

Allo



COMUNE DI PARTINICO

SETTORE SEGRETERIA GENERALE
Responsabile: Concetta Concone

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Protocollo Determinazioni N. 649 del 21-05-18

OGGETTO:	Impegno di spesa e contestuale liquidazione a favore dell'Avv. Livia Giordano per rimborso pagamento del D.I. n. 448/2015 del Giudice di Pace di Partinico.
Responsabile del Settore: Concetta Concone	
Ufficio Proponente: Ufficio Affari Legali e Contenzioso	
Responsabile del Procedimento: Sig.ra La Corte Vincenza	

Settore Segreteria Generale
 Atto n. 67 Data 21/05/2018

Trasmessa all'Albo Pretorio il 21-05-18

REFERTO DI PUBBLICAZIONE Reg. Pubbl. n.ro _____

Certifico, io sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio _____

IL SEGRETARIO GENERALE
D.ssa Antonella Spataro



COMUNE DI PARTINICO

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: Concetta Concone

Proposta adozione schema di determinazione avente per oggetto:

Impegno di spesa e contestuale liquidazione a favore dell'Avv. Livia Giordano per rimborso pagamento del D.I. n. 448/2015 del Giudice di Pace di Partinico.

Premesso che l'Avv. Livia Giordano provvedeva a notificare al Comune di Partinico in data 22/05/2015 decreto ingiuntivo n. 448/2015 per il pagamento delle spettanze professionali giusta parcella definita n.08 del 03/12/20114 oltre alle spese del procedimento monitorio, IVA e CPA, interessi legali, per complessivi €5.090,00 ;

Che in seguito a trattative intercorse tra l'Ente e l'Avv. Giordano, la stessa con nota assunta al Prot. Gen. al n. 3330 del 11/03/2016 ha confermato la volontà di voler addivenire ad un accordo bonario riducendo la pretesa a complessivi €4.000,00 omnia, a pagamento delle proprie spettanze professionali;

Che l'Avv. Livia Giordano ha provveduto al pagamento dell'importo di € 428,75 per avviso di liquidazione di imposta di registro n. 2015/011/DI/000000448/0/001 della Agenzia delle Entrate - Direzione Provinciale di Palermo - Ufficio Territoriale di Palermo 2 - per spese inerenti avviso di liquidazione del D.I. n. 448/2015 del Giudice di Pace di Partinico;

Vista la richiesta di rimborso trasmessa dall'Avv. Livia Giordano a mezzo pec con allegata la ricevuta di pagamento dell'avviso di liquidazione dell'importo di € 428,75;

Ritenuto pertanto, urgente ed indifferibile procedere all'impegno di spesa e contestuale liquidazione della somma complessiva di € 428,75 in favore dell'Avv. Livia Giordano, a titolo di rimborso spese di registrazione D.I. n. 448/15 del Giudice di Pace di Partinico;

Per le superiori motivazioni che qui si intendono ripetute e trascritte, al Responsabile del Settore Segreteria Generale si

PROPONE

1. Impegnare la somma complessiva di € 428,75 in favore dell'Avv. Livia Giordano con studio a Partinico, per rimborso spese inerenti la registrazione del D.I. n. 448/2015 emesso nel procedimento: G. V. c/ Comune di Partinico;

2. Prelevare la superiore somma dal bilancio 2018, Cap. 235 "Missione 01, Programma 11, Titolo 1, macroaggregato 3" Spese per liti, arbitraggi, risarcimenti e transazioni;

3. Dare atto che non essendo stato approvato il Bilancio di Previsione dell'Esercizio Finanziario 2017, il superiore impegno rientra nello stanziamento dell'ultimo bilancio 2016/2018 si opera in regime di gestione provvisoria ai sensi dell'art.163 del D.lgs n.267/2000, e la mancata assunzione dello stesso causerebbe danni certi per l'Ente, per l'eventuale attivazione di procedura esecutiva da parte avversa;

4. Liquidare la complessiva somma di € 428,75 in favore dell'avv. Livia Giordano;

5. Fare carico al Servizio Economico-Finanziario l'emissione del mandato di pagamento in favore dell'avv. Livia Giordano, mediante accredito sul conto corrente

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Sig.ra Vincenza La Corte



IL RESPONSABILE
DEL SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Esaminata la proposta del proponente, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento di cui il sottoscritto attesta la regolarità tecnica del procedimento;

VISTE:

- ✓ L'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art.4 del D.Lgs. 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Servizio;
- ✓ il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Settore;
- ✓ Gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;
- ✓ La Relazione Previsionale e Programmatica;
- ✓ La delibera del Consiglio Comunale, n. 53 del 24/11/2016 di I. E. con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario anno 2016;
- ✓ La delibera di G.M. n. 191 del 06/12/2016 di I. E. con la quale è stato deliberato l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) anno 2016;
- ✓ La determina Sindacale n. 09 datata 02/01/2017 con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Settore di Staff al Sindaco "Segreteria Generale" alla Sig.ra Concetta Concione;

DETERMINA

Di fare propria la superiore proposta.

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE
Sig.ra Concetta Concione



SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta che il presente impegno è stato annotato al numero di seguito riportato;

ATTO N° /

impegno n° <u>1471</u>	Cap <u>235</u>	Codice <u>0111103</u>	Bilancio <u>2018</u>	Importo € <u>428,75</u>
impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo € _____
impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo € _____
impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo € _____
impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo € _____
impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo € _____
impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo € _____
impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo € _____
impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo € _____

Il Responsabile del Procedimento

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa soprascritto e di copertura finanziaria.

Partinico li, _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

FTO

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario
Dott. Giuseppe Misuraca



SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

UFFICIO LIQUIDAZIONI E MANDATI

Responsabile Ufficio e del procedimento:

Istruttore:

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento, di cui all'art. 5 della L.R. n. 10/91, attesta, relativamente alla parte di competenza del Settore Economico Finanziaria, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza ai sensi dell'art. 184, comma 4 e 185 comma 3 del D.Lgs. 267/2000:

ATTO n° _____

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Partinico li, _____

**Il Responsabile del
procedimento contabile**
