



COMUNE DI PARTINICO

Libero Consorzio di Palermo

ALBO PRETORIO

SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: Rag. Concetta Concone

Pag: 1/4

SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Protocollo Determinazioni N. 1001 del 16-08-2017

OGGETTO:	Acquisizione di n. 1500 (Millecinque) carte d'identità presso la Prefettura di Palermo.
Responsabile del Settore:	Rag. Concetta Concone
Ufficio Proponente:	Ufficio Anagrafe
Responsabile Ufficio :	La Corte Gaetano

Settore Staff Segreteria Generale

Atto n. 229 Data 16 AGO, 2017

Trasmessa all'Albo Pretorio il 28-03-2018

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Reg. Pubbl. n.ro _____

Certifico, io sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

Il Responsabile del Settore
IL SEGRETARIO GENERALE
ECONOMICO
Dessa Antonella Spaduziano
Dott. Giuseppe Misuraca



COMUNE DI PARTINICO

Libero Consorzio di Palermo

SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: *Rag. Concetta Concone*

Pag.: 2/1

Adozione del seguente schema di determinazione avente per oggetto: "Acquisizione di n.1500(Millecinque) carte d'identità presso la Prefettura di Palermo."

PREMESSO

- CHE l'Ufficio preposto al rilascio delle Carte d'Identità ha necessità urgente di acquisire n. 1500 (Millecinque) carte d'identità il cui costo è pari ad € 0,44 cadauna;

VISTO

l'art. 11 della Legge 23/1/1993 n. 559 che stabilisce le modalità di ritiro della carte d'identità (Tesoro dello Stato Capo – versamento conto entrate eventuali e diverse del Provveditorato Generale dello Stato, Capo X, cap. 2368 art. 3 a mezzo bonifica bancario intestato allo stesso – cod. IBAN IT 30LO100003245515010236803);

CONSIDERATO

- CHE per quanto sopra riportato è stata impegnata la complessiva somma di €. 660,00 per l'acquisizione di n. 1500 (Millecinque) carte d'identità al cap. n. 371 prot. n.971 del 03/08/2017;

RITENUTO

necessario ed urgente l'acquisto del quantitativo di carte d'identità, sopra indicato, al fine di non interrompere un servizio indispensabile per i cittadini;

Per le superiori motivazioni che qui si intendono ripetute e trascritte, al Responsabile del Settore Staff Segreteria Generale si

PROPONE

1. **ACQUISIRE** presso la Prefettura di Palermo n. 1500(Millecinque) di carte d'identità il cui costo è fissato in € 0,44 cadauna;
2. **PRELEVARE** la somma di €. 660,00 al Tit. 01, Funz. 1, Ser. 7, Int. 2 cap. n. 371 denominato "Acquisto beni di consumo per il Servizio Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva e Servizio Statistica del Bilancio 2017;

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Gaetano La Corte



IL RESPONSABILE

DEL SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Esaminata la proposta del responsabile del procedimento, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento di cui il sottoscritto attesta la regolarità tecnica del procedimento;

VISTI:

- ✓ L'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art.4 del D.Lgs. 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Servizio;
- ✓ il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Settore;
- ✓ Gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;
- ✓ La Relazione Previsionale e Programmatica;
- ✓ La delibera del Consiglio Comunale, n. 53 del 24/11/2016 di I. E. con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario anno 2016;
- ✓ La delibera di G.M. n. 191 del 6/12/2016 di I. E. con la quale è stato deliberato l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) anno 2016;
- ✓ La determina del Commissario Straordinario con i poteri del Sindaco n. 02 datata 29/06/2017 con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Settore di Staff al Sindaco "Segreteria Generale" al Rag. Concetta Concone;

DETERMINA

Di fare propria la superiore proposta.

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE
Rag. Concetta Concone





COMUNE DI PARTINICO

Libero Consorzio di Palermo

SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: *Rag. Concetta Concone*

Pag.: 4/4

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

UFFICIO LIQUIDAZIONI E MANDATI

Responsabile Ufficio e del procedimento:

Istruttore:

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento, di cui all'art. 5 della L.R. n. 10/91, attesta, relativamente alla parte di competenza del Settore Economico Finanziaria, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza ai sensi dell'art. 184, comma 4 e 185 comma 3 del D.Lgs. 267/2000:

ATTO n. _____

Mandato n° 3125 del 14/08/2017; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Partinico li, _____

IL RESPONSABILE DEL
PROCEDIMENTO CONTABILE

**Il Responsabile del SA
Economico Finanziario
Dott. Giuseppe**