



COMUNE DI PARTINICO

Provincia di Palermo

SETTORE DI STAFF-SEGRETARIA GENERALE

Servizi Demografici

Responsabile: Rag. Concetta Concone

DETERMINAZIONE DEL SETTORE STAFF SEGRETARIA GENERALE

Protocollo Determinazioni RG. N° 1118 DEL 20-09-17

OGGETTO	INTEGRAZIONE personale determina di Costituzione Ufficio Elettorale- "Elezione Del Presidente della Regione e dell'Assemblea Regionale Siciliana del 05/11/2017" - ed autorizzazione lavoro straordinario con impegno di spesa personale individuato come da allegato
Il Responsabile del Settore:	Rag. Concetta Concone
Responsabile del Procedimento:	
Ufficio Proponente:	UFFICIO ELETTORALE

Settore Staff Segreteria Generale
Atto n. <u>1110</u> del <u>20 SET. 2017</u>

Trasmesso all'Albo pretorio il _____

<u>REFERTO DI PUBBLICAZIONE</u>	Reg. Pubbl. n.ro _____
Certifico, io sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.	
Il Responsabile Albo Pretorio	IL SEGRETARIO D.SSA ANTONELLA SPATARO



COMUNE DI PARTINICO

Provincia di Palermo

SETTORE DI STAFF-SEGRETARIA GENERALE

Servizi Demografici

Responsabile: Rag. Concetta Concone

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. 10/91 propone l'adozione del seguente schema di determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza avente per oggetto :

INTEGRAZIONE: personale determina di Costituzione Ufficio Elettorale - " Elezione Del Presidente della Regione e dell'Assemblea Regionale Siciliana del 05/11/2017"- ed autorizzazione lavoro straordinario con impegno di spesa personale individuato come da allegato

PREMESSO che :

- La Prefettura di Palermo con nota n°0101060 del 0709/2017 ha comunicato che l'assessorato Regionale delle Autonomie locali e della Funzione Pubblica ha trasmesso copia dei Decreti Presidenziali nn. 444 e 445 datate 1° settembre u.s., in corso di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana, con i quali rispettivamente, sono stati convocati per Domenica 05 novembre 2017 i comizi per l'Elezione diretta del Presidente della regione e dell'assemblea Regionale Siciliana;
- *l'Assessorato delle autonomie locali e della funzione pubblica "dipartimento delle autonomie locali" SERVIZIO 5° ELETTORALE con nota protocollo n. 15028 del 19/09/2017 comunica il regime delle spese ed accreditamento somme per la consultazione elettorale di cui in oggetto;*

CONSIDERATO CHE:

- per fare fronte a tutte le esigenze ed agli adempimenti connessi alle operazioni relative alle consultazioni elettorali di cui in oggetto è necessario provvedere alla integrazione del personale già individuato nella Determinazione **Atto n. 134 del 07/09/2017** con il personale individuato come da allegato che si unisce alla presente per formarne parte integrante e sostanziale autorizzandolo a prestare lavoro straordinario per il periodo individuato in determina;
- la prefettura di Palermo con nota n° 0017024 del 28/02/2014 avente per oggetto " Legge di stabilità 2014 - modifiche legislative in materia di procedimenti elettorali" rammenta ai Comuni che la costituzione dell'Ufficio elettorale e la relativa determinazione di autorizzazione al personale ad effettuare le prestazioni di lavoro straordinario va adottata preventivamente per il periodo intercorrente tra il cinquantacinquesimo giorno antecedente la data delle consultazioni al quinto giorno successivo la data stessa e cioè per le consultazioni p.v dal 07/09 al 09/11/2017;



COMUNE DI PARTINICO

Provincia di Palermo

SETTORE DI STAFF-SEGRETARIA GENERALE

Servizi Demografici

Responsabile: Rag. Concetta Concone

- **detto articolo prevede la facoltà di autorizzare ad effettuare lavoro straordinario entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili, e sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili per il periodo intercorrente dal cinquantacinquesimo giorno antecedente la data delle consultazioni al quinto giorno successivo la data stessa;**

