



Copia albo

**COMUNE DI PARTINICO**  
Libero consorzio di Palermo  
**SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA**

Determinazione R.G. N° 780 del 15-06-17

|                                       |                                                                                                                         |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OGGETTO</b>                        | Movimentazione contabile c/c postale n. 16345902 relativa al mese di <b>marzo 2017</b><br>Casa di Riposo "Can. Cataldo" |
| <b>Ufficio Proponente:</b>            | U.O. Casa Riposo                                                                                                        |
| <b>Responsabile del Settore</b>       | Avv. Barranca Paolo                                                                                                     |
| <b>Responsabile del Procedimento:</b> | Sig. Di Liberto Gioacchino                                                                                              |

TRASMESSA ALL'ALBO PRETORIO IL 14-09-2017

Settore n° 7

Reg. n° 254 data 15-06-2017

**Il Responsabile del procedimento** di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91, propone l'adozione della seguente Determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza avente per oggetto: Movimentazione contabile c/c postale n. 16345902 relativa al mese di **marzo 2017** Casa di Riposo "Can. Cataldo"

**Premesso** che questo Ente gestisce la Casa di Riposo "Can. Cataldo" di proprietà dello stesso Comune.

- **Che** gli utenti, ospiti della suddetta struttura, versano mensilmente le rette di ricovero;
- **Che** per alcuni utenti il pagamento della retta viene interamente corrisposto dal Comune di residenza;
- **Che** gli utenti versano le somme sul c.c.p 16345902;
- **Che** sul conto corrente in questione vengono versate, anche, le rette relative al ricovero di anziani presso altre strutture residenziali, al ricovero di disabili psichici, alla compartecipazione dell'assistenza domiciliare nonché alle quote relative al cofinanziamento dei comuni facente parte del distretto 41, L. 328/2000;
- **Considerato** che il Tesoriere ha prelevato, su disposizione del Settore Gestione Finanziaria, le somme giacenti sul conto corrente in oggetto, trasmettendo al Comune i sospesi di cassa relativi ai vari prelevamenti;
- **Che** detti sospesi devono essere necessariamente regolarizzati;
- **Visti gli elenchi dai quali** si evincono tutti i versamenti sul conto corrente nel mese di riferimento.
- **Ritenuto** opportuno procedere alla regolarizzazione contabile dei sospesi di cassa con eventuali accertamenti ed emissione di apposite reversali d'incasso

### ***PROPONE***

1. **Regolarizzare** le somme prelevate dal ccp 16345902 nel mese di **marzo 2017** per un importo di €. 11. 674,14 comprensivo delle spese postali di € 29,47 giusto prospetto allegato al presente atto;
2. **Incamerare** la somma di € 11.674,14 al capt. 480 proventi vari Casa di Riposo" bilancio 2017, in corso di formazione, secondo il prospetto allegato al presente atto.
3. **Impegnare** al capt. 2185"spese di mantenimento e funzionamento casa di riposo"Missione 12 programma 3 macroaggregato 3 del Bilancio 2017 in corso di formazione, la somma di 29,47 per le spese di tenuta del conto corrente e contestualmente emettere mandato di pagamento a favore delle poste italiane.

Il Responsabile del procedimento  
( sig. Di **Liberto** Gioacchino)



## **IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

Esaminata la proposta del Responsabile del Procedimento, i cui provvedimenti amministrativi si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento;

### **VISTO:**

- L'art. 51 della Legge 142/90, modificato dall'art. 6 della L. 127/97 e l'art. 3, comma 2 del D.Lgs. 29/93 e successive modificazioni ed integrazioni, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore;
- Il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Servizio;
- Gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. 267/2000 che disciplinano le procedure di assunzione, prenotazione e impegni di spesa e le procedure di liquidazione della spesa;
- La Determinazione sindacale n.20 del 10/4/2017 con la quale viene attribuita la Responsabilità del Settore Servizi alla persona all'Avv. Barranca Paolo
- La Delibera di C.C. n. 53/2016 con la quale è stato approvato il bilancio 2016;
- La delibera di G.M. n. 191/2016 di approvazione PEG 2016;

### **DETERMINA**

**Fare propria la superiore proposta.**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Avv. Barranca Paolo



ALLEGATI: OMISSIS

**SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO**

**Ufficio Impegni**

**SITUAZIONE CONTABILE**

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta che il presente impegno è stato annotato al numero di seguito riportato;

**ATTO N° \_\_\_\_\_**

Impegno n° \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Codice \_\_\_\_\_ Bilancio \_\_\_\_\_ Importo €. \_\_\_\_\_  
Impegno n° \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Codice \_\_\_\_\_ Bilancio \_\_\_\_\_ Importo €. \_\_\_\_\_  
Impegno n° \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Codice \_\_\_\_\_ Bilancio \_\_\_\_\_ Importo €. \_\_\_\_\_  
Impegno n° \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Codice \_\_\_\_\_ Bilancio \_\_\_\_\_ Importo €. \_\_\_\_\_  
Impegno n° \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Codice \_\_\_\_\_ Bilancio \_\_\_\_\_ Importo €. \_\_\_\_\_  
Impegno n° \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Codice \_\_\_\_\_ Bilancio \_\_\_\_\_ Importo €. \_\_\_\_\_

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa sopradescritto e di copertura finanziaria

Partinico, li \_\_\_\_\_

**II RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO**

*(Dr. Antonino Sciacchitano)*



---

## REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl. \_\_\_\_\_

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

**Il Responsabile Albo Pretorio**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**Dott.ssa Spataro Antonella**

---