



## COMUNE DI PARTINICO

ORIGINALE

### DETERMINAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO CON I POTERI DEL SINDACO

N° <u>15</u> del Registro Data <u>28.07.2017</u>	OGGETTO	Sospensione dei rientri pomeridiani dal 02 al 30 Agosto 2017 per i dipendenti comunali che effettuano l'orario articolato su cinque giorni settimanali.
Parte riservata alla Ragioneria		NOTE
Bilancio _____ ATTO n. _____ Missione _____ Programma _____ Titolo _____ Macroaggregato _____ Capitolo _____		

TRASMESSA ALL'ALBO PRETORIO IL 31-07-2017

#### REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art.11, comma 1, L.R. n.44/91)

N. Reg. pubbl. \_\_\_\_\_

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Antonella Spataro

## Il Commissario Straordinario

### Premesso:

- ✓ **che** a seguito delle dimissioni del Sindaco, ai sensi dell'art.11 della L.R. n.35/1997 come modificato dall'art.5, comma 1, lett.b) della L.R. n.17 del 11 agosto 2016, il sottoscritto, ing. Maurizio Agnese veniva nominato, giusto Decreto del Presidente della Regione n.554/Gab del 31 maggio 2017, Commissario Straordinario di questo Comune con i poteri del Sindaco e della Giunta Comunale;
- ✓ **che** con nota assunta al prot. gen. al n.10070 del 23 giugno 2017 la R.S.U. (Rappresentanza Sindacale Unitaria) di questo Comune, ha richiesto la sospensione dell'effettuazione dei rientri pomeridiani nel periodo estivo per i mesi di luglio e agosto 2017;
- ✓ **che** la quasi totalità dei dipendenti, individuati nell'oggetto, osserva l'orario di lavoro articolato in cinque giorni settimanali con n.1 rientro pomeridiano (mercoledì) dalle 15,00 alle 18,30;
- ✓ **che** con provvedimenti adottati dal Sindaco si è proceduto a sospendere temporaneamente i rientri settimanali durante il periodo estivo fin dall'anno 1999 e fino all'estate dell'anno scorso;

**Ritenuto** che il deficit orario scaturito dai mancati rientri debba essere obbligatoriamente recuperato dal mese di ottobre e comunque entro il mese di novembre del corrente anno e, nella eventualità, ciò non dovesse avvenire sarà cura del Responsabile di ciascun Settore interessato, cui il dipendente è assegnato e gestito, provvedere ad effettuare opportuna comunicazione al Responsabile del Settore Risorse Umane al fine di procedere ad operare la proporzionale decurtazione della retribuzione ai sensi del 3° comma dell'art.20 del C.C.N.L. 06/07/1995 e s.m.i.;

**Dare atto** che ciascun Responsabile di Settore è chiamato a vigilare sul pieno recupero del deficit orario e, comunque, sul rispetto dell'orario di lavoro dei dipendenti loro assegnati;

**Rilevato** che alcuni Servizi comunali si avvalgono di istituti quali la reperibilità o la turnazione previsti dai CC.CC.NN.LL. e/o da Regolamenti e non possono essere interrotti proprio nel periodo estivo per rendere tali servizi più fruibili all'utenza;

**Atteso** che occorre adottare il formale provvedimento per autorizzare il personale ad astenersi dal prestare servizio nella giornata di mercoledì dalle ore 15,00 alle ore 18,30 nel periodo sopra indicato;

**Per le superiori motivazioni,**

## D E T E R M I N A

1. **Di sospendere** temporaneamente i rientri settimanali nel giorno di mercoledì dal 02 agosto al 30 agosto 2017, per i dipendenti comunali compreso il personale a tempo determinato e parziale.
2. **Di prendere atto che** la sopra detta sospensione non incide sugli istituti quali la reperibilità, la turnazione e il servizio di ordine pubblico per poter garantire la fruibilità dei servizi all'utenza anche durante il periodo estivo.
3. **Di disporre che** tutto il personale sopra detto riprenderà l'orario articolato su cinque giorni settimanali con un rientro pomeridiano ordinario nella giornata di mercoledì a decorrere dal 6 settembre 2017.
4. **Di disporre che** il deficit orario scaturente dai rientri non effettuati nel mese di agosto dovrà essere recuperato a decorrere da **martedì 3 ottobre c.a.** e per tutti i martedì successivi fino al completo azzeramento del debito orario e, comunque, non oltre **martedì 28 novembre c.a.**
5. **Di stabilire che** nessun compenso relativo al lavoro straordinario sarà erogato fino a quando non sarà completamente recuperato il deficit orario maturato.
6. **Di prendere atto che** i Responsabili dei Settori sono tenuti a vigilare sul pieno recupero del deficit orario dei dipendenti assegnati alla struttura dagli stessi diretta.
7. **Di prendere atto che** ciascun Responsabile del Settore, in cui si effettua l'orario di lavoro articolato, esporrà avviso nelle apposite bacheche e sul portone d'ingresso.
8. **Di dare mandato** ai competenti uffici comunali di trasmettere copia del presente provvedimento a tutti i Responsabili di Settore, di pubblicarla sul sito istituzionale del Comune nonché all'Albo Pretorio *on line*.
9. **Di prendere atto che** la cittadinanza verrà informata del contenuto del presente provvedimento tramite i mezzi di comunicazione, appositi avvisi nelle bacheche e sul portone di ingresso di ciascuna sede comunale.

**Il Commissario Straordinario**

*Ing. Maurizio Agnese*

