



COMUNE DI PARTINICO

Libero Consorzio di Palermo

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: Rag. Concetta Concone

Pag.: 1/1

COPIA ALBO

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Protocollo Determinazioni N. 1434 del 06-12-17

OGGETTO:	Impegno di spesa per rimborso ai datori di lavoro per permessi retribuiti concessi agli Amministratori - Anno 2017.
Responsabile del Settore:	Rag. Concetta Concone
Ufficio Proponente:	
Responsabile Ufficio :	

Settore Segreteria Generale
Atto n. <u>184</u> Data <u>05 DIC 2017</u>

Trasmessa all'Albo Pretorio il 31-01-2018

<u>REFERTO DI PUBBLICAZIONE</u>	Reg. Pubbl. n.ro _____
Certifico, io sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.	
Il Responsabile Albo Pretorio _____	IL SEGRETARIO GENERALE D.ssa Antonella Spataro



COMUNE DI PARTINICO

Libero Consorzio di Palermo

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: Rag. Concetta Concone

Pag.: 2/4

Adozione del seguente schema di determinazione avente per oggetto: **“Impegno di spesa per rimborso ai datori di lavoro per permessi retribuiti concessi agli Amministratori – Anno 2017.**

PREMESSO che la L.R. n. 30/2000 modifica in modo sostanziale quanto stabilito dalla Legge n.816/85 recepita in Sicilia dalla L.R. n° 31/86;

- **CHE** ai sensi del 5° comma dell’art.20 della citata L.R.30/2000, le assenze dal servizio dei dipendenti pubblici e privati sono retribuite al lavoratore dal datore di lavoro, e gli oneri per permessi retribuiti sono a carico dell’Ente presso il quale i dipendenti esercitano le funzioni pubbliche di cui ai commi precedenti. L’Ente, su richiesta documentata del datore di lavoro, è tenuto a rimborsare quanto dallo stesso corrisposto per retribuzioni, per le ore o giornate di effettiva assenza del lavoratore. Le somme rimborsate sono esenti da imposta sul valore aggiunto ai sensi dell’art. 8, comma 35 della Legge 11 marzo 1998, n. 67;
- **CHE** l’art. 20 della L.R. 23/12/2000 n. 30 s.m.i. è stato modificato ed integrato dall’art.8 della L.R. 16/12/2008 n. 22 stabilisce che in nessun caso l’ammontare complessivo da rimborsare nell’ambito di un mese può superare l’importo pari ad 1/3 dell’indennità massima prevista per il Sindaco;
- **CHE** l’art. 24 della L.R. 14/05/2009 n. 6 (GURS n. 22 del 20/05/2009) modifica, ulteriormente, il 5° comma dell’art. 20 della citata L.R. 23/12/2000, n. 30 e successive modifiche ed integrazioni, stabilendo che alla lettera “a” quanto segue: “ le parole <- ad un terzo >- sono sostituite dalle parole “a due terzi”;
- **CHE** la L.R. 26 Giugno 2015 n. 11 art.2 comma 2 lett. C, l’importo mensile aggiornato da liquidare non può superare **“ di un terzo”** per l’importo mensile di quanto corrisposto al Sindaco;

CONSIDERATO che parimenti non è possibile quantificare la somma per oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi (INPS, CPS, ecc.) relativi agli Amministratori che hanno richiesto o richiederanno l’aspettativa e che quindi mensilmente necessariamente devono essere versati alle rispettive casse pensioni i relativi contributi previdenziali dovuti per legge;

RILEVATO che alcuni Amministratori di questo Comune, Assessori e Consiglieri Comunali, sono lavoratori dipendenti presso ditte o società private e, che sulla base di quanto disposto dalla citata L.R. 30/2000 e s.m.i., i datori di lavoro, da cui essi dipendono, faranno pervenire le rispettive richieste di rimborso delle somme corrisposte agli stessi a titolo di retribuzione;

CHE per l’anno in corso, diversi datori di lavoro non hanno ancora trasmesso le richieste di rimborso per permessi retribuiti relative ai loro dipendenti che rivestono cariche elettive presso questo Ente;

CONSIDERATO che non essendo stato ancora approvato il Bilancio di previsione 2017 si opera in regime di gestione provvisoria e che pertanto, ai sensi dell’art.163 del D. Lgs. 267/2000, il mancato impegno delle somme derivanti dal presente provvedimento potrebbe arrecare danni patrimoniali certi e gravi all’Ente;

RITENUTO pertanto, procedere all’ impegno di spesa per così come segue:

