

Copia AW



COMUNE DI PARTINICO

SETTORE SEGRETERIA GENERALE
Responsabile: Concetta Concone

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Protocollo Determinazioni N. 755 del 08-06-17

| | |
|--|---|
| OGGETTO: | Impegno di spesa e contestuale liquidazione in favore della Riscossione Sicilia s.p.a. Provincia di Palermo per pagamento cartella esattoriale n.29620170013467009001. |
| Responsabile del Settore: Concetta Concone | |
| Ufficio Proponente: Ufficio Affari Legali e Contenzioso | |
| Responsabile del Procedimento: Sig.ra La Corte Vincenza | |

| | |
|-----------------------------|------------------------|
| Settore Segreteria Generale | |
| Atto n. <u>93</u> | Data <u>08/06/2017</u> |

Trasmessa all'Albo Pretorio il 15.06.17

| | |
|---|---|
| <u>RIFERITO DI PUBBLICAZIONE</u> | Reg. Pubbl. n.ro _____ |
| Certifico, io sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi. | |
| Il Responsabile Albo Pretorio _____ | IL SEGRETARIO GENERALE D.ssa Antonella Spataro _____ |



COMUNE DI PARTINICO

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: Concetta Concone

Proposta adozione schema di determinazione avente per oggetto:

Impegno di spesa e contestuale liquidazione in favore della Riscossione Sicilia s.p.a. Provincia di Palermo per pagamento cartella esattoriale n.29620170013467009001.

Premesso che con atto di citazione notificato al Comune di Partinico in data 13/06/2012, il Sig. C. A. citava il Comune di Partinico avanti il Giudice di Pace di Partinico, per ottenere l'annullamento della cartella esattoriale n. 29620060108194782 di € 1.231,53 relativa alla riscossione fornitura idrica per l'annualità 2005;

Che con delibera di G.M. n. 170 del 19/09/2012 l'Amministrazione Comunale si costituiva in giudizio innanzi al Giudice di Pace di Partinico affidando l'incarico della rappresentanza processuale all'Avvocato dell'Ente;

Che il predetto giudizio si definiva con sentenza n. 64/2013 favorevole per l'Ente, condannando la SE.RI.T Sicilia di Palermo a rifondere al ricorrente, le spese del giudizio;

Vista la cartella esattoriale n. 29620170013467009001 dell'importo di € 259,69, notificata da Riscossione Sicilia spa al Comune di Partinico, relativa a mancato pagamento tassa registrazione della sentenza n. 64/2013;

Dare atto che a seguito del pagamento della superiore cartella l'Ufficio scrivente attiverà la procedura di recupero della predetta somma nei confronti di Riscossione Sicilia, in quanto parte soccombente obbligata *ex lege* alla registrazione della sentenza n. 64/2013.

Ritenuto pertanto, urgente ed indifferibile procedere all'impegno di spesa e contestuale liquidazione della somma complessiva di € **259,69** in favore della Riscossione Sicilia s.p.a. Provincia di Palermo Via Orsini, 9;
Tutto ciò premesso

Per le superiori motivazioni che qui si intendono ripetute e trascritte, al Responsabile del Settore Segreteria Generale si

PROPONE

- 1. Impegnare** la somma complessiva di € **259,69** in favore della Riscossione Sicilia s.p.a. Provincia di Palermo Via Orsini, 9 per pagamento cartella esattoriale;
- 2. Prelevare** la superiore somma dal bilancio 2017 Missione 1, Programma 11, Titolo 1, Macroaggregato 3, Cap. 235 "Spese per liti, arbitraggi, risarcimenti e transazioni";
- 3. Dare atto** che non essendo stato approvato il Bilancio di Previsione dell'Esercizio Finanziario 2017, si opera in regime di gestione provvisoria ai sensi dell'art. 163 del D.lgs n.267/2000, ma che per il presente impegno non si tiene conto dei dodicesimi, in quanto si tratta di spese dovute per legge.
- 4. Liquidare** la complessiva somma di € **259,69** in favore della Riscossione Sicilia s.p.a. Provincia di Palermo a mezzo allegato bollettino postale;

II RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Sig.ra Vincenza La Corte



IL RESPONSABILE
DEL SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Esaminata la proposta del proponente, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento di cui il sottoscritto attesta la regolarità tecnica del procedimento;

VISTI:

- ✓ L'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art.4 del D.Lgs. 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Servizio;
- ✓ il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Settore;
- ✓ Gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;
- ✓ La Relazione Previsionale e Programmatica;
- ✓ La delibera del Consiglio Comunale, n. 53 del 24/11/2016 di I. E. con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario anno 2016;
- ✓ La delibera di G.M. n. 191 del 06/12/2016 di I. E. con la quale è stato deliberato l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) anno 2016;
- ✓ La determina Sindacale n. 09 datata 02/01/2017 con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Settore di Staff al Sindaco "Segreteria Generale" alla Sig.ra Concetta Concione;

DETERMINA

Di fare propria la superiore proposta.

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE
Sig.ra Concetta Concione

COMUNE



SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta che il presente impegno è stato annotato al numero di seguito riportato;

ATTO N° _____

| | | | | |
|------------------------|----------------|------------------------|----------------------|-------------------------|
| impegno n° <u>1620</u> | Cap <u>235</u> | Codice <u>01.11.10</u> | Bilancio <u>2012</u> | Importo € <u>259,69</u> |
| impegno n° _____ | Cap _____ | Codice _____ | Bilancio _____ | Importo € _____ |
| impegno n° _____ | Cap _____ | Codice _____ | Bilancio _____ | Importo € _____ |
| impegno n° _____ | Cap _____ | Codice _____ | Bilancio _____ | Importo € _____ |
| impegno n° _____ | Cap _____ | Codice _____ | Bilancio _____ | Importo € _____ |
| impegno n° _____ | Cap _____ | Codice _____ | Bilancio _____ | Importo € _____ |
| impegno n° _____ | Cap _____ | Codice _____ | Bilancio _____ | Importo € _____ |
| impegno n° _____ | Cap _____ | Codice _____ | Bilancio _____ | Importo € _____ |
| impegno n° _____ | Cap _____ | Codice _____ | Bilancio _____ | Importo € _____ |
| impegno n° _____ | Cap _____ | Codice _____ | Bilancio _____ | Importo € _____ |

Il Responsabile del Procedimento

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa soprascritto e di copertura finanziaria.

Partinico li, _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Handwritten signature of the responsible officer



SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

UFFICIO LIQUIDAZIONI E MANDATI

Responsabile Ufficio e del procedimento:

Istruttore:

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento, di cui all'art. 5 della L.R. n. 10/91, attesta, relativamente alla parte di competenza del Settore Economico Finanziaria, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza ai sensi dell'art. 184, comma 4 e 185 comma 3 del D.Lgs. 267/2000:

ATTO n. _____

| | | |
|-----------------------------|---|-----------------------------|
| Mandato n° _____ del _____; | - | Mandato n° _____ del _____; |
| Mandato n° _____ del _____; | - | Mandato n° _____ del _____; |
| Mandato n° _____ del _____; | - | Mandato n° _____ del _____; |
| Mandato n° _____ del _____; | - | Mandato n° _____ del _____; |
| Mandato n° _____ del _____; | - | Mandato n° _____ del _____; |
| Mandato n° _____ del _____; | - | Mandato n° _____ del _____; |
| Mandato n° _____ del _____; | - | Mandato n° _____ del _____; |
| Mandato n° _____ del _____; | - | Mandato n° _____ del _____; |
| Mandato n° _____ del _____; | - | Mandato n° _____ del _____; |
| Mandato n° _____ del _____; | - | Mandato n° _____ del _____; |

Partinico li, _____

Il Responsabile del
procedimento contabile