CHE il lavoro straordinario prestato in occasione di consultazioni elettorali o referendarie non rientra nelle limitazioni previste dall'Art. 39 commi 1 e 2 C.C.N.L. 14.09.2002 (code contrattuali) come modificato dal C.C.N.L. del 22/01/2004

CHE il compenso orario attuale per ciascuna qualifica funzionale alla luce del C.C.N.L. è quello che risulta indicato nell'allegato prospetto si unisce alla presente per formarne parte integrante e sostanziale quale allegato salvo eventuale rivalutazione in occasione di rinnovo contrattuale in corso di approvazione e sottoscrizione;

CONSIDERATO che:

- con **Atto n° 134 del 07/09/2017** è stato adottato il formale provvedimento di costituzione dell'Ufficio Elettorale per la consultazione elettorale di cui in oggetto;
- è necessario integrare il personale individuato nel tabulato che si allega alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che:

il personale di cui all'allegato elenco presterà lavoro straordinario nei limiti previsti con nota n° 0017024 del 28/02/2014 avente per oggetto " Legge di stabilità 2014 - modifiche legislative in materia di procedimenti elettorali" la quale rammenta ai Comuni che la costituzione dell'Ufficio elettorale e la relativa determinazione di autorizzazione al personale ad effettuare le prestazioni di lavoro straordinario va adottata preventivamente per il periodo intercorrente tra il cinquantacinquesimo giorno antecedente la data delle consultazioni al quinto giorno successivo la data stessa e cioè per le consultazioni p.v dal 07/09/2017 al 09/11/2017 ;

Tutto ciò premesso e per le motivazioni espresse in premessa che qui di seguito si intendono integralmente ripetute e trascritte, si propone la seguente

DETERMINAZIONE

1. **INTEGRARE** la determinazione **Atto n° 134 del 07/09/2017** con le unità di personale come da allegato che si unisce alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;



COMUNE DI PARTINICO

Provincia di palermo

SETTORE DI STAFF-SEGRETARIA GENERALE
Servizi Demografici

Responsabile: Rag. Concetta Concone

2. **QUANTIFICARE** la spesa necessaria per le ore di lavoro straordinario assegnate ai dipendenti individuati per lo straordinario elettorale come da allegato per l'espletamento degli adempimenti **necessari allo svolgimento della consultazione elettorale di cui in oggetto per un importo pari ad € . 41.376,78;**
3. **PROVVEDERE** all'impegno di spesa , così come quantificato al punto 2 , del presente atto, per un importo pari ad €. **41.376,78 al capitolo 21 del Bilancio 2017** così come segue:

ONERI RIFLESSI				importo LORDO
EX CPDEL	I.R.A.P	I.N.P.S	INAIL	
€.7.247,69	€. 2.588,43	€. 266.78	€. 822.01	€. 30.451,87
SPESA COMPLESSIVA €41.376,78				

4. Accertare in entrata la spesa complessiva di cui al punto 3 pari ad € . **41.376,78 al capitolo 287 - "trasferimenti elettorali"- del bilancio 2017 COD " 02.01.01.01 ;**

5. DARE ATTO CHE:

Con successivo provvedimento si provvederà ad integrare ed autorizzare a prestare lavoro straordinario altre professionalità presenti nell'Ente individuate dai rispettivi Responsabili di Settore per l'assolvimento dei compiti d'Istituto connessi alle operazioni elettorali quantificando ed impegnando le ulteriori spese .

Il Proponente



Assessorato delle Autonomie Locali
e della Funzione Pubblica

Dipartimento delle Autonomie Locali
Servizio 5° "Ufficio Elettorale"

www.regione.sicilia.it/famiglia/elettorale

Responsabile del procedimento: dott. Giovanni Cocco Tel. 091/7074428

PROT. N. 15028

DEL 19 SET. 2017

OGGETTO: ELEZIONE DIRETTA DEL PRESIDENTE DELLA REGIONE E DELL'ASSEMBLEA REGIONALE SICILIANA DEL 5 NOVEMBRE 2017 - ACCREDITAMENTO SOMME E REGIME DELLE SPESE.

