



**COMUNE DI PARTINICO**

Provincia di Palermo

**SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA**

Determinazione R.G. n° 416 del 06-06-2018

<b>OGGETTO</b>	Affidamento capitoli di spesa all'Economo Comunale
Ufficio Proponente	Servizi Sociali
Sostituto Responsabile del Settore	Minore Maria Angela
Responsabile del procedimento:	Toia Maria

TRASMESSA ALL'ALBO IL 21-06-18

**Settore n° 07**

Reg. n° 272 del 06-06-2018

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. 30 Aprile 1991 n. 10 propone l'adozione del seguente schema di determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza avente per oggetto : **Affidamento capitoli di spesa all'economista comunale.**

**PREMESSO** che ai sensi dell'art. 51 comma 3 della L. 142/90, come recepita e modificata dalla L.R. 48/91 e dalla L.R. 23 del 7/09/99, sono stati attribuiti ai responsabili dei servizi i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, secondo la modalità stabilite dallo Statuto o dai Regolamenti;

~~CHE il Responsabile del Settore è tenuto ad avviare le procedure per il corretto funzionamento dei servizi;~~

**CHE** gli uffici Servizi Sociali comunali hanno bisogno urgentemente dell'acquisto di materiale di consumo, necessario allo svolgimento delle attività lavorative, nonché di piccole riparazioni e interventi di manutenzione ordinaria;

**-Considerato che** ancorchè in regime di gestione provvisoria, la mancata disponibilità di somme anche se di piccola entità, atte ad assicurare il regolare funzionamento degli uffici servizi sociali comunali, arrecherebbe danni gravi all'Ente;

**Ritenuto**, per i motivi sopra esposti, necessario e urgente impegnare la somma di € 420,00 al cap. 2310 Missione 12 programma 4 Titolo 1 MacroAggregato 3 "Spese acquisto materiale di consumo", e € 400,00 al cap. 2309 "Spese Mantenimento e funzionamento Servizi Sociali" Missione 12 Programma 4 Titolo 1 MacroAggregato 3 del bilancio in corso di formazione.

**VISTA** la Legge 267/2000 che prevede che alle spese minute si debba provvedere per mezzo economato.

#### SI PROPONE LA SEGUENTE DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa, che si intendono riconfermate e trascritte,

1. **Impegnare** la somma di € 420,00 al cap. 2310 Missione 12 Programma 4 Titolo 1 MacroAggregato 3 "Spese per acquisto materiale di consumo Servizi Sociali" del bilancio 2018 in corso di formazione.
2. **Impegnare** la somma di € 400,00 al cap. 2309 Missione 12 Programma 4 Titolo 1 MacroAggregato " Spese Mantenimento e funzionamento Servizi Sociali" del bilancio 2018 in corso di formazione;
3. **Affidare** all'Economista comunale le somme impegnate con il seguente atto;
4. **Dare atto** che non essendo stato approvato il bilancio di previsione per l'Esercizio Finanziario 2017, si opera in regime di Gestione Provvisoria e che il superiore impegno di spesa rientra nello stanziamento dell'ultimo bilancio approvato 2016/2018,
5. **Dare atto che** il presente impegno, è indispensabile per il regolare funzionamento degli uffici Servizi Sociali;
6. **Dare atto che** il presente provvedimento sarà trasmesso all'Economista Comunale, il quale a seguito richiesta del Responsabile del Settore, imputerà le spese minute per i servizi afferenti al settore di appartenenza al corrispondente impegno di spesa di cui al punto 1 della presente determinazione, con obbligo di rendicontazione finale.

Il Responsabile del Procedimento

(TOIA MARIA)

Boia Uora

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Esaminata la proposta del Responsabile del Procedimento, i cui provvedimenti amministrativi si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento;

### VISTO:

- L'art. 51 della Legge 142/90, modificato dall'art. 6 della L. 127/97 e l'art. 3, comma 2 del D.Lgs. 29/93 e successive modificazioni ed integrazioni, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore;
- Il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Servizio;
- Gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. 267/2000 che disciplinano le procedure di assunzione, prenotazione e impegni di spesa e le procedure di liquidazione della spesa;
- La delibera di C.C. n. 53\2016 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'anno 2016.
- La delibera G.M. n. 191\2016 di approvazione PEG 2016
- La Determinazione Commissariale n. 6\2017 con la quale viene attribuita la Responsabilità del Settore Servizi alla Persona alla sig.ra Di Marco Giuseppa
- La determinazione del Commissario Straordinario con la quale viene nominata la sig.ra Minore Maria Angela sostituto del responsabile del Settore Servizi alla Persona

### DETERMINA

Fare propria la superiore proposta.

IL Sostituto del responsabile del Settore  
Sig.ra M. Minore



SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Ufficio Impegni

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. N. 10/91 attesta che il presente impegno è stato annotato al numero di seguito riportato;

ATTO n° \_\_\_\_\_

*Integr.*  
Impegno n° 269 Cap 2310 Codice 12.04.1.03 Bilancio 2018 Importo € 420,00

*Integr.*  
Impegno n° 268 Cap 2309 Codice 1' Bilancio 1' Importo € 400,00

Impegno n° \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Codice \_\_\_\_\_ Bilancio \_\_\_\_\_ Importo € \_\_\_\_\_

Impegno n° \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Codice \_\_\_\_\_ Bilancio \_\_\_\_\_ Importo € \_\_\_\_\_

Impegno n° \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Codice \_\_\_\_\_ Bilancio \_\_\_\_\_ Importo € \_\_\_\_\_

Impegno n° \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Codice \_\_\_\_\_ Bilancio \_\_\_\_\_ Importo € \_\_\_\_\_



Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa sopradescritto e di copertura finanziaria.

Partinico, li, \_\_\_\_\_

RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO

*F.T.O*

Il Responsabile del Settore  
Economico Finanziario  
Dott. Giuseppe Misuraca

## REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl. \_\_\_\_\_

---

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che

copia del presente atto viene pubblicato il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta

per 15 giorni consecutivi.

**Il Responsabile Albo Pretorio**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

---

---