SETTORE RISORSE UMANE
Responsabile: Dott.ssa Maria Pia Motisi
E-mail ufficiopersonale@comune.partinico.pa.it
Tel 091/8913235 Fax 091/8906786

SETTORE RISORSE UMANE
Determinazione R.G. N° 984 del 07/08/2017
Copia per albo

OGGETTO	**Liquidazione stipendi al Personale Comunale relativi al periodo AGOSTO 2017.**
Responsabile del Settore:D.ssa Maria Pia Motisi	
Responsabile del Procedimento:Loria Luigi	
Ufficio Proponente: Stipendi	

TRASMESSO ALL'ALBO PRETORIO
IL 15-09-17

Settore n° 01
Reg. n°____ del _____

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(Art.11, comma 1, L.R. 44/91)

N. Reg. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

_____

IL SEGRETARIO GENERALE
(DR.SPATARO ANTONELLA)

_____

SETTORE RISORSE UMANE
Responsabile: Dott.ssa Maria Pia Motisi
E-mail ufficiopersonale@comune.partinico.pa.it
Tel 091/8913235 Fax 091/8906786

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. 30/04/91 n° 10/91 propone l'adozione del seguente schema di determinazione di cui si attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza;

PREMESSO che è necessario liquidare al personale comunale, gli emolumenti relativi al mese di AGOSTO 2017.;

ATTESO che il 2° comma dell'art. 183 del d.lgs 267/00 testualmente recita: " con l'approvazione del bilancio e successive variazioni, e senza la necessità di ulteriori atti, è costituito impegno sui relativi stanziamenti per le spese dovute :

a) per il trattamento economico tabellare già attribuito al personale dipendente e per i relativi oneri riflessi;
b) per le rate di ammortamento dei mutui e dei prestiti, interessi di preammortamento ed ulteriori oneri accessori;
c) per le spese dovute nell'esercizio in base a contratti o disposizioni di legge."

Per quanto sopra

PROPONE LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

Per quanto in premessa descritto che qui in sede di proposta si intende fedelmente riportato :

1) Liquidare gli stipendi della mensilità di AGOSTO 2017. del personale Dipendente comprensivi di oneri riflessi come da allegato prospetto contabile elaborato dal sistema ASCOT 3 personale "IMPUTAZIONE CONTABILE di AGOSTO 2017. come in premessa descritto in maniera dettagliata per categoria contrattuale, mentre gli oneri riflessi ed irap saranno imputati ai rispettivi capitoli corrispondenti di oneri ed IRAP;

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Sig. LORIA LUIGI

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Esaminata la premessa, i cui provvedimenti amministrativi s'intendono ripetuti e trascritti, e che assume motivazione del presente provvedimento;

VISTI:

* L'art. 107 del Decreto Legislativo 267/2000 e l'art. 4 del D. Lgs 165/2001 dall'art. 6 della

L. 127/97 e l'art. 3 comma 2 del Decreto legislativo 29/93 e successive modifiche ed integrazioni, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili dei Settori;

* Il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali approvato con delibera di G.M. n. 307 del 21/12/2009;
* L'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 che disciplina le procedure d'assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
* L'art. 184 del D.Lgs. 267/2000 che disciplina le procedure di liquidazione della spesa;
* VISTO che il bilancio di previsione per l'anno 2017 è in corso di redazione
* La Determinazione Sindacale n°08/2017 con la quale nomina Responsabile del Settore RISORSE UMANE la dott.ssa Maria Pia Motisi;

DETERMINA

Fare propria la superiore proposta.

Il RESPONSABILE DEL SETTORE RISORSE UMANE
D.SSA M. Pia Motisi

ECONOMICO FINANZIARIO
UFFICIO IMPEGNI
ISTRUTTORE:

SETTORE RISORSE UMANE
Responsabile: Dott.ssa Maria Pia Motisi
E-mail ufficiopersonale@comune.partinico.pa.it
Tel 091/8913235 Fax 091/8906786

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile dell'Ufficio attesta che il presente impegno è stato annotato al numero di seguito riportato:

ATTO n° _____

Impegno n°_____ Cap _____ Codice_____ Bilancio _____Importo € _____
Impegno n°_____ Cap _____ Codice_____ Bilancio _____Importo € _____
Impegno n°_____ Cap _____ Codice_____ Bilancio _____Importo € _____
Impegno n°_____ Cap _____ Codice_____ Bilancio _____Importo € _____
Impegno n°_____ Cap _____ Codice_____ Bilancio _____Importo € _____

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa soprascritto e di copertura finanziaria.
Partinico Lì, _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

SETTORE GESTIONE FINANZIARIO
UFFICIO LIQUIDAZIONI E MANDATI

SETTORE RISORSE UMANE
Responsabile: Dott.ssa Maria Pia Motisi
E-mail ufficiopersonale@comune.partinico.pa.it
Tel 091/8913235 Fax 091/8906786

Responsabile Ufficio e del procedimento:

_____

Istruttore:

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta, relativamente alla parte contabile, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza a sensi dell'art. 184, comma 4 e 185 comma 3 del D.Lgs. 267/2000:

ATTO n° _____

Mandato n°_____Cap _____ Codice_____ Bilancio _____

Mandato n°_____Cap _____ Codice_____ Bilancio _____

Mandato n°_____Cap _____ Codice_____ Bilancio _____

Mandato n°_____Cap _____ Codice_____ Bilancio _____

Mandato n°_____Cap _____ Codice_____ Bilancio _____

Partinico Lì, _____

Il Responsabile del Procedimento contabile

_____