

110



COMUNE DI PARTINICO

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: Rag. Concetta Concone

Pag: 1/2

**SETTORE SEGRETERIA GENERALE**

Protocollo Determinazioni N. 616 del 18.05.2018

<b>OGGETTO:</b>	<b>Impegno di spesa a favore del Dr. Lo Baido Domenico, in relazione all'incarico conferito con delibera del C. S. n. 60 del 03/05/2018 nella causa: Comune di Partinico c/ Servizi Comunali Integrati RSU in liquidazione.</b>
Responsabile del Settore: <b>Rag. Concetta Concone</b>	
Ufficio Proponente: <b>Ufficio Affari Legali e Contenzioso</b>	
Responsabile del Procedimento: <b>Sig.ra Vincenza La Corte</b>	

Settore Segreteria Generale
Atto n. <u>65</u> Data <u>18/05/2018</u>

Trasmessa all'Albo Pretorio il <u>21-06-18</u>
--

<u>REPERTO DI PUBBLICAZIONE</u>	Reg. Pubbl. n.ro _____
<p>Certifico, io sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.</p>	
<p>Il Responsabile Albo Pretorio</p> <p>_____</p>	<p><b>IL SEGRETARIO GENERALE</b>  <b>D.ssa Antonella Spataro</b></p> <p>_____</p>



Proposta adozione schema di determinazione avente per oggetto:

**Impegno di spesa a favore del Dr. Lo Baido Domenico, in relazione all'incarico conferito con delibera del C. S. n. 60 del 03/05/2018 nella causa: Comune di Partinico c/ Servizi Comunali Integrati RSU in liquidazione.**

**Vista** la delibera del Commissario Straordinario assunta con i poteri della Giunta Municipale atto n. 60 del 03/05/2018 con la quale è stato nominato consulente tecnico di parte il Dr. Lo Baido Domenico, commercialista e revisore dei conti nel contenzioso Comune di Partinico c/ Servizi Comunali Integrati RSU in liquidazione;

**Vista** la nota assunta al prot. gen.le dell'Ente al n. 7423 del 30/04/2018, con la quale il Dr. Lo Baido dichiara di accettare l'incarico in questione per un ammontare di €. 1.200,00 omnia comprensivo;

**Ritenuto**, pertanto necessario, impegnare in favore del Dr. Lo Baido Domenico la complessiva somma di €. 1.200,00 per compenso professionale;

*Per le superiori motivazioni che qui si intendono ripetute e trascritte, al Responsabile del Settore Segreteria Generale si*

**PROPONE**

- 1) **Impegnare** in favore del Dr. Lo Baido Domenico, con studio a Partinico Via Lanzafame n.7, la complessiva somma di € **1.200,00** per compenso professionale, in esecuzione dell'incarico conferito con delibera di C.S. n. 60 del 03/05/2018;
- 2) **Prelevare** la superiore somma dal bilancio 2018 Missione 1, Programma 11, Titolo 1, Macroaggregato 3, Cap. 235 "Spese per liti, arbitraggi, risarcimenti e transazioni";
- 3) **Dare atto** che non essendo stato approvato il Bilancio di Previsione dell'Esercizio Finanziario 2017, si opera in regime di gestione provvisoria ai sensi dell'art.163 del D.lgs n.267/2000, in quanto la mancata assunzione dello stesso causerebbe danni certi per l'Ente;
- 4) **Dare atto** che con successiva determinazione del Resp.le del Settore Segreteria Generale verrà posto in liquidazione l'importo di cui al punto 1) a favore del Dr. Lo Baido Domenico .

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Sig.ra Vincenza La Corte

IL RESPONSABILE  
DEL SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Esaminata la proposta del proponente, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento di cui il sottoscritto attesta la regolarità tecnica del procedimento;

VISTI:

- ✓ L'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art.4 del D.Lgs. 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Servizio;
- ✓ il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Settore;
- ✓ Gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;
- ✓ La Relazione Previsionale e Programmatica;
- ✓ La delibera del Consiglio Comunale, n. 53 del 24/11/2016 di I. E. con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario anno 2016;
- ✓ La delibera di G.M. n. 191 del 06/12/2016 di I. E. con la quale è stato deliberato l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) anno 2016;
- ✓ La determina Sindacale n. 09 datata 02/01/2017 con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Settore di Staff al Sindaco "Segreteria Generale" alla Sig.ra Concetta Concione;

DETERMINA

*Di fare propria la superiore proposta.*

IL RESPONSABILE DEL  
SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE  
*Sig.ra Concetta Concione*





SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta che il presente impegno è stato annotato al numero di seguito riportato;

ATTO N°           /          

impegno n° <u>1470</u>	Cap <u>235</u>	Codice <u>01.11.02</u>	Bilancio <u>2018</u>	Importo €.	<u>1.200,00</u>
impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo €.	_____
impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo €.	_____
impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo €.	_____
impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo €.	_____
impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo €.	_____
impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo €.	_____
impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo €.	_____
impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo €.	_____

Il Responsabile del Procedimento

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa soprascritto e di copertura finanziaria.

Partinico li, \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL  
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO