

COPIA  
ALBO



COMUNE DI PARTINICO

SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: Concetta Concone

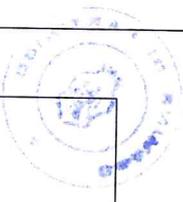
SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Protocollo Determinazioni N. 1388 del 30-11-17

<b>OGGETTO:</b>	<b>“Impegno di spesa e contestuale liquidazione per pagamento spese liquidate con sentenza n. 412 del 26/10/2012 del Giudice di Pace di Partinico. Causa L. G. C/Comune di Partinico.”</b>
Responsabile del Settore: <b>Rag. Concetta Concone</b>	
Ufficio Proponente: <b>Ufficio affari legali e contenzioso</b>	
Responsabile del Procedimento: <b>D.ssa Scalia Anita</b>	

Settore Segreteria Generale

Atto n. 180 Data 30/11/2017



Trasmessa all'Albo Pretorio il 31-01-2018

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE** Reg. Pubbl. n.ro \_\_\_\_\_

Certifico, io sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**D.ssa Antonella Spataro**

\_\_\_\_\_



## COMUNE DI PARTINICO

SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: Concetta Courone

Proposta adozione schema di determinazione avente per oggetto:

**“Impegno di spesa e contestuale liquidazione per pagamento spese liquidate con sentenza n. 412 del 26/10/2012 del Giudice di Pace di Partinico. Causa L. G. C/Comune di Partinico.”**

**Premesso** che il Sig. **L. G.** con ricorso, notificato al Comune di Partinico in data 09/05/2012, ed assunto al Prot. gen. al n. 9482 del 10/05/2012 citava il Comune di Partinico in persona del Sindaco pro-tempore all'udienza del 06/07/2012 avanti il Giudice di Pace di Partinico, per ottenere l'annullamento della fattura n. 5192 inerente la fornitura per il servizio idrico anno 2002 di €.425,00;

**Che** il predetto giudizio si è definito con sentenza n. **412 del 26/10/2012** notificata con la formula esecutiva dal legale di controparte, Avv. Rosalba Marchione, con la quale il Giudice di Pace di Partinico, ha condannato il Comune di Partinico, in persona del Sindaco *pro-tempore*, al pagamento in favore del Sig. **L. G.** della somma di **€.700,00 oltre IVA CPA , Spese generali per complessivi €.900,88;**

**Che** in seguito a trattative intercorse tra l'Ente e l'Avv. Marchione , legale del creditore procedente, la stessa con nota del 15/11/2017 assunta al Prot. Gen. al n. 18021 di pari data ha manifestato la volontà del proprio assistito, di voler addivenire ad un accordo bonario rinunciando agli interessi legali già maturati dal 26/10/2012, ed alle spese del procedimento monitorio, riducendo la pretesa alle spese di lite pari ad €.700,00, oltre IVA, CPA per complessivi €.888,16;

**Ritenuto**, pertanto urgente ed improrogabile procedere all'impegno di spesa e contestuale liquidazione della somma di €.888,16, in favore del Sig. **L. G.** , al fine di evitare ulteriori procedure esecutive che arrecherebbero gravi danni patrimoniali all'Ente;

### PROPONE

- 1) **Impegnare** la complessiva somma di €.888,16, in favore del Sig. **L. G.** per pagamento spese liquidate con sentenza n. 412 del 26/10/2012 del Giudice di Pace di Partinico
- 2) **Prelevare** le superiori somme dal bilancio 2017 Missione 1, Programma 11, Titolo 1, Macroaggregato 3, Cap. 235 “Spese per liti, arbitraggi, risarcimenti e transazioni”;
- 3) **Liquidare ed emettere** mandato di pagamento di €.888,16, in favore del Sig. **L. G.** , giusto impegno di spesa di cui al punto 1) mediante accredito sul conto corrente bancario
- 4) **Dare atto** che non essendo stato approvato il Bilancio di Previsione dell'Esercizio Finanziario 2017, si opera in regime di gestione provvisoria ai sensi dell'art.163 del D.lgs n.267/2000, ma che per il presente impegno, la mancata assunzione dello stesso causerebbe danni certi e gravi per l'Ente derivanti dalla prosecuzione della procedura esecutiva;

Il Resp.le Ufficio  
D.ssa Scalia Anita



IL RESPONSABILE  
DEL SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Esaminata la proposta del proponente, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento di cui il sottoscritto attesta la regolarità tecnica del procedimento;

VISTI:

- ✓ L'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art.4 del D.Lgs. 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Servizio;
- ✓ il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Settore;
- ✓ Gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;
- ✓ La Relazione Previsionale e Programmatica;
- ✓ La delibera del Consiglio Comunale, n. 53 del 24/11/2016 di I. E. con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario anno 2016;
- ✓ La delibera di G.M. n. 191 del 06/12/2016 di I. E. con la quale è stato deliberato l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) anno 2016;
- ✓ La determina Sindacale n. 09 datata 02/01/2017 con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Settore di Staff al Sindaco "Segreteria Generale" alla Sig.ra Concetta Concone;

DETERMINA

*Di fare propria la superiore proposta.*

IL RESPONSABILE DEL  
SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE  
Sig.ra Concetta Concone



SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta che il presente impegno è stato annotato al numero di seguito riportato;

ATTO N°

impegno n°	3275	Cap	235	Codice	011103	Bilancio	2017	Importo €.	888,16
impegno n°		Cap		Codice		Bilancio		Importo €.	
impegno n°		Cap		Codice		Bilancio		Importo €.	
impegno n°		Cap		Codice		Bilancio		Importo €.	
impegno n°		Cap		Codice		Bilancio		Importo €.	
impegno n°		Cap		Codice		Bilancio		Importo €.	
impegno n°		Cap		Codice		Bilancio		Importo €.	
impegno n°		Cap		Codice		Bilancio		Importo €.	
impegno n°		Cap		Codice		Bilancio		Importo €.	
impegno n°		Cap		Codice		Bilancio		Importo €.	

Il Responsabile del Procedimento

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa soprascritto e di copertura finanziaria.

Partinico li, \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

**Il Responsabile del Settore Economico Finanziario**  
Dott. Giuseppe Misuraca F. TO