



COMUNE DI PARTINICO
PROVINCIA DI PALERMO

**SETTORE PROMOZIONE CULTURALE, TURISMO,
SPETTACOLO, SPORT E PUBBLICA ISTRUZIONE**

Determinazione R.G. n° 03 del 07/01/2016

OGGETTO	Liquidazione alla ditta "Mansella" per la fornitura di libri di testo, a.s. 2015/2016, L.R. n. 57/85.
Ufficio Proponente: Pubblica Istruzione	
Responsabile del Settore: D.ssa Angela M. Puccio	
Responsabile del Procedimento: Grazia Enia	

TRASMESSO ALL'ALBO PRETORIO IL 03-03-17

Settore n° 06

Reg n° 01 data 07/01/2016





Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della l.r. 30/04/1991 n. 10, ai sensi dell'art. 2 della medesima legge, propone l'adozione della seguente proposta di determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza, avente ad oggetto: **"Liquidazione alla ditta "Mansella" per la fornitura di libri di testo, a.s. 2015/2016, L.R. n. 57/85"**.

PREMESSO CHE con Determinazione del Responsabile del Settore n. 129 del 06/10/2015, R.G. n. 1299 del 07/10/2015 è stata impegnata la somma di € 55.612,74 al Titolo1 – Funzione 4 – Servizio 5 – Intervento 2 – Cap. 1108 "Fornitura gratuita libri" Bilancio 2015, in favore di varie cartolibrerie;

VISTA la seguente fattura elettronica:

- CARTOLIBRERIA MANSELLA, di Mansella Vito & C., Corso dei Mille 23, 90047 Partinico - P. IVA 03904260829, n. 6-15 del 29/12/15, prot.gen n. 23 del 04/01/2016, di € 3.945,81;

VISTA la nota prot.gen n. 22 del 04/01/2016 con la quale la ditta in oggetto trasmette i buoni-libro relativi alla suddetta fattura e comprovanti l'avvenuta fornitura;

RISCONTRATA la regolarità della suddetta fattura;

RITENUTO necessario provvedere alla liquidazione della superiore fattura;

PROPONE DI DETERMINARE

Per i motivi specificati in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti:

1. di **Liquidare** alla Ditta "MANSELLA", di Mansella Vito & C., la complessiva somma di € 3.945,81 per la fornitura di libri di testo, anno scolastico 2015/2016, L.R. 57/85;
2. di **Prelevare** la somma di € 3.945,81 necessaria per la liquidazione di cui sopra, dal Titolo1 – Funzione 4 – Servizio 5 – Intervento 2 – Cap. 1108 "Fornitura gratuita libri", Bilancio 2015, giusto impegno di spesa assunto con Determinazione del Responsabile del Settore n. 129 del 06/10/2015, R.G. n. 1299 del 07/10/2015;
3. di **Ordinare** all'ufficio di Ragioneria l'emissione del mandato di pagamento in favore della superiore Ditta accreditando l'importo sul c/c bancario con codice IBAN IT67W0303243490010000008000 c/o Credem.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Grazia Enia



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

ESAMINATA la proposta del Responsabile del Procedimento, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento;

VISTI:

- L'art.107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art.4 del D.Lgs. 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Settore;
- L'art. 15 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Settore;
- Gli artt.183 e 184 del D.Lgs.267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;
- La Determinazione Sindacale n° 06 del 02/01/2015 con cui è stato nominato Responsabile del Settore Promozione Culturale, Turismo, Spettacolo, Sport e Pubblica Istruzione la dott.ssa Angela Puccio;
- La Deliberazione del Consiglio Comunale n.112 del 22/12/2014, di i. e., con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario relativo all'anno 2014;
- La Deliberazione della Giunta Municipale n. 249 del 23/12/2014, di i. e., con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2014 (P.E.G.) attribuendo al Responsabile del Settore Promozione Culturale – Turismo – Spettacolo – Sport e Pubblica Istruzione la gestione dei capitoli impegnati con il presente atto.

D E T E R M I N A

Fare propria la superiore proposta

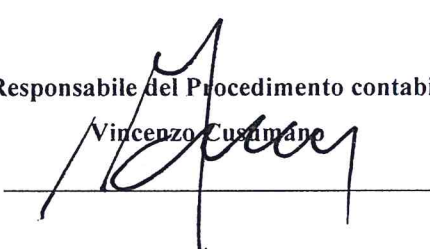
IL SOSTITUTO DEL RESPONSABILE DEL SETTORE

Nadia Vitale



**SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO****UFFICIO LIQUIDAZIONI E MANDATI****Responsabile Ufficio e del procedimento:****Istruttore:****SITUAZIONE CONTABILE**

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta, relativamente alla parte di competenza del Servizio Finanziario, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza ai sensi dell'art.184, comma 4 e 185 comma 3 del D.Lgs. 267/2000:

ATTO n° 28**Mandato n°** _____ **del** _____**Mandato n°** _____ **del** _____**Mandato n°** _____ **del** _____**Reversale n°** _____ **del** _____**Reversale n°** _____ **del** _____**Partinico Li,** _____**Il Responsabile del Procedimento contabile**Vincenzo Cusumano
**Note:****PUBBLICAZIONE ALL'ALBO**

Si attesta che copia della presente è stata pubblicata all'albo dell'Ente dal _____ per quindici giorni consecutivi.

Registro pubblicazioni n. _____

L'impiegato responsabile
_____