Ai Sigg. Prefetti della Sicilia
L O R O S E D I

e, p.c.

Alla Ragioneria Centrale dell'Assessorato
Regionale delle Autonomie Locali e
della Funzione Pubblica
S E D E

Al Ministero dell'Interno
Direzione Centrale dei Servizi Elettorali
Direzione Centrale Finanza Locale

R O M A

In relazione al D.P. Reg. n. 445/Ser. 4/S.G. dell'1.09.2017, in corso di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana, con il quale sono stati convocati i comizi per l'Elezioni diretta del Presidente della Regione e dell'Assemblea Regionale Siciliana, per domenica 5 novembre 2017, le SS.LL. vorranno impartire le seguenti direttive in ordine al regime delle spese.

§ 1 - FINANZIAMENTO SPESE A CARICO DELLA REGIONE

Con riferimento alle spese a carico della Regione afferenti lo svolgimento delle Elezioni Regionali, questo Dipartimento delle Autonomie Locali provvederà alle aperture di credito in favore delle SS.LL., imputando la spesa sul cap. 190515 del bilancio della Regione Siciliana - esercizio finanziario 2017.

Le aperture di credito sono finalizzate a far fronte alle spese poste a carico della Regione, che saranno sostenute direttamente da codesti Uffici Territoriali del Governo, o dai Comuni.

Sarà cura di questo Dipartimento delle Autonomie Locali, provvedere alla concessione di acconti, relativamente a quanto disposto dagli artt. 29 e 53, ultimo comma, della l.r. 20 marzo 1951, n. 29, per quanto attiene il rimborso delle spese elettorali.

§ 2 – SPESE DEGLI UFFICI TERRITORIALI DEL GOVERNO

Alle predette aperture di credito le SS.LL. potranno imputare le sottoelencate spese:

- erogazione a favore dei comuni di acconti in misura non inferiore al 50% delle spese presunte che gli stessi devono sostenere;
- spese per la manutenzione e la rinnovazione dei bolli per le sezioni elettorali e dei relativi accessori;
- spese per la stampa dei manifesti recanti i nomi dei candidati nelle liste provinciali;
- spese per la stampa delle schede di votazione;
- spese per il servizio ispettivo connesso al procedimento elettorale che gli Uffici Territoriali del Governo riterranno di espletare nel periodo intercorrente tra la data del decreto di indizione dei comizi ed il decimo giorno successivo alla data delle consultazioni. Per tali spese valgono le vigenti disposizioni di legge relative al trattamento di missione dei dipendenti statali;
- spese per le conversazioni telefoniche o per i telegrammi spediti dai direttori amministrativi o dai segretari degli ospedali o case di cura con i quali si attesta la volontà dei degenti di votare nel luogo di cura;
- spese per la fornitura della cancelleria occorrente al Servizio Elettorale dell'Ufficio Territoriale del Governo per la confezione dei pacchi elettorali, per la stampa delle circolari, con esclusione delle spese per la manutenzione delle macchine in dotazione al predetto Ufficio; spese per la comunicazione dei dati all'Assessorato regionale delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica – Dipartimento delle Autonomie Locali. Al riguardo si invita a comunicare se, per l'espletamento dei suddetti adempimenti, occorre autorizzare il personale assegnato in forma stabile al Servizio Elettorale, allo svolgimento di lavoro straordinario a carico della Regione. Giova ricordare che il ricorso al lavoro straordinario deve essere oggettivamente indispensabile;
- spese per il funzionamento degli Uffici Centrali Circostrizionali e dell'Ufficio Centrale Regionale comprendenti le spese per la liquidazione degli onorari e dell'indennità di missione, se dovuta, ai componenti;
- spese sostenute per i trasporti (comprese quelle per l'imballaggio) e per le comunicazioni telegrafiche, telefoniche e postali, effettuate nell'interesse della Regione, nonché le spese di facchinaggio, a condizione che il servizio sia svolto esclusivamente da soggetti (ditte, cooperative, aziende) scelti con le procedure normativamente previste per la Pubblica Amministrazione.

Le spese di trasporto e di facchinaggio considerate ammissibili sono quelle per le quali non è stato possibile, per comprovati impedimenti, avvalersi degli automezzi e del personale in servizio presso codesti Uffici Territoriali del Governo.

Per la scelta delle ditte alle quali affidare i servizi suddetti, le SS.LL. potranno seguire le procedure che più avanti saranno indicate per le forniture.

Per la stampa delle schede di votazione e dei manifesti ovvero per la fornitura di altro materiale connesso, le SS.LL. hanno ampia facoltà di adottare le procedure di legge che, a loro avviso, meglio rispondano alle esigenze dei servizi, sia per la scelta dei fornitori, ai fini dell'ottenimento dell'offerta più vantaggiosa, che per la scelta delle forme cautelative a garanzia delle prestazioni, a condizione che le stesse procedure siano formalizzate con clausole vincolanti nei confronti dei fornitori e prestatori di servizi (scritture private, atti di sottomissione, scambio di corrispondenza).

A tale proposito si precisa che l'obbligazione finanziaria che la Pubblica Amministrazione assume, si concreta sia nel pagamento del prezzo del bene o prestazione di servizio, che nel relativo onere tributario (IVA).

Le spese di cui al presente paragrafo verranno imputate alle aperture di credito disposte per le elezioni di che trattasi.

§ 3 - SPESE ANTICIPATE DAI COMUNI

Si indicano, qui di seguito, le spese in argomento, evidenziando che le stesse sono a carico della Regione e verranno rimborsate con i fondi per le Elezioni Regionali che saranno accreditati agli Uffici Territoriali del Governo:

- a) spese telegrafiche, telefoniche e postali inerenti la revisione straordinaria delle liste elettorali effettuate entro il 45° giorno precedente quello della data di votazione;
- b) spese per la spedizione delle cartoline avviso agli elettori residenti all'estero effettuate non oltre il 20° giorno successivo all'affissione del manifesto di convocazione dei comizi;
- c) spese per la fornitura del materiale e degli stampati non forniti dall'Assessorato;
- d) spese per la disciplina della propaganda elettorale e per l'installazione dei tabelloni, escluse le spese per l'eventuale acquisto dei tabelloni stessi perché questi restano di proprietà comunale;
- e) spese per le competenze spettanti ai componenti degli uffici di sezione. Relativamente agli importi più dettagliate istruzioni saranno diramate con apposita direttiva;
- f) spese per la retribuzione di prestazioni di lavoro straordinario rese dal personale addetto al servizio elettorale. Al riguardo si rileva che dovranno essere osservate le disposizioni del vigente C.C.N.L..

Si fa presente, inoltre, che le Amministrazioni preposte all'organizzazione ed allo svolgimento delle consultazioni elettorali, avranno cura di razionalizzare i servizi, al fine di realizzare un ulteriore contenimento delle spese, rispetto a quelle scaturenti dalla normativa vigente.

Relativamente allo straordinario afferente adempimenti direttamente connessi alle elezioni regionali, si rileva che la spesa, da rimborsarsi sia al lordo delle ritenute di legge per l'IRPEF, che dei contributi assistenziali, previdenziali e sugli infortuni (normalmente a carico dei comuni), è posta interamente a carico del bilancio regionale, a valere sui fondi accreditati agli Uffici Territoriali del Governo, a condizione che rientri nei limiti di seguito specificati.

Lo straordinario deve essere autorizzato con *"determinazione del responsabile del relativo servizio elettorale"*, nella quale devono essere indicati, distinti per mese, i nominativi del personale previsto e, a fianco di ciascun nominativo, il numero delle ore di lavoro straordinario da effettuare e le funzioni da assolvere. La mancata autorizzazione preventiva inibisce il rimborso della spesa sostenuta per il pagamento dei compensi per il lavoro straordinario relativamente al periodo già decorso.

I responsabili dei Servizi, cui compete l'organizzazione tecnica del procedimento elettorale, individueranno le unità da autorizzare sulla base delle reali esigenze e nel rispetto di eventuali particolari disposizioni contrattuali dettate per specifiche categorie di personale.

L'onere che la Regione si assume, non supererà al netto, per ogni comune, quello scaturente dal prodotto del numero degli elettori, distinti in fasce progressive, per la cifra a fianco indicata:

- fino a 1.000 elettori	€ 3,00
- da 1.001 a 5.000 elettori	€ 1,36
- da 5.001 a 15.000 elettori	€ 0,97
- da 15.001 a 50.000 elettori	€ 0,38
- da 50.001 a 100.000 elettori	€ 0,15
- oltre 100.000	€ 0,08

Per effettuare il calcolo del budget progressivo per scaglioni, pertanto, occorre:

- 1) scomporre il numero degli elettori, risultante dall'ultima revisione delle liste elettorali, in tante fasce quanti sono gli scaglioni compresi nel suo ammontare;
- 2) eseguire su ciascuna fascia, come sopra determinata, il conteggio secondo la cifra indicata in misura decrescente;
- 3) sommare gli importi scaturenti dal prodotto di ciascuna fascia, ovvero, nel caso di comuni sino a 1.000 elettori, verificare l'importo scaturente dalla singola fascia;
- 4) aggiungere l'importo corrispondente alle ritenute ed agli oneri di legge da versarsi a cura del comune; per giustificare l'entità dei predetti contributi, le amministrazioni dovranno predisporre un analitico prospetto a dimostrazione dell'onere da sostenersi e trasmettere in seguito, in sede di rendiconto, la documentazione comprovante l'avvenuto versamento.

La somma così raggiunta rappresenta la spesa per la remunerazione delle prestazioni straordinarie che la Regione assume a proprio carico; la stessa può essere incrementata, ricorrendone motivate e comprovate necessità, solo degli importi indispensabili per lo svolgimento di specifiche incombenze, sotto elencate alle lett. g) e h), sempreché le stesse siano affidate a personale del comune e la relativa spesa non sia stata già coperta con il budget assegnato:

- g) spese per l'affissione dei manifesti con le liste dei candidati, per il trasporto del materiale di arredamento delle singole sezioni elettorali, per il montaggio e lo smontaggio delle cabine e per l'allestimento dei seggi, escluse eventuali spese per l'affitto dei locali e per l'acquisto di altre cabine o beni mobili - Tali spese sono a carico della Regione e verranno rimborsate con i fondi accreditati per le Elezioni Regionali agli Uffici Territoriali del Governo, sino ad un importo lordo massimo di euro 100,00 per ciascuna sezione;
- h) spese per trasporti che si rendono necessari nei giorni della votazione ed in quelli precedenti o successivi, con particolare riguardo all'organizzazione del servizio per la raccolta dei dati ed al collegamento con le sezioni dislocate in frazioni o in località distanti dalla sede comunale - Tali spese sono a carico della Regione e verranno rimborsate con i fondi accreditati per le Elezioni Regionali agli Uffici Territoriali del Governo sino ad un importo lordo massimo di euro 124,00 per ciascuna sezione.

In sede di liquidazione della retribuzione per lavoro straordinario, pertanto, si dovrà evidenziare con apposita dichiarazione del Dirigente responsabile e del Ragioniere del comune, il rispetto delle direttive emanate con la presente Circolare e che l'importo complessivo ammesso al pagamento non supera i limiti fissati dalla stessa.

