



Comune
di
Partinico

Provincia di Palermo

www.comune.partinico.pa.it

Settore di Staff

SEGRETERIA GENERALE

Responsabile Ragioniere Concetta Concone

Pag.: 1/4

SETTORE DI STAFF SEGRETERIA GENERALE

Copia ALBO

Determinazione R.G. n° 820 del 26-06-2017

OGGETTO	impegno di spesa per il funzionamento della 18 ^a Sottocommissione Elettorale Circondariale di Partinico periodo gennaio-maggio 2017
Responsabile: Ragioniere Concetta Concone	
Responsabile del Procedimento:	
Ufficio Proponente: Segreteria Cecir	

Trasmessa all'Albo Pretorio
il 31-07-17

Settore di staff-
Segreteria generale
Atto n° 100
del 26/06/2017

RIFERITO DI PUBBLICAZIONE

Reg. Pubbl. n.ro _____

Certifico, io sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE
D.SSA ANTONELLA SPATARO



Comune
di
Partinico

Provincia di Palermo

www.comune.partinico.pa.it

Settore di Staff
SEGRETERIA GENERALE
Responsabile Ragioniere Concetta Concone

Pag.: 2/4

OGGETTO: impegno di spesa per il funzionamento della 18^a Sottocommissione Elettorale Circondariale di Partinico periodo gennaio-maggio 2017

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n. 10/91, propone l'adozione della seguente Determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza:

PREMESSO che

- il Comune di Partinico è sede della 18^a Sottocommissione Elettorale Circondariale (C.E.Cir.), che comprende i seguenti altri Comuni: Borgetto, Giardinello, Montelepre, Balestrate e Trappeto;
- a norma dell'art. 62 del medesimo D.P.R. le spese per la tenuta e revisione delle liste elettorali, nonché le spese per il funzionamento delle Commissioni e Sottocommissioni elettorali gravano sul bilancio dei Comuni compresi nella circoscrizione del circondario giudiziario e sono ripartite fra i Comuni medesimi in base alla rispettiva popolazione elettorale;
- La legge finanziaria 2008, n. 244 del 24 dicembre 2007, con l'art. 2, commi 24 e 25 prevede solo il rimborso per le spese di viaggio sostenute dai componenti delle Commissioni elettorali Comunali e delle Sottocommissioni elettorali Circondariali;
- le sedute sono effettuate nei limiti stabiliti dall'art.3 del D.P.R. n.5/1956 ;
- con nota protocollo 2922/SD del 17/11/2015 la sig.ra Elena Morello in qualità di segretario della 18^a Sottocommissione elettorale circondariale nominata con Determinazione Sindacale n° 5 del 14/01/2008 chiede la liquidazione del gettone di presenza motivando la legittimità della corresponsione del gettone dopo le pronunce delle varie sezioni regionali di controllo della corte dei conti (Toscana, Veneto, Campania, Lombardia e Sicilia)

CONSIDERATO che

- i componenti designati dalla Prefettura di Palermo e dalla Corte d'Appello di Palermo sottoposti a rimborso spese di viaggio sono n. 3 unità;
- è necessario impegnare la predetta somma nel Bilancio 2017 dando atto che trattasi di spese obbligatorie per legge e che la mancata adozione della presente prenotazione comporta danno grave per l'Ente;
- e necessario liquidare il gettone di presenza al segretario della commissione di cui sopra ;



**Comune
di
Partinico**

Provincia di Palermo

www.comune.partinico.pa.it

<i>Settore di Staff</i>
SEGRETERIA GENERALE
<i>Responsabile Ragioniere Concetta Concone</i>

Pag.: 3/4

PROPONE

1. Impegnare la complessiva somma di €. 4.450,54 per le spese relative al funzionamento della 18^a Sottocommissione Elettorale Circondariale relativa al periodo gennaio-maggio 2017 per le sedute effettivamente espletate come da allegati A e B , così come segue:
 - Per €. 2.824.80 al Titolo 1, Funzione 1, Servizio 7, Intervento3, Cap. 373 "Spese di mantenimento e funzionamento della C.E.CIR." del Bilancio 2017, in corso di formazione;
 - Per €. 1.625,74 al Titolo 1, Funzione 1, Servizio 7, Intervento3, Cap. 373 "Spese di mantenimento e funzionamento della C.E.CIR." del Bilancio 2017, in corso di formazione, comprensivo di oneri da corrispondere al segretario designato già citato in premessa;
2. Provvedere con successive determinazioni:
 - Alla liquidazione dell'importo di cui al punto 1
 - Alla ripartizione della spesa fra i Comuni del circondario in base alla rispettiva popolazione elettorale .



Il proponente
Elena Morello



IL RESPONSABILE

DEL SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Esaminata la proposta del proponente, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento di cui il sottoscritto attesta la regolarità tecnica del procedimento;

VISTI:

- ✓ L'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art.4 del D.Lgs. 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Servizio;
- ✓ il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Settore;
- ✓ Gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;
- ✓ La Relazione Previsionale e Programmatica;
- ✓ La delibera del Consiglio Comunale, n. 53 del 24/11/2016 di I. E. con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario anno 2016;
- ✓ La delibera di G.M. n. 191 del 6/12/2016 di I. E. con la quale è stato deliberato l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) anno 2016;
- ✓ La determina Sindacale n. 09 datata 02/01/2017 con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Settore di Staff al Sindaco "Segreteria Generale" al Rag. Concetta Concone;

DETERMINA

Di fare propria la superiore proposta.

**IL RESPONSABILE DEL
SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE
*Rag. Concetta Concone***



Comune
di
Partinico

Provincia di Palermo

www.comune.partinico.pa.it

Settore di Staff

SEGRETERIA GENERALE

Responsabile Ragioniere Concetta Concone

Pag.: 4/4

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

UFFICIO IMPEGNI

Responsabile Ufficio e del procedimento:

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta, relativamente alla parte contabile, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza:

ATTO n° _____

~~Prenotazione~~ e/o impegno n° 1881 Cap 343 Codice 01.07.03 Bilancio 2017

~~Prenotazione~~ e/o impegno n° 1882 Cap r Codice 11 Bilancio 11

Prenotazione e/o impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____

Prenotazione e/o impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____

Il Responsabile del Procedimento contabile

Visto di regolarità e correttezza del procedimento contabile svolto per i profili di propria competenza.

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa soprascritto e di copertura finanziaria.

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO

Si attesta che copia della presente è stata pubblicata all'albo dell'Ente dal _____ per quindici giorni consecutivi.

Registro pubblicazioni n. _____

L'impiegato responsabile