

Copia  
Albo



COMUNE DI PARTINICO

Settore Segreteria Generale  
Servizi Demografici  
Responsabile: Rag Concetta Concone

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

PROTOCOLLO DETERMINAZIONE N° 611 DEL 09.05.2018

<b>OGGETTO</b>	<i>Elezioni Amministrative 2018 Anticipazione Economo Comunale vari settori</i>
Il Responsabile del Settore Rag. Concetta Concone	
Responsabile del Procedimento: Segesta Fanni Rita	
Ufficio Proponente:	<i>Ufficio Elettorale</i>

Settore Segreteria Generale  
Atto n. 61 Data 09/05/2018

TRASMESSA ALL'ALBO IL 15/05/18

<u>REFERTO DI PUBBLICAZIONE</u>	Reg. Pubbl. n.ro
<p>Certifico, io sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.</p>	
Il Responsabile Albo Pretorio	<b>IL SEGRETARIO GENERALE</b>



## COMUNE DI PARTINICO

Settore Segreteria Generale

Servizi Demografici

Responsabile: Rag. Concetta Concone

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91, propone l'adozione del seguente schema di Determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza avente per oggetto: **Elezioni Amministrative 2018. Anticipazione Economo comunale vari settori**

### PREMESSO CHE:

La Prefettura di Palermo con nota nr. 0051179 del 12/04/2018- protocollo Amm.ve 2018 n° 10 del 16/04/2018 trasmette copia del Decreto Assessoriale di indizione comizi nr. 57 con il quale si è provveduto a fissare per il giorno di domenica 10 giugno 2018, con eventuale turno di ballottaggio nel giorno di domenica 24 giugno 2018, la data delle elezioni dei Sindaci e dei Consigli Comunali dei Comuni di cui agli elenchi allo stesso allegati.

### CONSIDERATO che:

per far fronte a tutte le esigenze ed agli adempimenti connessi alle operazioni relative alla predetta consultazione è necessario procedere all'acquisto di stampati vari, materiale di cancelleria, nastri per la stampante di sistema, e procedere alle riparazioni per la sistemazione dei seggi elettorali;

Considerato, inoltre, che sono a carico di questo Ente oltre alle spese di cui sopra anche gli stampati e manifesti che non sono forniti dall'Assessorato quali la stampa per la nomina degli scrutatori e l'avviso con cui la commissione procederà alla nomina degli stessi e quant'altro si rendesse necessario al fine di informare la cittadinanza per le elezioni di che trattasi;

### VISTA:

la nota protocollo n° 7566 del 03/05/2018 con la quale viene autorizzato il capo settore della Segreteria Generale ad utilizzare fino ad un importo massimo di €.11.613,56 gli stanziamenti previsti nei capitoli assegnati, per analoghe tipologie di spesa, agli altri settori dell'ente;

**DATO ATTO** che, per il corretto svolgimento delle varie fasi elettorali, si rende necessario impegnare le somme di cui la nota sopra citata per gli interventi e gli acquisti sopra indicati, anticipando la predetta somma all'Economo Comunale;



## COMUNE DI PARTINICO

Settore Segreteria Generale

Servizi Demografici

Responsabile: Rag Concetta Concone

Tutto ciò premesso che qui deve intendersi integralmente ripetuto e trascritto

### PROPONE

1) **IMPEGNARE** la somma di €. 11.613,56 come da prospetto inserito alla nota protocollo n ° 7566 del 03/05/2018 che si allega alla presente, necessaria a garantire il corretto svolgimento delle varie fasi elettorali;

2) **AFFIDARE** all'Economo Comunale le somme di cui al punto "1" del presente provvedimento;

3) **DARE ATTO CHE:**

non essendo ancora stato ancora approvato il bilancio di previsione per l'anno 2017 si opera in regime di gestione provvisoria e che il superiore impegno di spesa rientra nello stanziamento dell'ultimo Bilancio approvato 2016/2018 ;

Trasmettere copia della presente all'Economo Comunale per gli adempimenti di propria competenza.