§ 4 - RENDICONTI DEI COMUNI

Appena ultimati i pagamenti, da eseguirsi con la massima sollecitudine, i Comuni devono provvedere alla compilazione dei rendiconti, sottoscritti dal responsabile del servizio, che dovranno essere inviati, entro il termine perentorio di 6 mesi dalla data della consultazione, ossia non oltre il 5 maggio 2018, alle SS.LL. con l'esplicita dichiarazione di non avere altre spese per le quali chiedere il rimborso.

E' opportuno avvertire i Comuni che, attesa la modalità di finanziamento, non è possibile consentire deroghe al termine sopra citato, espressamente sancito dal decreto legge n. 8/1993 (convertito dalla legge 19 marzo 1993, n. 68) e, pertanto, eventuali ritardi, impongono automaticamente la esclusione dal rimborso.

I rendiconti dovranno essere corredati dai seguenti documenti giustificativi:

- a) copia dei provvedimenti di liquidazione delle spese. Per il lavoro straordinario, invece, occorrerà allegare anche le determinate di autorizzazione, redatte secondo le prescrizioni di cui al § 3 lett. f);
- b) mandati di pagamento originali con la quietanza dei percipienti. Pertanto, a corredo dei conti consuntivi dei comuni saranno allegate, invece degli anzidetti mandati originali, le copie conformi



degli stessi. Per i soli comuni muniti di impianti meccanografici, che pagano lo straordinario mensile insieme allo stipendio, è ammessa l'esibizione della copia conforme dei mandati stessi, nonché degli atti di liquidazione del solo straordinario elettorale e di dichiarazione formale, nella quale si attesti, sotto la propria responsabilità, che nel mandato globale esibito in copia sono comprese tutte le partite indicate analiticamente nel provvedimento di liquidazione. Per i comuni capoluogo di provincia o comunque con popolazione superiore a 30.000 abitanti è consentito di esibire, invece degli originali o delle copie dei mandati, apposita dichiarazione attestante gli estremi completi dei singoli mandati, e l'avvenuta estinzione dei titoli. Gli atti dovranno essere tenuti a disposizione di codesti Uffici Territoriali del Governo fino alla scadenza dei termini relativi alla responsabilità amministrativa sulle liquidazioni dei pagamenti;

- c) fatture analitiche, regolari ai fini fiscali e contenenti l'indicazione del relativo codice fiscale, concernenti forniture e trasporti vari o stampa di manifesti non forniti direttamente dalla Regione o per il tramite degli Uffici Territoriali del Governo.

Tutte le fatture devono riportare il visto di liquidazione dei responsabili dei servizi. Le fatture relative alle forniture devono riportare l'annotazione della presa in carico nei registri del materiale di facile consumo e l'attestazione della regolarità delle forniture. Le fatture relative al noleggio, dei mezzi di trasporto, devono riportare l'annotazione che i servizi resi sono stati effettuati nell'esclusivo interesse dell'Amministrazione regionale.

Si precisa che per tutte le forniture e per tutte le prestazioni, le cui spese saranno rimborsate dalla Regione, i Comuni dovranno osservare nella maniera più scrupolosa le norme previste dalla legge per la specifica materia contrattuale:

- a) copia delle lettere di ordinazione e di accettazione per le forniture e prestazioni eseguite con il sistema della trattativa privata a mezzo corrispondenza commerciale. A tal proposito si invitano le SS.LL. ad evidenziare l'obbligo che hanno i Comuni qualora, per motivi di urgenza, scelgono la procedura della trattativa privata, di attenersi scrupolosamente alle vigenti disposizioni regionali in materia;
- b) copia dei contratti eventualmente stipulati per le varie forniture o prestazioni;
- c) prospetti di liquidazione delle competenze, corrisposte ai componenti dei seggi elettorali e relative tabelle documentate per i trattamenti di missione. Si avverte, ad ogni buon fine, che la liquidazione di tali competenze dovrà essere effettuata alla luce delle istruzioni che all'uopo verranno impartite con apposita direttiva da questo Assessorato delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica - Dipartimento delle Autonomie Locali;
- d) copia delle quietanze relative ai versamenti dell'IRPEF trattenuta.
- e) eventuale ulteriore documentazione che le SS.LL. vorranno richiedere per accertare l'ammissibilità al rimborso delle spese dei comuni, in base alle vigenti norme ed alle istruzioni riportate.