POSTE ITALIANE S.p.a	(ex Assessore Campione Diego F.)	per mesi 4 - €.	4.705,68
AMAP S.pa	(Cons. Comunale Rappa Salvatore)	per mesi 12 - €.	12.164,07
TELECOM ITALIA S.p.a.	(Cons. Comunale Lo Iacono Leonardo)	per mesi 12 - €.	12.677,48
COOP. SOC. NIDO D’ARGENTO	(Cons. Comunale Ponzini Anna)	per mesi 6 - €.	7.058,52

per la complessiva somma di **€. 36.605,75** con imputazione alla Missione 01 - Programma 01 – Titolo 01 - Macroaggregato 01- Cap. 10 **“Oneri previdenziali assistenziali ed assicurativi per gli Amministratori”** del Bilancio 2017 in corso di formazione per consentire di effettuare le liquidazioni di quanto dovuto agli Enti con successive determinazioni;

Tutto ciò premesso che qui si intende ripetuto e trascritto e che assume motivazione del presente atto, al responsabile del Settore Segreteria Generale si

PROPONE

1. IMPEGNARE la somma di **€. 36.605,75** così come segue:

POSTE ITALIANE S.p.a	(ex Assessore Campione Diego F.)	per mesi 4 - €.	4.705,68
AMAP S.pa	(Cons. Comunale Rappa Salvatore)	per mesi 12 - €.	12.164,07



COMUNE DI PARTINICO

Libero Consorzio di Palermo

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: Rag. Concetta Concione

Pag: 3/4

TELECOM ITALIA S.p.a. (Cons. Comunale Lo Iacono Leonardo) per mesi 12 - €. 12.677,48
COOP. SOC. NIDO D'ARGENTO (Cons. Comunale Ponzini Anna) per mesi 6 - €. 7.058,52
con imputazione alla Missione 01 - Programma 01 – Titolo 01 - Macroaggregato 01- Cap. 10 "Oneri previdenziali assistenziali ed assicurativi per gli Amministratori" del Bilancio 2017 in corso di formazione ;

2. **PROVVEDERE** con successivi provvedimenti alla liquidazione di quanto dovuto a ciascun Ente da cui dipendono gli Amministratori previa rispettiva richiesta da parte degli stessi;

Il Proponente

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Esaminata la proposta del proponente, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento di cui il sottoscritto attesta la regolarità tecnica del procedimento;

VISTI:

- ✓ L'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art.4 del D.Lgs. 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Servizio;
- ✓ il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Settore;
- ✓ Gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;
- ✓ La Relazione Previsionale e Programmatica;
- ✓ La delibera del Consiglio Comunale, n. 53 del 24/11/2016 di I. E. con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario anno 2016;
- ✓ La delibera di G.M. n. 191 del 6/12/2016 di I. E. con la quale è stato deliberato l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) anno 2016;
- ✓ La determina del Commissario Straordinario assunti i poteri del Sindaco n. 2 datata 29/06/2017 con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Settore Segreteria Generale alla Rag. Concetta Concione;

DETERMINA

Di fare propria la superiore proposta.



IL RESPONSABILE DEL
SETTORE SEGRETERIA GENERALE
Rag. Concetta Concione



SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta che il presente impegno è stato annotato al numero di seguito riportato;

ATTO N. _____

impegno n°	3298	Cap	10	Codice	0101.01	Bilancio	2017	Importo €.	4.705,68
impegno n°	3299	Cap	11	Codice	11	Bilancio	11	Importo €.	12.164,07
impegno n°	3300	Cap	11	Codice	11	Bilancio	11	Importo €.	12.677,48
impegno n°	3301	Cap	11	Codice	11	Bilancio	11	Importo €.	7.058,52
impegno n°	_____	Cap	_____	Codice	_____	Bilancio	_____	Importo €.	_____
impegno n°	_____	Cap	_____	Codice	_____	Bilancio	_____	Importo €.	_____
impegno n°	_____	Cap	_____	Codice	_____	Bilancio	_____	Importo €.	_____
impegno n°	_____	Cap	_____	Codice	_____	Bilancio	_____	Importo €.	_____
impegno n°	_____	Cap	_____	Codice	_____	Bilancio	_____	Importo €.	_____
impegno n°	_____	Cap	_____	Codice	_____	Bilancio	_____	Importo €.	_____
impegno n°	_____	Cap	_____	Codice	_____	Bilancio	_____	Importo €.	_____

✓ *Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa soprascritto e di copertura finanziaria.*

Partinico li, _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario
Dott. Giuseppe Misuraca