



Copia albo

**COMUNE DI PARTINICO**  
PROVINCIA DI PALERMO  
**SETTORE MANUTENZIONE, VERDE E SERVIZI**  
**CIMITERIALI**

SETTORE N. 5

Protocollo Determinazioni N° 1455 del 12-12-2017

COPIA ALBO

OGGETTO	<b>PRELEVAMENTO SOMME DAL C.C.P.</b> <b>N.12635975 del mese di - Ottobre 2017</b>
Responsabile del Settore : <b>Ing. Nunzio Lo Grande</b>	
Responsabile del Procedimento: <b>Antonino Geraci</b>	
Ufficio Proponente: <b>Ufficio Servizi Cimiteriali</b>	

**TRASMESSA ALL'ALBO PRETORIO IL** 05-04-2018

Settore n° 5
Reg. n° <u>126</u>
Del <u>11.12.17</u>

Il Responsabile del procedimento di cui all'art.5 della L.R. n.10 propone l'adozione del seguente schema di determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza avente per oggetto: Prelevamento somme dal **C.C.P. n° 12635975, mese di Ottobre 2017.**

**Premesso:**

- Che l'ufficio postale mensilmente trasmette all'ufficio competente l'estratto conto dettagliato dei versamenti effettuati dagli utenti sul c.c.p. n. 12635975 per i pagamenti delle somme dovute al Comune di Partinico da parte dei contribuenti per proventi servizi cimiteriali;
- Che i versamenti effettuati dai contribuenti sul c.c.p. 12635975 relativamente al mese di Ottobre 2017 ammontano ad un importo complessivo di **€. 8.680,20**;
- Che è necessario regolarizzare la somma complessiva di €. 31,03 per spese tenuta conto del mese di Ottobre 2017;
- Ritenuto opportuno procedere alla regolarizzazione contabile degli accertamenti e l'emissione delle apposite reversali d'incasso;

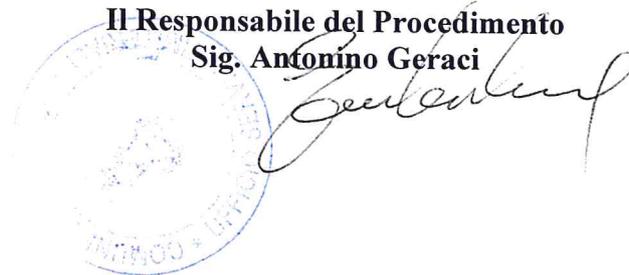
Tutto ciò premesso:

**PROPONE**

- 1) Regolarizzare la somma complessiva di **€. 8.680,20** per i pagamenti effettuati sul c.c.p. n. 12635975 per il mese di Ottobre 2017;
- 2) Accertare e incamerare la somma di **€. 3.630,20 al cap. 355** "Proventi di servizi cimiteriali";
- 3) Accertare e incamerare la somma di **€. 5.050.00 al cap. 531** "Proventi concessioni
- 4) Impegnare la somma di **€. 31.03 al cap. 1655** le spese di tenuta conto e contestualmente emettere mandato di pagamento in favore delle Poste Italiane.

Partinico, li \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Procedimento**  
**Sig. Antonino Geraci**



The image shows a circular official stamp of the Municipality of Partinico, with the text 'COMUNE DI PARTINICO' and '12635975' visible. Overlaid on the stamp is a handwritten signature in blue ink, which appears to be 'Antonino Geraci'.

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Esaminata la proposta del responsabile del Procedimento, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti, e che assumono motivazione del presente provvedimento;

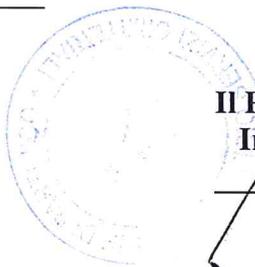
### VISTO:

- Il D.to L.gs. n. 267 del 18/08/2000 “Norme sull’ordinamento degli Enti Locali”;
- L’art. 12 della L.R. n.30 del 23/12/2000 “Norme sull’ordinamento degli Enti Locali”;
- La Deliberazione di G.M. n°130 del 22/06/2011 “Modifica al regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi – Adeguamento al D.lgs n°150/2009”;
- La Determina del Commissario Straordinario n° 02 del 29/06/2017 con il quale è stato nominato Responsabile del Settore Manutenzione, Verde e servizi Cimiteriali l’Ing. Nunzio Lo Grande;

### **DETERMINA**

### **FARE PROPRIA LA SUPERIORE PROPOSTA**

Partinico, li \_\_\_\_\_



**Il Responsabile del Settore**  
**Ing. Nunzio Lo Grande**



**SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO**

**SITUAZIONE CONTABILE**

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta, relativamente alla parte contabile, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza:

**ATTO n° \_\_\_\_\_**

Accertamento n. _____	Rev. N. _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____
Accertamento n. _____	Rev. N. _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____
Accertamento n. _____	Rev. N. _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____
Accertamento n. _____	Rev. N. _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____
Accertamento n. _____	Rev. N. _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____
Accertamento n. _____	Rev. N. _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa soprascritto e di copertura finanziaria Partinico, li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO**

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio \_\_\_\_\_

Il Segretario Generale

---

REFERTO DI PUBBLICAZIONE  
(Art. 1, comma 1, L.R. 44/91)

N. reg. Pubbl.

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

Il Segretario Generale