Sarà cura degli Uffici di Ragioneria di codesti Uffici Territoriali del Governo accertare, in base alle norme di legge ed alle presenti istruzioni, la legittimità delle singole spese e la regolarità formale e sostanziale della documentazione prodotta ed escludere dal rimborso delle spese, quelle non espressamente individuate nella presente direttiva.

Si invitano le SS.LL. a segnalare, tempestivamente, a questo Servizio 5°/Ufficio Elettorale, i comuni che non produrranno la rendicontazione, entro il termine assegnato (5 maggio 2018).

§ 5 – CERTIFICAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE

Per il disposto dell'art. 13 della L.r. 8.7.1977, n. 47, da ultimo modificata dalla L.r. n. 2 del 26.3.2002, le SS.LL., nella qualità di funzionari delegati, entro sessanta giorni successivi alla chiusura dell'esercizio finanziario (ovvero all'esaurimento dell'apertura di credito o al passaggio delle consegne) dovranno presentare a questo Assessorato delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica - Dipartimento delle Autonomie Locali - Servizio 5°/Ufficio Elettorale, una certificazione in cui attestino l'entità dei pagamenti

effettuati sull'ordine di accreditamento disposto in loro favore e dichiarino altresì che la documentazione relativa è in loro possesso.

Tale certificazione dovrà riguardare le somme erogate complessivamente alla data del 31 dicembre (o al verificarsi delle altre sopra specificate evenienze) e nella stessa dovrà darsi contemporanea notizia alla competente Sezione della Corte dei Conti ed alla Ragioneria centrale dell'Assessorato delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica (art. 2 del R.D. 26.10.1933, n. 1454).

Le certificazioni suddette dovranno essere compilate in triplice copia sugli appositi moduli predisposti dall'Assessorato Regionale Bilancio e Finanze, oggi all'Economia, di cui alla circolare n. 8 del 5 luglio 2002, pubblicata sulla G.U.R.S. n. 45 del 27/09/2002.

Tuttavia, si ritiene opportuno evidenziare, che il comma 3 dell'art. 80 della citata l.r. n. 2/2002 ha attribuito all'Assessore Regionale per il Bilancio e le Finanze, oggi all'Economia, il potere di programmare, con decreto motivato, il controllo a campione da parte delle Ragionerie Centrali sui rendiconti concernenti determinati capitoli di bilancio o programmi di spese e che il capitolo 190515 risulta, da diversi anni, inserito fra quelli soggetti a controllo al fine di valorizzare la conoscenza diretta e l'esperienza dell'attività di spesa.

In relazione a quanto sopra, sarà cura di questo Servizio 5° Elettorale comunicare se, anche relativamente alle aperture di credito disposte per l'esercizio finanziario in corso, sarà necessario presentare il rendiconto delle spese con le consuete modalità.

Le somme non utilizzate sui disposti ordinativi di accreditamento dovranno essere versate in conto entrata, sul Cap. 3717 del bilancio della Regione Siciliana.

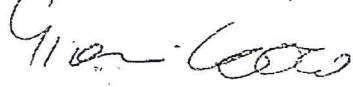
f) Si avverte che la mancata o ritardata presentazione della certificazione o rendicontazione entro i termini sopra indicati, salvo che non ricorrano giustificati ed eccezionali motivi debitamente rappresentati a questo Assessorato delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica - Dipartimento delle Autonomie Locali, comporta l'obbligo, ai sensi della l.r. n. 256 del 28.12.1979, dell'applicazione della sanzione pecuniaria sino a € 516,46 prevista dall'art. 337 del Regolamento di contabilità generale dello Stato, come modificato dall'art. 20 del D.P.R. 20 aprile 1994, n. 367, indipendentemente da eventuali profili disciplinari o procedimenti innanzi alla Corte dei Conti, nell'ipotesi di danno erariale da accertarsi con le procedure e le modalità previste dalla normativa vigente.