Il proponente





**COMUNE DI PARTINICO**

<b>Settore Segreteria Generale</b> <b>Servizi Demografici</b>
<b>Responsabile: Rag Concetta Concone</b>

Si autorizza l'uso dei capitoli:

Il Responsabile della Segreteria Generale \_\_\_\_\_ 


Il Responsabile del Settore di Polizia Municipale \_\_\_\_\_ 

Il Responsabile del Settore Servizi alla Persona \_\_\_\_\_ 

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario \_\_\_\_\_ 

Il Responsabile del Settore Urbanistica S.U.A.P. \_\_\_\_\_ 

Il Responsabile del Settore LL.PP. e servizi Ambientali \_\_\_\_\_ 

Il Responsabile del Settore Tributi \_\_\_\_\_ 

Il Responsabile del Settore risorse Umane \_\_\_\_\_ 

Il Responsabile del Settore Manutenzione e Serv.cim. \_\_\_\_\_ 





# CITTA' DI PARTINICO

*Città Metropolitana di Palermo*

Prot. n. 7566 del 3-5-2018

Ai Responsabili di Settore  
a mezzo di posta elettronica-  
Sede

Oggetto : Elezioni amministrative 10 giugno 2018.

Com'è noto, il 10 giugno p.v. la comunità di Partinico è chiamata alle urne per l'elezione diretta del sindaco e del Consiglio Comunale, con eventuale turno di ballottaggio fissato per il 24 giugno p.v.

E' noto, altresì, che le condizioni finanziarie dell'ente, a causa della mancata approvazione del bilancio 2017 e la conseguente impossibilità di provvedere alla variazione per impinguare il pertinente capitolo, non consentono la totale copertura delle spese necessarie a fronteggiare le operazioni delle elezioni amministrative.

Dato atto tuttavia dell'imprescindibile necessità di adempiere agli obblighi derivanti dalle elezioni, si invitano le SS.LL. a prestare la massima collaborazione al Settore Segreteria Generale in cui è incardinato l'ufficio preposto ai connessi adempimenti.

A tal fine, si emanano le seguenti direttive:

- si rende necessario che il personale di ciascun settore, già autorizzato a prestare straordinario elettorale, svolga almeno parte di tale attività, ove programmabile ed attuabile, in orario ordinario, compatibilmente con le esigenze d'ufficio e d'intesa con l'ufficio elettorale;
- ai fini della liquidazione del compenso per il servizio elettorale svolto, dovrà procedersi alla preventiva decurtazione dell'eventuale deficit orario del dipendente, mentre nel caso in cui le somme occorrenti non dovessero trovare copertura nel redigendo bilancio, eventuali ore di surplus orario rispetto a quelle autorizzate saranno oggetto di riposo compensativo;
- onde reperire ogni utile disponibilità finanziaria da destinare allo straordinario elettorale, si autorizza il Responsabile del Settore Segreteria Generale all'utilizzo delle somme del fondo per lo straordinario ordinario nel limite di 10.000 euro, salvaguardando le prestazioni già maturate al 30 aprile u.s. e programmate quali interventi straordinari ed indispensabili per il corrente anno.

Ciò posto, si invita il responsabile del Settore Segreteria Generale a rimodulare la quantificazione del lavoro straordinario, procedendo alla necessaria decurtazione delle precedenti previsioni, riservandosi ad approvazione del redigendo bilancio, ad integrare la relativa autorizzazione per il turno di ballottaggio.

Considerata, inoltre, la necessità di assicurare le spese elettorali per forniture di beni (stampa schede, manifesti etc) e servizi vari, compatibilmente con le somme già impegnate e con le previsioni di spesa per i servizi indispensabili da assicurare, il Responsabile del Settore Segreteria Generale è autorizzato ad utilizzare, fino ad un importo massimo di 11.613 euro, gli stanziamenti previsti nei capitoli assegnati, per analoghe tipologie di spesa, agli altri Settori dell'Ente.

La superiore somma dovrà essere suddivisa fra i vari settori in misura percentuale e proporzionale ai rispettivi stanziamenti, così come meglio specificato nell'allegato prospetto.

All'uopo il Responsabile del Settore Segreteria Generale adotterà il necessario provvedimento amministrativo che verrà sottoscritto dagli altri Titolari di P.O. per l'autorizzazione all'impegno di spesa nei rispettivi capitoli di bilancio.

