



<b>COMUNE DI PARTINICO</b>	
<i>PROVINCIA DI PALERMO</i>	
<b>Settore Urbanistica – S.U.A.P. e Sportello Europa</b>	
Responsabile del Settore	Arch. Anna Maria Rizzo
Tel. 091 89 14 262	

**Copia per l'Albo**

**Determinazioni R.G. N°** 999 **del** 14.08.2017

<b>OGGETTO:</b>	<b>Prelevamento somme dal c.c.p. n. 12635918 - mese di GIUGNO 2017 -</b>
Responsabile del Settore:	<b>Arch. Anna Maria Rizzo</b>
Responsabile dell'Ufficio:	<b>Geom. Giovanni Di Trapani</b>
Responsabile del Procedimento:	<b>Geom. Lucio Lio</b>
Ufficio Proponente:	<b>Edilizia Privata</b>

Trasmessa all'Albo il 25.10.17 .....

<b><u>SETTORE N° 04</u></b>
Reg. N° <u>25</u>
Data <u>13 AGO 2017</u>



<b>COMUNE DI PARTINICO</b>	
<i>PROVINCIA DI PALERMO</i>	
<b>Settore Urbanistica – S.U.A.P. e Sportello Europa</b>	
<b>Responsabile del Settore</b>	<b>Arch. Anna Maria Rizzo</b>
Tel. 091 89 14 262	

Il Responsabile del Procedimento di cui all'art. 5 L.R. 30/04/91 n° 10, ai sensi dell'art.2 della medesima legge, propone l'adozione del seguente schema di determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza, avente per oggetto: **"Prelevamento somme dal c.c.p. n. 12635918, mese di *Giugno 2017*"**.

**PREMESSO:**

**CHE** il Banco Posta-Poste Italiane S.p.A.-Direzione Operazioni ha trasmesso l'estratto conto dei bollettini postali per i pagamenti delle somme dovute al Comune di Partinico da parte dei contribuenti per oneri di concessione di sanatoria, oneri di urbanizzazione, cambio di destinazione d'uso, oblazioni, contributi sul costo di costruzione, diritti di segreteria, diritti per certificati camerali, etc., relativamente al mese di *Giugno 2017*;

**CHE** il Banco Posta-Poste Italiane S.p.A.-Direzione Operazioni ha trasmesso le copie dei bollettini postali relativamente ai pagamenti di cui in premessa;

**VISTO** l'allegato prospetto dal quale si evincono i pagamenti effettuati ed i capitoli pertinenti dove vengono incamerate le somme dei pagamenti effettuati a mezzo bollettino postale sul c.c.p. n. 12635918;

**CONSIDERATO** che in precedenza il Tesoriere Comunale ha provveduto a prelevare diverse somme dietro richiesta del Settore Gestione Finanziario;

**RITENUTO** opportuno procedere alla regolarizzazione contabile con l'emissione di apposite reversali d'incasso ed agli eventuali accertamenti;

Tutto ciò premesso,

**PROPONE DI DETERMINARE**

Per i motivi specificati in premessa, che si intendono ripetuti e trascritti,

1. **REGOLARIZZARE** le somme pari ad € **6.321,30** per i pagamenti effettuati sul c.c.p. n. 12635918 di cui all'allegato prospetto;
2. **ACCERTARE** la somma di € **2.326,95** al **Cap. 321** C.M. 3010075 "Diritti di Segreteria e sanzioni urbanistiche" del Bilancio 2017;
3. **ACCERTARE** la somma di € **1.766,00** al **Cap. 955** C.M. 3010075 "Proventi derivanti dalle concessioni edilizie e dalle sanzioni previste dalla disciplina urbanistica - Edilizia Privata" del Bilancio 2017;
4. **ACCERTARE** la somma di € **2.228,35** al **Cap. 994** C.M. 3010075 "Oneri concessori sanatoria edilizia - L. 47/85 e L. 724/94" del Bilancio 2017;
5. **INCAMERARE** la somma complessiva di € **6.321,30** giusto accertamento di cui al punto 2,3 e 4;
6. **IMPEGNARE** la somma totale di € **53,41** per il pagamento delle spese postali relativamente al mese di *Giugno 2017* al **Cap. 1475** C.M. 1090103 "Spese di mantenimento e di funzionamento Ufficio Urbanistica" del Bilancio 2017, del bilancio 2017 e contestualmente emettere mandato di pagamento di pari importo in favore delle POSTE ITALIANE, Viale Europa n. 175, 00144 Roma, P.I. 01114601006.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Geom. Lucio Lio



**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO**

Edilizia Privata

Geom. Giovanni Di Trapani





<b>COMUNE DI PARTINICO</b>	
<i>PROVINCIA DI PALERMO</i>	
<b>Settore Urbanistica – S.U.A.P. e Sportello Europa</b>	
<b>Responsabile del Settore</b>	<b>Arch. Anna Maria Rizzo</b>
Tel. 091 89 14 262	

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**ESAMINATA** la proposta del Responsabile del Procedimento, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti, e che assumono motivazione del presente provvedimento;

#### VISTI:

- L'art.107 del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000 "T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" e l'art.4 del D.to L.gs n. 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Settore;
- L'art.12 della L.R. n.30 del 23/12/2000 "Norme sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- L'art.15 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile del Settore;
- Gli art. 183 e 184 del Decreto Legislativo n.267/2000 che disciplina le procedure di assunzioni, prenotazioni e impegni di spese nonché le procedure di liquidazione;
- L'art. 163 comma 3 del Decreto Legislativo 267/2000 che Disciplina sugli atti gestionali per la prenotazione di impegni relative a procedure in via di espletamento;
- Vista la determina n. 2001 del 31/12/2014 del responsabile del settore sull'organizzazione delle competenze e del personale e nomina dei responsabili degli uffici;
- La Determinazione Sindacale n. 14 del 31/05/2017 con la quale l'Architetto Anna Maria Rizzo viene nominata Responsabile del Settore "Urbanistica – S.U.A.P. e Sportello Europa";

#### DETERMINA

Ai sensi dell'art.19 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato dalla Giunta Municipale con deliberazione n° 92 del 12/04/2006.

#### ADOTTARE LA SUPERIORE PROPOSTA

Partinico, li \_\_\_\_\_



Il Responsabile del Settore

Arch. Anna Maria Rizzo



<b>COMUNE DI PARTINICO</b>	
<i>PROVINCIA DI PALERMO</i>	
<b>Settore Urbanistica – S.U.A.P. e Sportello Europa</b>	
Responsabile del Settore	Arch. Anna Maria Rizzo
Tel. 091 89 14 262	

<b>SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO</b>				
<b>SITUAZIONE CONTABILE</b>				
Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta che il presente impegno è stato annotato al numero di seguito riportato;				
ATTO N° _____				
Prenotaz. e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo €. _____
Prenotaz. e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo €. _____
Prenotaz. e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo €. _____
Prenotaz. e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo €. _____
Prenotaz. e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo €. _____
Prenotaz. e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo €. _____
Prenotaz. e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo €. _____
Prenotaz. e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo €. _____
Prenotaz. e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo €. _____
Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa sopradescritto e di copertura finanziaria				
Partinico, li _____				
<b>RESPONSABILE SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO</b> <i>(Dott. Giuseppe Misuraca)</i> <b>Dott. Giuseppe Misuraca</b>				

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

N. Reg. pubbl. \_\_\_\_\_

Certifico, io sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio on line ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

**Il Responsabile Albo Pretorio**

**Il Segretario Generale**  
*D.ssa Antonella Spataro*