Si fa presente, infine, che l'obbligo della presentazione della certificazione o rendicontazione sussiste anche nei confronti del funzionario delegato che cessa dall'incarico. In tale ipotesi, il funzionario delegato cessato dalla carica dovrà presentare a questo Assessorato delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica - Dipartimento delle Autonomie Locali - Servizio 5°/Ufficio Elettorale, il documento contabile parziale fino al passaggio delle consegne. Conseguentemente, il subentrante dovrà farsi carico di tutte le incombenze che derivano dalla qualifica di funzionario delegato.

Tenuto conto di quanto sopra, si ravvisa l'opportunità che, a chiusura del procedimento elettorale, venga trasmesso un prospetto riepilogativo per categoria, di tutte le spese sostenute o da sostenere a carico del bilancio della Regione.

Si raccomanda l'esatta osservanza delle presenti disposizioni e si invita, infine, di fornire ai Comuni le conseguenti istruzioni.

IL FUNZIONARIO DIRETTIVO
(dott. Giovanni Cocco)



IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AD INTERIM
(dr.ssa Margherita Rizza)





COMUNE DI PARTINICO

Libero Consorzio di Palermo

SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: Rag. Concetta Concione

Pag.: 3/1

IL RESPONSABILE

DEL SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Esaminata la proposta del proponente, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento di cui il sottoscritto attesta la regolarità tecnica del procedimento;

VISTI:

- ✓ L'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art.4 del D.Lgs. 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Servizio;
- ✓ il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Settore;
- ✓ Gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;
- ✓ La Relazione Previsionale e Programmatica;
- ✓ La delibera del Consiglio Comunale, n. 53 del 24/11/2016 di I. E. con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario anno 2016;
- ✓ La delibera di G.M. n. 191 del 6/12/2016 di I. E. con la quale è stato deliberato l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) anno 2016;
- ✓ La determina Sindacale n. 09 datata 02/01/2017 con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Settore di Staff al Sindaco "Segreteria Generale" al Rag. Concetta Concetta;
- ✓ La determinazione del COMMISSARIO STRAORDINARIO con i poteri del Sindaco n°2 del 29/06/2017 con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Settore di Staff al Sindaco "Segreteria Generale" al Rag. Concetta Concetta;

DETERMINA

Di fare propria la superiore proposta.



IL RESPONSABILE DEL
SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE
Rag. Concetta Concione



COMUNE DI PARTINICO

Provincia di Palermo

SETTORE DI STAFF-SEGRETARIA GENERALE
Servizi Demografici

Responsabile: Rag. Concetta Concone

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

UFFICIO IMPEGNI

Responsabile Ufficio e del procedimento

Istruttore:

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta, relativamente alla parte contabile, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza:

ATTO n° _____

Prenotaz. e/o impegno n° 2684 Cap 21 Codice 0107110 Bilancio 2017 Importo €. 30.451,87

Prenotaz. e/o impegno n° 2685 Cap " Codice " Bilancio " Importo €. 7.247,69

Prenotaz. e/o impegno n° 2686 Cap " Codice " Bilancio " Importo €. 2.588,43

Prenotaz. e/o impegno n° 2687 Cap " Codice " Bilancio " Importo €. 266,78

Prenotaz. e/o impegno n° 2688 Cap " Codice " Bilancio " Importo €. 822,01

Accertam.
Prenotaz. e/o impegno n° 679 Cap 1220 Codice 9029900 Bilancio " Importo €. 41.326,78

accertam.
Prenotaz. e/o impegno n° 744 Cap 987 Codice 2010101 Bilancio " Importo €. 41.376,78

Prenotaz. e/o impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ Importo €. _____

Partinico Li, _____

Il Responsabile del Procedimento contabile

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa soprascritto e di copertura finanziaria.

Li, _____

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario

F.TO MISURARA GIUSEPPE