

Copia
ALBO



COMUNE DI PARTINICO

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: Rag. Concetta Concone

Pag.: 1/3

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Protocollo Determinazioni N. 1180 del 06-10-2017

OGGETTO:	Impegno e liquidazione somme per pagamento sentenza n.2232/17, del Tar Sicilia di Palermo
Responsabile del Settore: Rag. Concetta Concone	
Ufficio Proponente: Ufficio affari legali e contenzioso	
Responsabile del Procedimento: D.ssa Scalia Anita	

Settore Segreteria Generale	
Atto n. <u>149</u>	Data <u>06/10/2017</u>

Trasmessa all'Albo Pretorio il

27-10-17

RIFERITO DI PUBBLICAZIONE

Reg. Pubbl. n.ro _____

Certifico, io sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE
D.ssa Antonella Spataro

Proposta adozione schema di determinazione avente per oggetto:

Oggetto: Impegno e liquidazione somme per pagamento sentenza n.2232/17, del Tar Sicilia di Palermo.

Premesso che con ricorso innanzi al TAR Sicilia di Palermo , la Sig.ra V. B. in qualità di genitore esercente la patria potestà sul minore..omissis.., richiedeva l'annullamento del provvedimento con il quale il Comune di Partinico, ha disposto per l'anno scolastico 2015/2016 e seguenti per il minore, 1 ora settimanale per l'assistenza all'autonomia e comunicazione, chiedendo, altresì, il riconoscimento del diritto del minore all'integrazione del servizio di assistenza per un numero di ore maggiore a quello erogato, oltre al risarcimento del danno non patrimoniale sofferto per la carente attivazione dei servizi integrativi speciali;

Che il predetto giudizio si definiva con sentenza n. 2421/2016 con la quale il TAR Sicilia di Palermo obbligava l'Ente a fornire un numero di ore adeguate per soddisfare le esigenze del minore, condannando, altresì, l'Ente al pagamento, delle spese di lite pari ad €.1000,00 oltre oneri accessori in favore del procuratore distrattario;

Visto il ricorso per l'ottemperanza, innanzi al Tar Sicilia di Palermo, con atto notificato all'Ente in data 04/04/2017 ed assunto al prot. Gen.le al n. 6057 del 13/04/2017;

Vista la sentenza n. 2232/2017 assunta al prot. Gen.le dell'Ente al n. 14285 del 26/09/2017 con la quale il TAR Sicilia di Palermo ha, condannato, l'Ente al pagamento, delle spese di lite pari ad €.500,00 oltre oneri accessori in favore del procuratore distrattario;

Ritenuto, pertanto urgente ed improrogabile procedere all'impegno di spesa e contestuale liquidazione della somma di €. 729,56, in favore dell'Avv. Anna Maria Giannola per spese legali, giusto prospetto di fattura, allegato in atti, al fine di evitare ulteriori aggravii di spesa che arrecherebbero gravi danni patrimoniali all'Ente;

PROPONE



COMUNE DI PARTINICO

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: Rag. Concetta Concione

Pag.: 3/3

- 1) **Impegnare** la complessiva somma di €. 729,56 in favore dell' Avv. Anna Maria Giannola , giusta sentenza n. 2232/2017 del TAR Sicilia di Palermo
- 2) **Prelevare** la superiore somma dal bilancio 2017 Missione 1, Programma 11, Titolo 1, Macroaggregato 3, Cap. 235 "Spese per liti, arbitraggi, risarcimenti e transazioni" ;
- 3) **Liquidare ed emettere** mandato di pagamento di €. 729,56, in favore Avv. Anna Maria Giannola, giusto impegno di spesa di cui al punto1) mediante accreditamento sul conto corrente bancario
- 4) **Dare atto** che non essendo stato approvato il Bilancio di Previsione dell'Esercizio Finanziario 2017, si opera in regime di gestione provvisoria ai sensi dell'art.163 del D.lgs n.267/2000, ma che per il presente impegno, la mancata assunzione dello stesso causerebbe danni certi e gravi per l'Ente derivanti dall'insediamento del Commissario *ad acta*;



