



COMUNE DI PARTINICO

Libero Consorzio di Palermo

COPIA PER ALBO

SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: Rag. Concetta Concone

Pag.: 1/4

SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Protocollo Determinazioni N. 1048 del 01-09-17

OGGETTO:	Incameramento somme per diritti rilascio carte d'identità mese di GIUGNO 2017 .
Responsabile del Settore:	Rag. Concetta Concone
Ufficio Proponente:	Ufficio Anagrafe
Responsabile Ufficio :	La Corte Gaetano

Settore Staff Segreteria Generale	
Atto n. <u>132</u>	Data <u>01 SET. 2017</u>

Trasmessa all'Albo Pretorio il 04-10-17

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Reg. Pubbl. n.ro _____

Certifico, io sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE
D.ssa Antonella Spataro



COMUNE DI PARTINICO

Libero Consorzio di Palermo

SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: Rag. Concetta Concone

Pag.: 2/4

Il Responsabile del procedimento di cui all'art.5 della L. R. n.10/91, propone l'adozione della seguente Determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria Competenza:

Adozione del seguente schema di determinazione avente per oggetto: "Incameramento somme per diritti rilascio carte mese di GIUGNO 2017"

PREMESSO

- CHE con sospeso di cassa n. 1915 del 23/08/2017 intestati a "Comune di Partinico – Servizio di Tesoreria comunale" allegato alla presente, è stata versata dal Responsabile dell'Ufficio competente la somma di € 1.850,61 per il mese di Giugno 2017 così distinta:
 - ✓ € 1.511,88 per diritti fissi carte d'identità;
 - ✓ € 76,18 per diritti di segreteria rilascio carte d'identità;
 - ✓ € 262,55 per autentiche e certificazioni;

CONSIDERATO

- CHE occorre, pertanto, procedere all'incameramento delle predette somme ai pertinenti capitoli delle entrate del bilancio anno 2017 ;

RITENUTO necessario adottare il formale provvedimento;

Per le superiori motivazioni che qui si intendono ripetute e trascritte, al Responsabile del Settore Staff Segreteria Generale si

PROPONE

1. **INCAMERARE** al Tit. 3, Cat. 1, cap. n. 315 denominato "Diritti Carte di'Identità" del bilancio anno 2017 la somma di €. 1.588,06 relativamente al mese di Giugno 2017 per carte d'identità e diritti segreteria;
2. **INCAMERARE** al Tit. 3, Cat. 1, cap. n. 300 denominato "Diritti di Segreteria" del Bilancio anno 2017 la somma di € 262,55 relativamente al mese di Giugno 2017 per diritti autentiche e certificazioni;

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Gaetano La Corte



REP BOLLITTA ***

DATA: 23/06/17

ENTE/ESERCIZIO

7417000/2017

BANCA

03069

NUMERO

0002320

CONTO

0000100

TESORERIA: PARTINICO

COMUNE DI PARTINICO
C/O MUNICIPIO DI
PARTINICO

CIANCIAFARA ROSARIA

HA VERSATO QUANTO SEGUE:

PROVA ENTRATA: 0001915

IMPORTO: 1.850,61

CAUSALE DEL VERSAMENTO: MESE DI GIUGNO 2017 DIR SCOR 76,18 DIR FISSO 1511 RR F ANAGRAFE 262,55

RT 24659 S / 1 / 51 / 0 / 06000

IMPORTO BOLLETTA

1.830,61

BOLLIT

0,30 ES

SPESA

0,00

IMPORTO RISCORSO

1.850,61

***CONSISTENZA: 91((MILLIOTOCENTOCINQUANTASEI))**

FATTI SALVI I DIRITTI DELL'ENTE

IL TESORIERE
INTESA SANPAOLO S.P.A.
PARTINICO

ESISTE DA BOLLITTA TABELLA ALL. B DEL D.P.R. 26/10/72 N. 642 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI

CHIAVITTE OPERAZIONE: 18630701108211510117300207

Le operazioni sopra indicate sono regolate dalle norme riportate a tergo della presente, che il cliente dichiara di conoscere e di accettare. Per il caso di richiesta di prelievo e di consegna di somme e/o titoli o valori la presente sottoscrizione costituisce altresì quietanza delle somme e/o titoli o valori sopraindicati.

Firma del cliente

PER LA BANCA



COMUNE DI PARTINICO

Libero Consorzio di Palermo

SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: Rag. Concetta Concone

Pag.: 3/1

IL RESPONSABILE

DEL SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Esaminata la proposta del proponente, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento di cui il sottoscritto attesta la regolarità tecnica del procedimento;

VISTI:

- ✓ L'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art.4 del D.Lgs. 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Servizio;
- ✓ il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Settore;
- ✓ Gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;
- ✓ La Relazione Previsionale e Programmatica;
- ✓ La delibera del Consiglio Comunale, n. 53 del 24/11/2016 di I. E. con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario anno 2016;
- ✓ La delibera di G.M. n. 191 del 6/12/2016 di I. E. con la quale è stato deliberato l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) anno 2016;
- ✓ La determina Sindacale n. 09 datata 02/01/2017 con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Settore di Staff al Sindaco "Segreteria Generale" al Rag. Concetta Concone;
- ✓ La determinazione del COMMISSARIO STRAORDINARIO con i poteri del Sindaco n°2 del 29/06/2017 con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Settore di Staff al Sindaco "Segreteria Generale" al Rag. Concetta Concone;

DETERMINA

Di fare propria la superiore proposta.

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE
Rag. Concetta Concone



COMUNE DI PARTINICO

Libero Consorzio di Palermo

SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: *Rag. Concetta Concone*

Pag.: 4/4

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta che il presente impegno è stato annotato al numero di seguito riportato;

ATTO N. _____

ACCERTAMENTO n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ Importo €. _____

ACCERTAMENTO n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ Importo €. _____

ACCERTAMENTO n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ Importo €. _____

REVERSALE n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ Importo €. _____

REVERSALE n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ Importo €. _____

REVERSALE n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ Importo €. _____

✓ *Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa soprascritto e di copertura finanziaria.*

Partinico li, _____



**Il Responsabile del Settore Economico e Finanziario
Dott. Giuseppe Misuraca**

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
RAGIONIERE GENERALE
Dr. Antonino Sciacchitano