



COMUNE DI PARTINICO

Libero Consorzio di Palermo

SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: Rag. Concetta Concone

Pag.: 1/1

SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Copia Albo

Protocollo Determinazioni N. 307 **del** 07-03-17

Oggetto	Liquidazione fattura Insiel Mercato spa per la fornitura dei servizi di manutenzione ordinaria e assistenza dei prodotti software per l' anno 2016.CIG Z881C8478B
Responsabile del Settore:	Rag. Concetta Concone
Ufficio Proponente:	
Responsabile Ufficio :	

Settore Staff Segreteria Generale

Atto n. 37 Data 07/03/2017

Trasmessa all'Albo Pretorio il 19-04-2018

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Reg. Pubbl. n.ro _____

Certifico, io sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE
D.ssa Antonella Spataro



COMUNE DI PARTINICO

Libero Consorzio di Palermo

SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: Rag. Concetta Concone

Pag.: 2/1

Adozione del seguente schema di determinazione avente per oggetto: “ liquidazione fattura Insiel Mercato spa per la fornitura dei servi di manutenzione ordinaria e assistenza dei prodotti software per l’ anno 2016”

PREMESSO che il Comune di Partinico, per la gestione del protocollo elettronico si avvale di applicativi forniti dalla ditta Insiel Mercato spa e che il software ascot web fornito dalla ditta sopra indicata, necessita di continui aggiornamenti, di manutenzione e di assistenza;

che con determinazione del Settore Staff Segreteria Generale n° 1564 del 14.12.2016, si è proceduto all’ affidamento diretto tramite MEPA, alla ditta Insiel Mercato spa per il servizio di manutenzione ordinaria e assistenza dei prodotti software per l’ anno 2016;

Che con la stessa determinazione sono state impegnate le somme necessarie per la liquidazione delle fatture relative al servizio di cui sopra;

Visto il codice CiGZ881C8478B;

Vista la fattura n° 2000029 di € 3.821,21, trasmessa dalla ditta in argomento il 10.02.2017 ;

RITENUTO necessario procedere alla relativa liquidazione ;

Per le superiori motivazioni che qui si intendono ripetute e trascritte, al Responsabile del Settore Staff Segreteria Generale si

PROPONE

1) **LIQUIDARE** la complessiva somma di € 3.821,21 alla ditta Insiel Mercato spa con sede in località Padriciano 99, Area Science Park 34149 Trieste P.Iva 01155360322, abilitata e individuata sulla piattaforma Mepa per il servizio di manutenzione ordinaria e assistenza dei prodotti software per l’ anno 2016;

2) **PRELEVARE** prelevare la superiore somma **come segue:**

- per € 714,35 al cap 162 “ spese per il servizio segreteria generale” M.1, P.2, T.1, M.3;

- per € 2.414,16 al cap. 370 “ spese mantenimento e funzionamento anagrafe e stato civile” M.1, P.7,T.1,M.3;

- per € 692,70 al cap. 167 “ prestazione di servizio per la segreteria generale” M.1,P.7,T.1,M.3 , giusto impegno assunto con det. n° 1564 del 14.12.16;

3) **Fare carico** all’ Ufficio di ragioneria di emettere il relativo mandato di pagamento;

IL PROPONENTE



IL RESPONSABILE

DEL SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Esaminata la proposta del proponente, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento di cui il sottoscritto attesta la regolarità tecnica del procedimento;

VISTI:

- ✓ L'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art.4 del D.Lgs. 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Servizio;
- ✓ il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Settore;
- ✓ Gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;
- ✓ La Relazione Previsionale e Programmatica;
- ✓ La delibera del Consiglio Comunale, n. 04 del 2/02/2016 di I. E. con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario anno 2015;
- ✓ La delibera di G.M. n. 14 del 3/02/2016 di I. E. con la quale è stato deliberato l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) anno 2015;
- ✓ La determina Sindacale n. 09 datata 02/01/2017 con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Settore di Staff al Sindaco "Segreteria Generale" al Rag. Concetta Concione;

DETERMINA

Di fare propria la superiore proposta.

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE
Rag. Concetta Concione
IL VICARIO
del Settore Staff Segreteria Generale
Giovanni Crupi



COMUNE DI PARTINICO

Libero Consorzio di Palermo

SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: Rag. Concetta Concone

Pag.: 1/1

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

UFFICIO LIQUIDAZIONI E MANDATI

Responsabile Ufficio e del procedimento:

Istruttore:

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento, di cui all'art. 5 della L.R. n. 10/91, attesta, relativamente alla parte di competenza del Settore Economico Finanziaria, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza ai sensi dell'art. 184, comma 4 e 185 comma 3 del D.Lgs. 267/2000:

ATTO n. _____

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Partinico li, _____

IL RESPONSABILE DEL
PROCEDIMENTO CONTABILE

 Il Responsabile del settore
Economico Finanziario
Dott. Antonino Sciacchitano