Il Resp.le Ufficio
D.ssa Scala Anita



IL RESPONSABILE
DEL SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Esaminata la proposta del proponente, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento di cui il sottoscritto attesta la regolarità tecnica del procedimento;

VISTI:

- ✓ L'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art.4 del D.Lgs. 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Servizio;
- ✓ il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Settore;
- ✓ Gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;
- ✓ La Relazione Previsionale e Programmatica;
- ✓ La delibera del Consiglio Comunale, n. 53 del 24/11/2016 di I. E. con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario anno 2016;
- ✓ La delibera di G.M. n. 191 del 06/12/2016 di I. E. con la quale è stato deliberato l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) anno 2016;
- ✓ La determina Sindacale n. 09 datata 02/01/2017 con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Settore di Staff al Sindaco "Segreteria Generale" alla Sig.ra Concetta Concone;

DETERMINA

Di fare propria la superiore proposta.

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE
Sig.ra Concetta Concone



SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta che il presente impegno è stato annotato al numero di seguito riportato;

ATTO N° _____

impegno n°	<u>2748</u>	Cap	<u>235</u>	Codice	<u>01,11,03</u>	Bilancio	<u>2017</u>	Importo €.	<u>729,56</u>
impegno n°	_____	Cap	_____	Codice	_____	Bilancio	_____	Importo €.	_____
impegno n°	_____	Cap	_____	Codice	_____	Bilancio	_____	Importo €.	_____
impegno n°	_____	Cap	_____	Codice	_____	Bilancio	_____	Importo €.	_____
impegno n°	_____	Cap	_____	Codice	_____	Bilancio	_____	Importo €.	_____
impegno n°	_____	Cap	_____	Codice	_____	Bilancio	_____	Importo €.	_____
impegno n°	_____	Cap	_____	Codice	_____	Bilancio	_____	Importo €.	_____
impegno n°	_____	Cap	_____	Codice	_____	Bilancio	_____	Importo €.	_____
impegno n°	_____	Cap	_____	Codice	_____	Bilancio	_____	Importo €.	_____
impegno n°	_____	Cap	_____	Codice	_____	Bilancio	_____	Importo €.	_____

Il Responsabile del Procedimento

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa soprascritto e di copertura finanziaria.

Partinico li, _____

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

F.T.O

Il Responsabile del Settore
Economico e Finanziario
Dott. Giuseppe Misuraca



comune di partinico

Libero Consorzio di Palermo

settore staff SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: Rag. Concetta Concone

Pag. 4/4

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

UFFICIO LIQUIDAZIONI E MANDATI

Responsabile Ufficio e del procedimento:

Istruttore:

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento, di cui all'art. 5 della L.R. n. 10/91, attesta, relativamente alla parte di competenza del Settore Economico Finanziaria, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza ai sensi dell'art. 184, comma 4 e 185 comma 3 del D.Lgs. 267/2000:

ATTO n. _____

Mandato n° _____ del _____;	-	Mandato n° _____ del _____;
Mandato n° _____ del _____;	-	Mandato n° _____ del _____;
Mandato n° _____ del _____;	-	Mandato n° _____ del _____;
Mandato n° _____ del _____;	-	Mandato n° _____ del _____;
Mandato n° _____ del _____;	-	Mandato n° _____ del _____;
Mandato n° _____ del _____;	-	Mandato n° _____ del _____;
Mandato n° _____ del _____;	-	Mandato n° _____ del _____;
Mandato n° _____ del _____;	-	Mandato n° _____ del _____;
Mandato n° _____ del _____;	-	Mandato n° _____ del _____;
Mandato n° _____ del _____;	-	Mandato n° _____ del _____;

Partinico li, _____

Il Responsabile del
procedimento contabile

Il Responsabile del Settore
Economico e Finanziario
Dott. Concetta Concone