



SETTORE POLIZIA MUNICIPALE
Responsabile Isp. Dott.ssa Antonina Indelicato
poliziamunicipale@comune.partinico.pa.it poliziamunicipale@pec.comune.partinico.pa.it

Pag.: 1/7

SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

Determinazioni R.G. n° 1460 del 13-12-17

OGGETTO	Affidamento diretto e impegno di spesa tramite convenzione CONSIP a favore della ditta Sharp Electronics Italia s.p.a., per noleggio quinquennale di un fotocopiatore digitale per gli uffici del Comando di Polizia Municipale. C.I.G. n°Z4021450FE
	Responsabile della P.M.: Isp. Dott.ssa Antonina Indelicato
	Responsabile del Procedimento: Isp. Capo Ferro Antonina
	Ufficio Proponente: Ufficio Segreteria Comando

Copia per albo

TRASMESSO ALL'ALBO PRETORIO IL 31-01-2018

Settore Staff
Reg. n° 139 data 13 DIC. 2017



SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

Responsabile Isp. Dott.ssa Antonina Indelicato

poliziamunicipale@comune.partinico.pa.it
poliziamunicipale@pec.comune.partinico.pa.it

Pag.: 2/7

**OGGETTO: Affidamento diretto e impegno di spesa tramite convenzione CONSIP a favore della ditta Sharp Electronics Italia s.p.a., per noleggio quinquennale di un fotocopiatore digitale per gli uffici del Comando di Polizia Municipale.
C.I.G. n° Z4021450FE**

Il Responsabile del procedimento di cui all'art.5 della L.R. n.10/91, propone l'adozione della seguente Determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza:

Premesso:

Che il Comando di Polizia Municipale è dotato di n°14 Uffici che al fine di espletare i servizi logistici necessitano costantemente di effettuare fotocopie di numerosi atti amministrativi;

Che gli uffici di Polizia Municipale sono sprovvisti di fotocopiatore da diversi anni, in quanto la convenzione precedente stipulata con la Kyocera Solution è scaduta, e non si è potuto procedere al rinnovo e/o nuova convenzione in quanto il capitolo di spesa relativo al noleggio di apparecchiature elettroniche risultava insufficiente;

Che il Settore Polizia Municipale ha necessità di utilizzare urgentemente un fotocopiatore, visti i numerosi atti amministrativi che si producono giornalmente nei vari uffici e che non essendo previsto in bilancio un capitolo per acquisto, bisogna ricorrere al noleggio;

Che con delibera di G.M. n°7 del 02/01/2001 l'amministrazione comunale ha aderito alle convenzioni stipulate con la Consip s.p.a. per conto del Ministero del tesoro del Bilancio e della programmazione Economica, al fine di realizzare l'acquisto di beni e servizi alle migliori condizioni di mercato;

Che con delibera di G.M. n°187 del 27/07/2007 di assegnazione del P.E.G. si ponevano tra gli obiettivi del responsabile del settore polizia Municipale "utilizzo convenzione e mercato elettronico Consip";

Considerato che in Consip è attiva la convenzione per il servizio di noleggio di macchine fotocopiatrici digitali e dei servizi connessi per le pubbliche amministrazioni, "Apparecchiature Multifunzione 27 - noleggio / Lotto 1 - Multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di medie e grandi dimensioni" stipulata il 22/03/2017 ex art.26 della L. 488/99 ed art.58 L.388/2000, dalla Consip s.p.a. con Sharp Electronics Italia s.p.a. con sede legale in Milano via Lampedusa 13;

Considerato che in regime di gestione provvisoria, la spesa di cui sopra risulta essere urgente e indispensabile in quanto il mancato noleggio dell'apparecchiatura sopra citata, potrebbe causare danni erariali all'ente a seguito del mancato



SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

Responsabile Isp. Dott.ssa Antonina Indelicato

poliziamunicipale@comune.partinico.pa.it
poliziamunicipale@pec.comune.partinico.pa.it

Pag.: 3/7

espletamento dei servizi e delle funzioni che gli uffici del Comando Polizia Municipale devono effettuare;

Che l'affidamento diretto per la convenzione di cui alla presente determinazione è stato regolarmente registrato all'A.V.C.P. con C.I.G. n° **Z4021450FE** ;

Per i motivi espressi in narrativa che qui di seguito si intendono ripetute e trascritte:

