ALBO PRETORIO

COMUNE DI PARTINICO

Libero Consorzio di Palermo

SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: *Rag. Concetta Concone*

SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Protocollo Determinazioni N. 972 ***del*** 03-08-2017

OGGETTO:	Incameramento somme per diritti rilascio carte d'identità mese di **MAGGIO 2017.**
Responsabile del Settore:	**Rag. Concetta Concone**
Ufficio Proponente:	**Ufficio Anagrafe**
Responsabile Ufficio :	**La Corte Gaetano**

Settore Staff Segreteria Generale

Atto n. 176 **Data** 03/08/2017

Trasmessa all'Albo Pretorio il 14-08-2017

REFERTO DI PUBBLICAZIONE Reg. Pubbl. n.ro _____

Certifico, io sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

_____

IL SEGRETARIO GENERALE
D.ssa Antonella Spataro

COMUNE DI PARTINICO

Libero Consorzio di Palermo

SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: *Rag. Concetta Concone*

Il Responsabile del procedimento di cui all'art.5 della L. R. n.10/91, propone l'adozione della seguente Determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria Competenza:

Adozione del seguente schema di determinazione avente per oggetto: "Incameramento somme per diritti rilascio carte mese di MAGGIO 2017"

PREMESSO

- CHE con sospeso di cassa n. 1401 del 29/06//2017 intestati a "Comune di Partinico – Servizio di Tesoreria comunale" allegato alla presente, è stata versata dal Responsabile dell'Ufficio competente la somma di €. 2.369,88 per il mese di MAGGIO 2017 così distinta:
  - ✓ € 1.878,24 per diritti fissi carte d'identità;
  - ✓ € 94,64 per diritti di segreteria rilascio carte d'identità;
  - ✓ € 397,00 per autentiche e certificazioni;

CONSIDERATO

- CHE occorre, pertanto, procedere all'incameramento delle predette somme ai pertinenti capitoli delle entrate del bilancio anno 2017 ;

RITENUTO necessario adottare il formale provvedimento;

Per le superiori motivazioni che qui si intendono ripetute e trascritte, al Responsabile del Settore Staff Segreteria Generale si

PROPONE

1. **INCAMERARE** al Tit. 3, Cat. 1, cap. n. 315 denominato "Diritti Carte di'Identità" del bilancio anno 2017 la somma di € 1.972,88 relativamente al mese di Maggio 2017 per carte d'identità e diritti segreteria;

2. **INCAMERARE** al Tit. 3, Cat. 1, cap. n. 300 denominato "Diritti di Segreteria" del Bilancio anno 2017 la somma di € 397,00 relativamente al mese di Maggio 2017 per diritti autentiche e certificazioni;

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Gaetano La Corte

INTESA SANPAOLO

*** BOLLETTA ***

DATA: 29/06/17	ENTE/ESERCIZIO	BANCA	NUMERO	CONTO
	7417020/2017	03069	0001694	0000100

TESORERIA: PARTINICO

COMUNE DI PARTINICO
C/O MUNICIPIO DI
PARTINICO

CINCIAFARA ROSARIA

HA VERSATO QUANTO SEGUE:
PROVV.ENTRATA: 0001401 IMPORTO: 2.369,88

CAUSALE DEL VERSAMENTO: DIR DI SEGRETERIA C.I. 94,64E,DIR FISSI C.I. 1578,24E, ANAGRAFE 397,00E MESE MAGGIO 2017

RIF. 012810 S / 1/ 51/ 0/ 06981

IMPORTO BOLLETTA	BOLLI	SPESE	IMPORTO RISCOSSO
2.369,88	0,00 ESENTE	0,00	2.369,88

DICONSI EURO: **((DUEMILATRECENTOSESSANTANOVE/88))**

FATTI SALVI I DIRITTI DELL'ENTE

IL TESORIERE
PARTINICO

ESEGUITO
29 GIU. 2017
INTESA SANPAOLO S.p.A.
Fil. di Partinico -

ESENTE DA BOLLO TABELLA ALL. B AL D.P.R. 26/10/72 N. 642 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI

CHIAVE OPERAZIONE: 2V31020170629TESIN120249220

MISTO
Carta da fonti gestite in modo responsabile
FSC C100386

Intesa Sanpaolo per l'ambiente - carta ecologica certificata

IM10MOCC000002ECO (ex IM10MOCC000002N) - Ed. 11/16

PER IL CLIENTE

IL RESPONSABILE
DEL SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Esaminata la proposta del proponente, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento di cui il sottoscritto attesta la regolarità tecnica del procedimento;

VISTI:

- L'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art.4 del D.Lgs. 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Servizio;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Settore;
- Gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;
- La Relazione Previsionale e Programmatica;
- La delibera del Consiglio Comunale, n. 53 del 24/11/2016 di I. E. con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario anno 2016;
- La delibera di G.M. n. 191 del 06/02/2016 di I. E. con la quale è stato deliberato l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) anno 2016;
- La determina Sindacale n. 18 datata 31/05/2016 con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Settore di Staff al Sindaco "Segreteria Generale" al Rag. Concetta Concone;

DETERMINA

Di fare propria la superiore proposta.

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE
Rag. Concetta Concone

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta che il presente impegno è stato annotato al numero di seguito riportato;

ATTO N. _____

ACCERTAMENTO n°_____ Cap ____ Codice_____ Bilancio ____Importo €._____

ACCERTAMENTO n°_____ Cap ____ Codice_____ Bilancio ____Importo €._____

ACCERTAMENTO n°_____ Cap ____ Codice_____ Bilancio ____Importo €._____

REVERSALE n°_____ Cap ____ Codice_____ Bilancio ____Importo €._____

REVERSALE n°_____ Cap ____ Codice_____ Bilancio ____Importo €._____

REVERSALE n°_____ Cap ____ Codice_____ Bilancio ____Importo €._____

✓ *Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa soprascritto e di copertura finanziaria.*

Partinico lì, _____

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
RAGIONIERE GENERALE
Dr. Antonino Sciacchitano