



**COMUNE DI PARTINICO**  
**PROVINCIA DI PALERMO**

**SETTORE : MANUTENZIONE, VERDE E SERVIZI  
 CIMITERIALI**

Protocollo Determinazioni R.G. N° 552 del 26-04-2018

*Copia ALBO*

|   |  |
|---|--|
| OGGETTO   | IMPEGNO SOMME ALLA DITTA OLIVETTI PER NOLEGGIO FOTOCOPIATORE MULTIFUNZIONE E SERVIZI CONNESSI PER 36 MESI – LOTTO 3 – CIG N° Z6551906897 |
| Ufficio Proponente:                             |  |
| Responsabile del Settore: ING. NUNZIO LO GRANDE |  |
| Responsabile del Procedimento:                  |  |

**TRASMESSA ALL'ALBO PRETORIO IL 30-05-18**

|  |
|--|
| Settore n° 5<br>Reg. n° <u>43</u><br>del <u>26-04-18</u> |
|--|

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91, ai sensi dell'art. 2 della medesima legge propone l'adozione della seguente proposta di Determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza;

## PREMESSO

**CHE** il Settore Manutenzione con atto n° 41 del 02.03.2016 ha provveduto al noleggio di un fotocopiatore multifunzione per garantire la continuità sei servizi e degli Uffici in quanto l'interruzione degli stessi comporterebbe gravi danni all'Ente;

**CHE** ai sensi della Determinazione n° 41/2016 è stata affidata in favore della ditta OLIVETTI con sede legale a IVREA(TO) Via Jervis n° 77 cap. 10015 Partita Iva n° 02298700010 in applicazione della convezione sotto riportata il nolo di una fotocopiatrice multifunzione Olivetti e servizi connessi per un importo trimestrale di € 242,80 oltre IVA al 22% per la durata contrattuale di mesi 36;

**CHE** con la Determinazione n° 41/2016 si è riservati di impegnare le somme ulteriori per l'anno 2017 e per l'anno 2018 dell'importo rimanente del costo di noleggio fino al raggiungimento dei 36 mesi così come stabilito dal contratto d'opera;

**CONSIDERATO** che è stata stipulata la Convenzione per il servizio di Noleggio di apparecchiature multifunzione 24 – noleggio e dei servizi connessi per le pubbliche amministrazioni dalla Consip con la Olivetti lotto n° 3 stipulata in data 19.10.2012 ex art 26 della legge 488 del 23 dicembre 1999 ed art. 58 L. 388/2000 dalla Consip SpA;  
CC

## PROPONE

### Per le motivazioni espresse

- 1) **IMPEGNARE** la somma di € 1.200,00 al capitolo ~~1005~~ 2 AUTOMAZIONE SERVIZI del bilancio 2018 in favore della ditta OLIVETTI con sede legale a IVREA (To) Via Jervis,77 cap 10015 Partita Iva n° 02298700010 in applicazione della convezione in premessa citata – lotto 3- il nolo di una fotocopiatrice multifunzione Olivetti e servizi connessi;
- 2) **Demandare** al capo settore Manutenzioni tutti gli atti propedeutici e consequenziali comportando che la mancata effettuazione della spesa, arrecherebbe danni gravi al settore ed all'Ente.

Partinico li \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Procedimento



## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Esaminata la proposta del responsabile del Procedimento, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti, e che assumono motivazione del presente provvedimento;

VISTI:

- Il D.to L.gs n. 267 del 18/08/2000 "Norme sull'ordinamento degli Enti Locali";
- L'Art. 12 della L.R. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 "Norme sull'ordinamento degli Enti Locali"
- L'art. 34 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali;
- L'art. 15 del vigente regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile del settore;
- Gli art. 183 e 184 del decreto lgs 267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione di impegno e di liquidazione delle spese;
- La determinazione Commissario Straordinario con i poteri del Sindaco n. 02/2017 che ha nominato Responsabile del Settore Manutenzioni, Verde, e Servizi Cimiteriali l'Ing. Nunzio lo Grande ;

### DETERMINA FARE PROPRIA LA SUPERIORE PROPOSTA

Partinico, li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Ing. Nunzio Lo Grande



avente? h-b elidznoq2a il  
onofansif obimono3  
osugim ergazziD 1100

**SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO****Responsabile:****UFFICIO IMPEGNI****Responsabile del procedimento:****SITUAZIONE CONTABILE**

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta, relativamente alla parte contabile, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza:

ATTO n° \_\_\_\_\_

impegno n° 1103 Cap 10005 Codice 0903103 Bilancio 2018

impegno n° \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Codice \_\_\_\_\_ Bilancio

Partinico Li, \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Procedimento contabile**

Visto di regolarità e correttezza del procedimento contabile svolto per i profili di propria competenza.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO****RAGIONERIA GENERALE**

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa soprascritto e di copertura finanziaria.

Li, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Settore  
Economico Finanziario  
Dott. Giuseppe Misuraca F.T.O