PROPONE LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

Affidare alla ditta "Sharp Electronics Italia s.p.a. con sede legale in Milano via Lampedusa 13, P. I.V.A. n°09275090158, in applicazione della convenzione in premessa meglio descritta, la fornitura in noleggio quinquennale di un fotocopiatore digitale Sharp modello MX-565N multifunzione monocromatica WORKGROUP produttività media meglio specificata scheda di dettaglio e servizi connessi con decorrenza noleggio 01/01/2018 e scadenza 31/12/2022 per l'importo trimestrale di € 173,15 oltre I.V.A. per € 38,10 per la complessiva somma di € 211,25, importo annuale € 845,00;

Dare atto che la somma complessiva da impegnare in favore della ditta Sharp Electronics Italia s.p.a. con sede legale in Milano via Lampedusa 13 P. I.V.A. 09275090158 per l'importo periodico contrattuale di anni cinque ammonta a €4.225,00 I.V.A. compresa al 22%, decorrenza noleggio 01/01/2018;

Dare atto che la relativa somma complessiva di € 845,00 I.V.A. compresa al 22% in favore della ditta Sharp Electronis Italia s.p.a. relativa all'anno 2018 sarà impegnata al Casp. 742 "Canone utilizzo attrezzature d'ufficio" missione 03, programma 01, titolo 01, macroaggregato 03, del Bilancio 2018, ad approvazione del bilancio 2017;

Riservarsi di impegnare a favore della ditta Sharp Electronics Italia s.p.a. con sede in Milano via Lampedusa 13 P. I.V.A. 09275090158 con imputazione al cap. 742 la rimanente somma di € 3.380,00 I.V.A. compresa al 22% nei relativi anni di competenza:

I pagamenti avverranno con bonifico bancario con accredito sul c/c intestato al fornitore;



SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

Responsabile Isp. Dott.ssa Antonina Indelicato

poliziamunicipale@comune.partinico.pa.it
poliziamunicipale@pec.comune.partinico.pa.it

Pag.: 4/7

Dare atto che non essendo ancora approvato il Bilancio di Previsione per l'anno 2017 si opera in regime di gestione provvisoria ai sensi dell'art.163 del D.Lgs. n.267/2000, ed il mancato impegno delle somme derivanti dal presente provvedimento potrebbe arrecare danni patrimoniali certi e gravi all'ente, in quanto non potendo usufruire di una fotocopiatrice il settore polizia municipale resterebbe impossibilitato ad emettere, stampare e fotocopiare atti amministrativi anche urgenti dei vari uffici e soprattutto di polizia giudiziaria

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Isp. Capo Ferro Antonina



SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

Responsabile Isp. Dott.ssa Antonina Indelicato

poliziamunicipale@comune.partinico.pa.it
poliziamunicipale@pec.comune.partinico.pa.it

Pag.: 5/7

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Esaminata la proposta del Responsabile del Procedimento, i cui provvedimenti si intendono riportati e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento;

VISTI

- l'art. 107 del D.lgs 267/2000 e l'art. 4 del D.lgs 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili dei servizi;
- l'art.34 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi dell'Ente che disciplina le attribuzioni dei responsabili di servizio;
- la Delibera di G.M. n°31 del 09/02/2017 - Modifica del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi
- gli art.183 e 184 del D.l.gs 267/2000 che disciplinano le procedure di assunzione, prenotazione ed impegni di spesa e le procedure di liquidazione della spesa;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n.53 del 24/11/2016 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario 2016;
- la Deliberazione della Giunta Municipale n.191 del 06/12/2016 "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2016";
- la Determinazione del Commissario Straordinario con i poteri del Sindaco n.07 del 12/07/2017 con la quale, è stato conferito l'incarico di Responsabile del Settore Polizia Municipale all' Ispettore Principale Dott.ssa Antonina Indelicato.

DETERMINA

fare propria la superiore proposta.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE P.M. .
Isp. Dott.ssa Antonina Indelicato



SETTORE POLIZIA MUNICIPALE
Responsabile Isp. Dott. ssa Antonina Indelicato
poliziamunicipale@comune.partinico.pa.it poliziamunicipale@pec.comune.partinico.pa.it



Pag.: 6/7

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del Procedimento di cui all'art.5 della L.R. n.10/91 attesta che il presente impegno è stato annotato al numero di seguito riportato:

