L.R. n. 10/91, attesta, relativamente alla parte di competenza del Settore Economico Finanziaria, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza ai sensi dell'art. 184, comma 4 e 185 comma 3 del D.Lgs. 267/2000:

ATTO n° _____

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Partinico li, _____

Il Responsabile del procedimento contabile

