

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Protocollo Determinazioni N. 938 **del** 31-07-2017 **COPIA ALBO**

OGGETTO:	Impegno e liquidazione per rimborso di missioni per attività commissariale arch. Roberto Brocato per il periodo dicembre 2016 - gennaio 2017.-
Responsabile del Settore:	Rag. Concetta Concone
Ufficio Proponente:	Segreteria Generale
Responsabile del Procedimento:	Geom. La Franca Gerardo

Settore Segreteria Generale
Atto n. <u>123</u> Data <u>21-07-2017</u>
Trasmessa all'Albo Pretorio il <u>12-08-2017</u>

REFERITO DI PUBBLICAZIONE	Reg. Pubbl. n.ro _____
Certifico, io sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.	
Il Responsabile Albo Pretorio _____	IL SEGRETARIO GENERALE <i>D.ssa Antonella Spataro</i>



COMUNE DI PARTINICO

Libero Consorzio di Palermo

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: *Rag. Concetta Concone*

Pag. 2/5

Il Responsabile del procedimento di cui all'art.5 della L.R. n. 10/91, propone l'adozione della seguente Determinazione di cui attesta a regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza avente per oggetto:

Impegno e liquidazione per rimborso di missioni per attività commissariale arch. Roberto Brocato per il periodo dicembre 2016 - gennaio 2017.

Premesso che con nota assunta al Prot. ARTA n.8788 del 14.04.2015, i Sig.ri Napolitano Benedetto e Pupillo Franca richiedevano all'Assessorato del Territorio e dell'Ambiente l'attivazione dell'intervento sostitutivo, previsto dall'art.27 della L.R. n.71/78, per la riclassificazione di un lotto di terreno di loro proprietà sito nel Comune di Partinico sul prolungamento di via E. Fermi, destinato dal vigente P.R.G. per mq. 550 a sede viaria e per mq. 1368 a zona parcheggio, divenuto zona bianca per effetto della decadenza dei vincoli espropriativi;

Che con nota Prot. n.24190 del 03.11.2015, il Dipartimento del suddetto Assessorato evidenziava al Comune di Partinico l'obbligo a disciplinare l'area in argomento senza dover attendere la revisione del P.R.G., invitandolo alla riqualificazione e a riferire sugli adempimenti posti in essere assegnando il termine di trenta giorni;

Che i termini assegnati dall'Assessorato con la suddetta nota non venivano riscontrati dal Comune;

Che pertanto, l'Assessorato del Territorio e dell'Ambiente con D.A. n.111/Gab del 22.03.2016 (prorogato con DD.AA. n.257/Gab del 16.06.2016, n.356/Gab del 19.09.2016 e n.437/Gab del 20.12.2016) nominava l'architetto Roberto Brocato Commissario ad Acta presso il Comune di Partinico per provvedere in via sostitutiva a disciplinare il lotto di terreno in argomento entro il termine di tre mesi, prorogabili fino a dodici mesi;

Vista la nota Prot. n.48 del 19.01.2017, introitata al Prot. Gen.le dell'Ente al n.10716 del 06.07.2017, con cui l'arch. R. Brocato ad integrazione della precedente nota Prot. n.1424 del 27.10.2016 trasmette la parcella (che si allega alla presente) per la liquidazione del "Rimborso spese di viaggio" sostenute per l'attività commissariale ed in particolare per n.4 missioni (01.12.2016 – 07.12.2016 – 22.12.2016 e 19.01.2016);

Tutto ciò premesso si propone

- Impegnare la complessiva somma di €.240,00 quale "Rimborso spese di viaggio" con prelevamento da Missione 01 - Programma 01 - Titolo 1 - Macroaggregato 03 - Cap.5 "Indennità spese e compensi per Sindaco, Assessori e Consiglieri";
- Liquidare ed emettere mandato di pagamento di €.240,00 in favore dell'architetto Roberto Brocato (Commissario ad Acta) nato a omissis;



IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Geom. La Franca Gerardo



**IL RESPONSABILE
DEL SETTORE SEGRETERIA GENERALE**

Esaminata la proposta del proponente, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento di cui il sottoscritto attesta la regolarità tecnica del procedimento;

V I S T I:

- ✓ l'art.107 del D.Lgs. n.267/2000 e l'art.4 del D.Lgs. n.165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Servizio;
- ✓ il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Settore;
- ✓ gli artt.183 e 184 del D.Lgs. n.267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;
- ✓ la Relazione Previsionale e Programmatica;
- ✓ la determina del Commissario con i poteri del Sindaco n.02 datata 29.06.2017 con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Settore di Segreteria Generale alla Rag. Concetta Concone;

DETERMINA

di fare propria la superiore proposta.



COMUNE DI PARTINICO



Libero Consorzio di Palermo

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: *Rag. Concetta Concone*

Pag. 1/5



SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta che il presente impegno è stato annotato al numero di seguito riportato;

ATTO N. _____

impegno n° _____ Cap ____ Codice _____ Bilancio _____ Importo €. _____
impegno n° _____ Cap ____ Codice _____ Bilancio _____ Importo €. _____
impegno n° _____ Cap ____ Codice _____ Bilancio _____ Importo €. _____
impegno n° _____ Cap ____ Codice _____ Bilancio _____ Importo €. _____
impegno n° _____ Cap ____ Codice _____ Bilancio _____ Importo €. _____
impegno n° _____ Cap ____ Codice _____ Bilancio _____ Importo €. _____
impegno n° _____ Cap ____ Codice _____ Bilancio _____ Importo €. _____
impegno n° _____ Cap ____ Codice _____ Bilancio _____ Importo €. _____
impegno n° _____ Cap ____ Codice _____ Bilancio _____ Importo €. _____
impegno n° _____ Cap ____ Codice _____ Bilancio _____ Importo €. _____
impegno n° _____ Cap ____ Codice _____ Bilancio _____ Importo €. _____
impegno n° _____ Cap ____ Codice _____ Bilancio _____ Importo €. _____

- ✓ *Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa soprascritto e di copertura finanziaria.*

Partinico li, _____





COMUNE DI PARTINICO

Libero Consorzio di Palermo



SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: *Rag. Concetta Concone*

Pag.: 5/5

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

UFFICIO LIQUIDAZIONI E MANDATI

Responsabile Ufficio e del procedimento:

Istruttore:

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento, di cui all'art. 5 della L.R. n. 10/91, attesta, relativamente alla parte di competenza del Settore Economico Finanziario, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza ai sensi dell'art. 184, comma 4 e 185 comma 3 del D.Lgs. 267/2000:

ATTO n. _____

Mandato n°_____ dcl _____; - Mandato n°_____ dcl _____;

Mandato n°_____ dcl _____; - Mandato n°_____ dcl _____;

Mandato n°_____ dcl _____; - Mandato n°_____ dcl _____;

Mandato n°_____ dcl _____; - Mandato n°_____ dcl _____;

Mandato n°_____ dcl _____; - Mandato n°_____ dcl _____;

Mandato n°_____ dcl _____; - Mandato n°_____ dcl _____;

Mandato n°_____ dcl _____; - Mandato n°_____ dcl _____;

Mandato n°_____ dcl _____; - Mandato n°_____ dcl _____;

Mandato n°_____ dcl _____; - Mandato n°_____ dcl _____;

Mandato n°_____ dcl _____; - Mandato n°_____ dcl _____;

Partinico li, _____

**IL RESPONSABILE DEL
PROCEDIMENTO CONTABILE**