Il Segretario Generale  
D.ssa Antonella Spataro



Il Commissario Straordinario  
Ing. Maurizio Agnese



ELEZIONI AMMINISTRATIVE 2018

SETTORE	CAPITOLO	STANZIAMENTO	DISPONIBILITA'	SOMMA DA PRELEVARE	PERCENTUALE SULLA DISPONIBILITA'
POLIZIA MUNICIPALE	720	€ 5.000,00	€ 3.412,00	€ 682,40	20%
	725	€ 28.000,00	€ 16.962,83	€ 3.392,56	20%
SEGRETERIA GENERALE	162	€ 2.000,00	€ 1.670,00	€ 334,00	20%
	169	€ 2.600,00	€ 1.864,00	€ 372,80	20%
SERVIZI ALLA PERSONA	1235	€ 7.549,00	€ 6.649,00	€ 1.329,80	20%
	2310	€ 3.000,00	€ 2.400,00	€ 480,00	20%
ECONOMICO FINANZIARIO	229	€ 5.000,00	€ 3.334,00	€ 666,80	20%
	155	€ 1.350,00	€ 900,00	€ 180,00	20%
URBANISTICA S.U.A.P.	1474	€ 1.000,00	€ 466,00	€ 93,20	20%
	1475	€ 1.000,00	€ 552,00	€ 110,40	20%
LL.PP. E SERVIZI AMBIENTALI	302	€ 737,00	€ 615,00	€ 123,00	20%
	721	€ 3.000,00	€ 2.500,00	€ 500,00	20%
TRIBUTI	548	€ 1.500,00	€ 1.250,00	€ 250,00	20%
	552	€ 1.000,00	€ 840,00	€ 168,00	20%
RISORSE UMANE	1489	€ 4.000,00	€ 2.130,00	€ 426,00	20%
	1482	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 200,00	20%
MANUTENZIONI E SERVIZI CIMITERIALI	166	€ 10.000,00	€ 6.690,00	€ 1.338,00	20%
	1813	€ 10.000,00	€ 4.833,00	€ 966,60	20%

€ 11.613,56



**IL RESPONSABILE**

**DEL SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE**

Esaminata la proposta del proponente, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento di cui il sottoscritto attesta la regolarità tecnica del procedimento;

**VISTI:**

- ✓ L'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art.4 del D.Lgs. 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Servizio;
- ✓ il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Settore;
- ✓ Gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;
- ✓ La Relazione Previsionale e Programmatica;
- ✓ La delibera del Consiglio Comunale, n. 53 del 24/11/2016 di I. E. con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario anno 2016;
- ✓ La delibera di G.M. n. 191 del 6/12/2016 di I. E. con la quale è stato deliberato l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) anno 2016;
- ✓ La determina Sindacale n. 09 datata 02/01/2017 con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Settore di Staff al Sindaco "Segreteria Generale" al Rag. Concetta Conchetta;
- ✓ La determinazione del COMMISSARIO STRAORDINARIO con i poteri del Sindaco n°2 del 29/06/2017 con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Settore di Staff al Sindaco "Segreteria Generale" al Rag. Concetta Conchetta;

**DETERMINA**

*Di fare propria la superiore proposta.*

**IL RESPONSABILE DEL  
SETTORE SEGRETERIA GENERALE**  
*Rag. Concetta Concone*





SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta che il presente impegno è stato annotato al numero di seguito riportato;

ATTO N. \_\_\_\_\_

impegno n° 1229	Cap 720	Codice 03.01.1.03	Bilancio 2018	Importo €.	682,40
impegno n° 1230	Cap 725	Codice 11	Bilancio 11	Importo €.	3.392,58
impegno n° 1231	Cap 162	Codice 01.07.1.03	Bilancio 11	Importo €.	334,00
impegno n° 1232	Cap 169	Codice 11	Bilancio 11	Importo €.	372,80
impegno n° 1233	Cap 1235	Codice 05.01.1.03	Bilancio 11	Importo €.	1.329,80
impegno n° 1234	Cap 2310	Codice 12.04.1.03	Bilancio 11	Importo €.	480,00
impegno n° 1235	Cap 229	Codice 01.11.1.03	Bilancio 11	Importo €.	666,80
impegno n° 1236	Cap 155	Codice 11	Bilancio 11	Importo €.	180,00
impegno n° 1237	Cap 474	Codice 08.01.1.03	Bilancio 11	Importo €.	93,00
impegno n° 1238	Cap 475	Codice 11	Bilancio 11	Importo €.	110,40
impegno n° 1239	Cap 302	Codice 01.06.1.03	Bilancio 11	Importo €.	123,00
1240	771	09.07.1.03	11		500,00

Il Responsabile del procedimento

✓ Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa soprascritto e di copertura finanziaria.

Partinico li, \_\_\_\_\_

- Sup. 1241 Cap 548
- " 1242 " 552
- " 1243 " 1489
- " 1244 " 1482
- " 1245 " 166
- " 1246 " 1813

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

7.00

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario  
Dott. Giuseppe Misuraca