Comune di Partinico
Libero Consorzio di Palermo

COPIA ALBO

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: rag. Concetta Concone

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Protocollo Determinazioni n. 621 *del* 15-05-18

OGGETTO:	Impegno e liquidazione alla Ditta Kyocera copie eccedenti per noleggio n.2 fotocopiatori modello TASK alfa 3501i - CIG n.Z64238B93A.-
Responsabile del Settore: Rag. Concetta Concone	
Ufficio Proponente: Segreteria Generale	
Responsabile dell'Ufficio: Ass.te Amm.vo e Cont.le Scalia Francesco	

Settore Segreteria Generale
Atto n. 64 Data 15 MAG. 2018

Trasmessa all'Albo Pretorio in data 31.05.18

REFERTO DI PUBBLICAZIONE Reg. Pubblic.ne n._____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile dell'Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.-

Il Responsabile Albo Pretorio

_____

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Antonella Spataro

_____

Il Responsabile del procedimento di cui all'art.5 della L.R. n.10/91, propone l'adozione della seguente Determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza avente per oggetto:

Impegno e liquidazione alla Ditta Kyocera copie eccedenti per noleggio n.2 fotocopiatori modello TASK alfa 3501i - CIG n.Z64238B93A.-

Premesso che con Determina Dirigenziale di questo Settore Segreteria n.1230 del 17.07.2013 è stato affidato il noleggio per n.48 mesi di n.2 fotocopiatori alla Ditta Kyocera;
Che è pervenuta a questo Settore la fattura elettronica relativa alle copie eccedenti il contratto di noleggio (fattura n.1010474058 del 27.03.2018 di €.782,56);
Che occorre pertanto, provvedere contestualmente all'impegno e alla liquidazione della somma di €.782,56 per la fattura di cui sopra;
Che è stato acquisito il codice CIG n.Z64238B93A all'ANAC per l'affidamento di cui sopra;
Dato atto che non essendo stato approvato il bilancio per l'anno 2017, si opera in regime di gestione provvisoria, ai sensi dell'art.163 del D.Lgs. n.267/2000 e che il mancato impegno potrebbe arrecare danni certi all'Ente;
Dato atto altresì, che il superiore impegno di spesa rientra nello stanziamento dell'ultimo bilancio approvato 2016/2018.-

Per le superiori motivazioni di cui in premessa che qui si intendono ripetute e trascritte al Responsabile del Settore Segreteria Generale

SI PROPONE

1. Di impegnare in favore della ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. con sede legale in la somma di €.782,56 per copie eccedenti il contratto di noleggio di n.2 fotocopiatori modello TASK alfa 3501i (uffici sede centrale - anagrafe - elettorale) per come di seguito specificato:
   a) €.391,28 al cap. n.416 (M01 - P07 - T1 - M03) "Canone per noleggio attrezzature informatiche" del bilancio 2018;
   b) €.391,28 al cap. n.10001 (M09 - P02 - T1 - M03) "Automazione servizi" del bilancio 2018;

- Di liquidare con prelevamento di €.782,56 ai capitoli di cui al punto l. la Fattura elettronica trasmessa su piattaforma n.1010474058 del 27.03.2018 di pari importo - Prot. n.20180001209 del 08.05.2018 alla ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. con emissione del mandato di pagamento a saldo e bonifico dell'importo su c.c.b. presso Banca

COMUNE DI PARTINICO

Il Resp.le dell'Ufficio Segreteria Generale
Ass.te Amm.vo e Cont.le F.sco Scalia

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Esaminata la proposta del proponente, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento di cui il sottoscritto attesta la regolarità tecnica del procedimento;

VISTI:

- ✓ l'art.107 del D.Lgs. n.267/2000 e l'art.4 del D.Lgs. n.165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Servizio;
- ✓ il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Settore;
- ✓ gli artt.183 e 184 del D.Lgs. n.267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;
- ✓ la Relazione Previsionale e Programmatica;
- ✓ la determina del Commissario Straordinario con i poteri del Sindaco n.02 del 29.06.2017 con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Settore di Segreteria Generale alla rag. Concetta Concone;

DETERMINA
di fare propria la superiore proposta.

COMUNE DI PARTINICO

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE SEGRETERIA GENERALE
Rag. Concetta Concone

Comune di Partinico
Libero Consorzio di Palermo

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: rag. Concetta Concone

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

UFFICIO IMPEGNI

Responsabile dell'Ufficio e del procedimento:

Istruttore: _____

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art.5 della L.R. n.10/91 attesta che il presente impegno è stato annotato ai numeri di seguito riportati:

ATTO N. _____

Impegno n. 1463 Cap. n. 416 Cod. n. 01.07.03 Bilancio 2018 Importo €. 391,28;
Impegno n. 1464 Cap. n. 10001 Cod. n. 01.02.03 Bilancio 1. Importo €. 391,28;
Impegno n._____ Cap. n._____ Cod. n._____ Bilancio _____ Importo €._____;
Impegno n._____ Cap. n._____ Cod. n._____ Bilancio _____ Importo €._____;
Impegno n._____ Cap. n._____ Cod. n._____ Bilancio _____ Importo €._____;
Impegno n._____ Cap. n._____ Cod. n._____ Bilancio _____ Importo €._____;
Impegno n._____ Cap. n._____ Cod. n._____ Bilancio _____ Importo €._____;
Impegno n._____ Cap. n._____ Cod. n._____ Bilancio _____ Importo €._____;
Impegno n._____ Cap. n._____ Cod. n._____ Bilancio _____ Importo €._____;
Impegno n._____ Cap. n._____ Cod. n._____ Bilancio _____ Importo €._____;
Impegno n._____ Cap. n._____ Cod. n._____ Bilancio _____ Importo €._____;

Visto di regolarità contabile e di copertura finanziaria sugli impegni di spesa soprascritti.

Partinico, lì _____

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
Dott. Giuseppe Misuraca

Il Responsabile del Settore
Economico Finanziario
Dott. Giuseppe Misuraca

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

UFFICIO LIQUIDAZIONI E MANDATI

Responsabile dell'Ufficio e del procedimento:

Istruttore: _____

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art.5 della L.R. n.10/91, attesta, relativamente alla parte di competenza del Settore Economico Finanziario, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza ai sensi dell'art.184 commi 4 e 185 e comma 3 del D.Lgs. n.267/2000:

ATTO n._____

Mandato n._____ del _____;
Mandato n._____ del _____;
Mandato n._____ del _____;
Mandato n._____ del _____;
Mandato n._____ del _____;
Mandato n._____ del _____;
Mandato n._____ del _____;
Mandato n._____ del _____;
Mandato n._____ del _____;
Mandato n._____ del _____;

Partinico, lì _____

Il Responsabile del
procedimento contabile

_____