ATTO n° _____

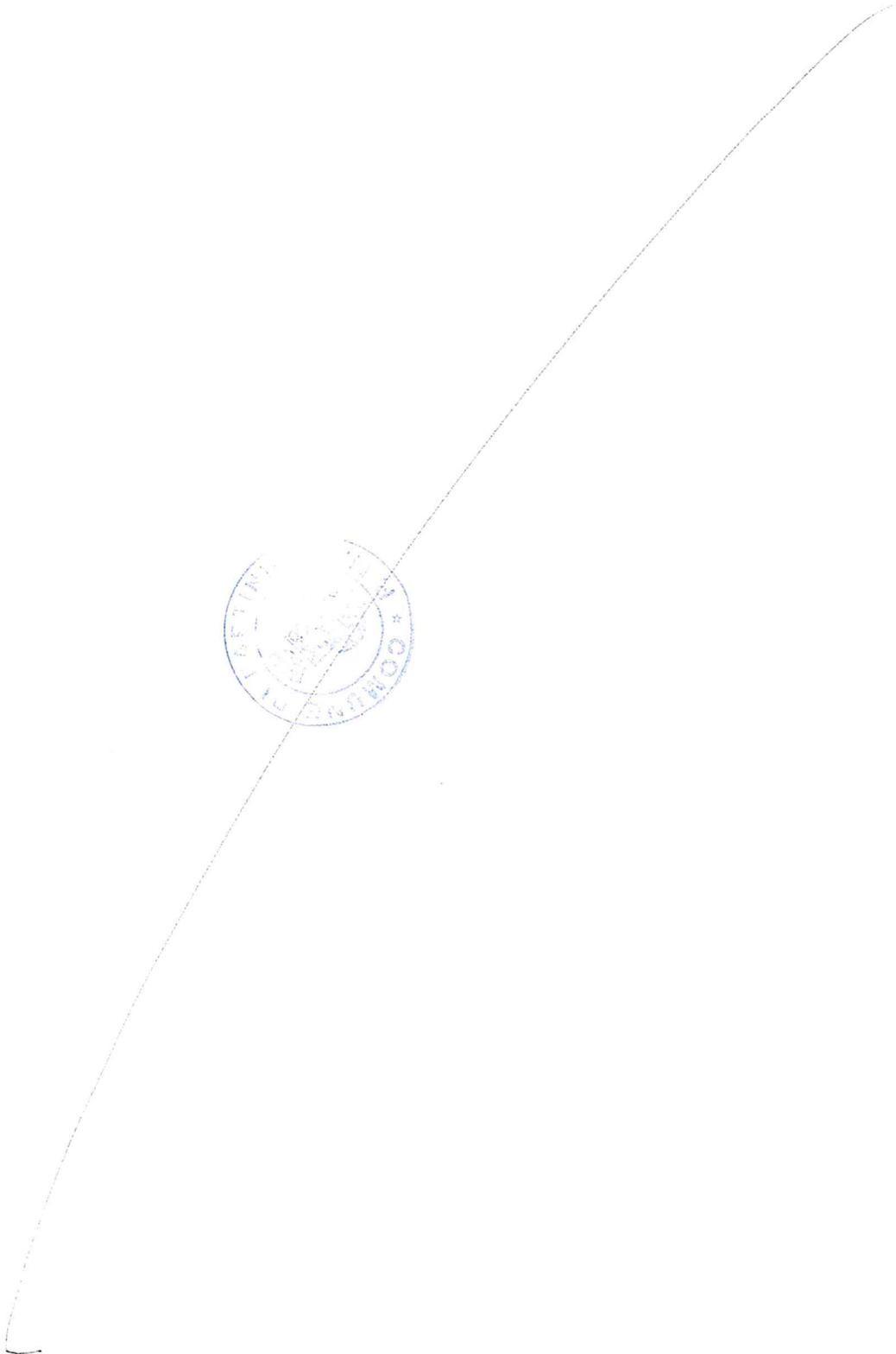
Pren.e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo € _____
Pren.e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo € _____
Pren.e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo € _____
Pren.e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo € _____
Pren.e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo € _____
Pren.e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo € _____
Pren.e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo € _____
Pren.e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo € _____
Pren.e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo € _____
Pren.e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo € _____
Pren.e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo € _____

Visto di regolarità contabile sull' impegno di spesa sopradescritto e di copertura finanziaria

Partinico, li _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Dott. Giuseppe Misuraca





SETTORE POLIZIA MUNICIPALE
Responsabile Isp. Dott.ssa Antonina Indelicato
poliziamunicipale@comune.partinico.pa.it poliziamunicipale@pec.comune.partinico.pa.it

REFERTO DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO

Si attesta che copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente dal
_____ per quindici giorni consecutivi.

Registro Pubblicazioni n. _____

L'IMPIEGATO RESPONSABILE

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del
Responsabile dell'Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il
giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni
consecutivi.

Il Segretario Generale
Dott.ssa Antonella Spataro
