

Colta
Albo



COMUNE DI PARTINICO

Settore Segreteria Generale
Servizi Demografici
Responsabile: Rag. Concetta Concone

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

PROF. 150534 DEL 20.04.2018

OGGETTO	<i>Elezioni Amministrative 2018 Anticipazione all'Economo Comunale.</i>
Il Responsabile del Settore Rag. Concetta Concone	
Responsabile del Procedimento: Segesta Fanni Rita	
Ufficio Proponente:	<i>Ufficio Elettorale</i>

Settore Segreteria Generale
Atto n. 45 Data 20/04/2018

TRASMESSA ALL'ALBO

IL DP-05-18

<u>REFERTO DI PUBBLICAZIONE</u>	Reg. Pubbl. n.ro _____
Certifico, io sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.	
Il Responsabile Albo Pretorio	IL SEGRETARIO GENERALE



COMUNE DI PARTINICO

Settore Segreteria Generale

Servizi Demografici

Responsabile: Rag Concetta Concone

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91, propone l'adozione del seguente schema di Determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza avente per oggetto: **Elezioni Amministrative 2018. Anticipazione all'Economo Comunale**

PREMESSO CHE:

La Prefettura di Palermo con nota nr. 0051179 del 12/04/2018- protocollo Amm.ve 2018 n° 10 del 16/04/2018 trasmette copia del Decreto Assessoriale di indizione comizi nr. 57 con il quale si è provveduto a fissare per il giorno di domenica 10 giugno 2018, con eventuale turno di ballottaggio nel giorno di domenica 24 giugno 2018, la data delle elezioni dei Sindaci e dei Consigli Comunali dei Comuni di cui agli elenchi allo stesso allegati.

CONSIDERATO che:

per far fronte a tutte le esigenze ed agli adempimenti connessi alle operazioni relative alla predetta consultazione è necessario procedere all'acquisto di stampati vari, materiale di cancelleria, nastri per la stampante di sistema, approntare i seggi elettorali e procedere alle riparazioni del materiale elettorale per la votazione;

Considerato, inoltre, che sono a carico di questo Ente oltre alle spese di cui sopra anche gli stampati e manifesti che non sono forniti dall'Assessorato quali la stampa per la nomina degli scrutatori e l'avviso con cui la commissione procederà alla nomina degli stessi e quant'altro si rendesse necessario al fine di informare la cittadinanza per le elezioni di che trattasi;

DATO ATTO che, per il corretto svolgimento delle varie fasi elettorali, si rende necessario impegnare le somme che presuntivamente saranno necessarie per i primi interventi e gli acquisti sopra indicati, anticipando la predetta somma all'Economo Comunale;

Tutto ciò premesso che qui deve intendersi integralmente ripetuto e trascritto





COMUNE DI PARTINICO

*Settore Segreteria Generale
Servizi Demografici*

Responsabile: Rag Concetta Concone.

PROPONE

1)IMPEGNARE la somma di **€. 3.000,00** necessaria a garantire il corretto svolgimento delle varie fasi elettorali così come segue:

- al capitolo 371 denominato "acquisto beni di consumo per l'Ufficio Anagrafe" Titolo 1-Funzione 1-Servizio 7-Intervento 2 per €. 1.000,00;
- al capitolo 370 denominato "Prestazione di servizi per l'Ufficio Anagrafe" Codici 01 07 1 03 per €. 2.000,00;

2)AFFIDARE all'Economo Comunale le somme di cui al punto "1 " del presente provvedimento;

3)DARE ATTO CHE:

non essendo ancora stato ancora approvato il bilancio di previsione per l'anno 2017 si opera in regime di gestione provvisoria e che il superiore impegno di spesa rientra nello stanziamento dell'ultimo Bilancio approvato 2016/2018 ;

Trasmettere copia della presente all'Economo Comunale per gli adempimenti di propria competenza.

Il proponente





IL RESPONSABILE

DEL SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Esaminata la proposta del proponente, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento di cui il sottoscritto attesta la regolarità tecnica del procedimento;

VISTI:

- ✓ L'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art.4 del D.Lgs. 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Servizio;
- ✓ il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Settore;
- ✓ Gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;
- ✓ La Relazione Previsionale e Programmatica;
- ✓ La delibera del Consiglio Comunale, n. 53 del 24/11/2016 di I. E. con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario anno 2016;
- ✓ La delibera di G.M. n. 191 del 6/12/2016 di I. E. con la quale è stato deliberato l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) anno 2016;
- ✓ La determina Sindacale n. 09 datata 02/01/2017 con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Settore di Staff al Sindaco "Segreteria Generale" al Rag. Concetta Concone;
- ✓ La determinazione del COMMISSARIO STRAORDINARIO con i poteri del Sindaco n°2 del 29/06/2017 con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Settore di Staff al Sindaco "Segreteria Generale" al Rag. Concetta Concone;

DETERMINA

Di fare propria la superiore proposta.



IL RESPONSABILE DEL
SETTORE SEGRETERIA GENERALE
Rag. Concetta Concone
Il Responsabile
della Segreteria Generale
Vicario Settore Staff Segreteria Gen.le
Ass.te Amm.vo e Contabile
Francesco Scalia



SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta che il presente impegno è stato annotato al numero di seguito riportato;

ATTO N. _____

YD	impegno n° 304	Cap 374	Codice 01.07.1.03	Bilancio 2018	Importo €.	1.000,00
"	impegno n° 306	Cap 370	Codice "	Bilancio "	Importo €.	2.000,00
	impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo €.	_____
	impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo €.	_____
	impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo €.	_____
	impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo €.	_____
	impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo €.	_____
	impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo €.	_____
	impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo €.	_____



Il Responsabile del procedimento

✓ Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa sottoscritto e di copertura finanziaria.

Partinico li, _____

Handwritten signature

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO Il Responsabile del Settore Economico Finanziario Dott. Giuseppe Misuraca