

ALBO
PRETORIO



COMUNE DI PARTINICO

SETTORE SEGRETERIA GENERALE
Responsabile: Concetta Concone

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Protocollo Determinazioni N. 515 del 06.04.12

OGGETTO:	“Impegno di spesa e contestuale liquidazione per pagamento spese liquidate con sentenza n. 3225 del 16/06/2016 del Tribunale di Palermo.”
Responsabile del Settore: Rag. Concetta Concone	
Ufficio Proponente: Ufficio affari legali e contenzioso	
Responsabile del Procedimento: D.ssa Scalia Anita	

Settore Segreteria Generale	
Atto n. <u>66</u>	Data <u>05/04/2012</u>

Trasmessa all'Albo Pretorio il 5-5-12

<u>RIFERITO DI PUBBLICAZIONE</u>	Reg. Pubbl. n.ro _____
Certifico, io sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.	
Il Responsabile Albo Pretorio _____	IL SEGRETARIO GENERALE D.ssa Antonella Spataro _____



COMUNE DI PARTINICO

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: Concetta Concone

Proposta adozione schema di determinazione avente per oggetto:

“Impegno di spesa e contestuale liquidazione per pagamento spese liquidate con sentenza n. 3225 del 16/06/2016 del Tribunale di Palermo.””

Premesso che, con atto di citazione proposto innanzi al Tribunale di Palermo notificato a questo Comune in data 24/06/2013, ed assunto al Prot. Gen.n. 13702 del 27/06/2013 il Sig. V. A., citava il Comune di Partinico in persona del Sindaco pro-tempore, per il risarcimento dei danni fisici subiti dallo stesso a causa di una rovinosa caduta per un dissesto del manto stradale in una via situata nel territorio comunale.

Che il predetto giudizio si è definito con sentenza n. 3225 del 16/06/2016 notificata con la formula esecutiva dal legale di controparte, Avv. Maria Grazia Raineri, con la quale il Giudice del Tribunale di Palermo, ha condannato il Comune di Partinico, in persona del Sindaco *pro-tempore*, al pagamento in favore del Sig. V. A., della somma di **€.2.822,00** a titolo di risarcimento danni oltre interessi e rivalutazione fino al soddisfo, oltre al pagamento delle spese legali pari ad €.2.000,00 ed oneri come per legge, in favore del procuratore antistatario Avv. Raineri;

Che le somme liquidate nel procedimento giudiziario che ci occupa non trovavano copertura finanziaria nel bilancio di competenza;

Che a causa del mancato pagamento delle somme liquidate in sentenza, l'Avv. Raineri notificava in data 02/12/2016 atto di pignoramento presso terzi, il cui esito era negativo ai sensi dell'art. 547 c.p.c. in quanto il terzo pignorato, Banca Intesa, Tesoreria Comunale, rendeva dichiarazione negativa;

Che in seguito a trattative intercorse tra l'Ente e l'Avv. Raineri, legale del creditore procedente, la stessa con pec certificata del 21/03/2017 assunta al Prot. Gen. al n. 5331 del 31/03/2017 ha manifestato la volontà del proprio assistito, di voler addivenire ad un accordo bonario rinunciando agli interessi legali già maturati dal 28/07/2016, riducendo la pretesa alla sorte capitale pari ad €.3.749,57, oltre alle spese legali del procedimento liquidate in €.2.580,76 (comprensivi di IVA, CPA e spese generali e spese del procedimento esecutivo incoato),

Ritenuto, pertanto urgente ed improrogabile procedere all'impegno di spesa e contestuale liquidazione della somma di €.3.749,57, in favore del Sig. V. A., e della somma di €.2.580,76 in favore dell' Avv. Maria Grazia Raineri, per spese legali, al fine di evitare ulteriori procedure esecutive che arrecherebbero gravi danni patrimoniali all'Ente;

PROPONE

- 1) **Impegnare** la complessiva somma di €. 6.330,33, nel seguente modo:
€.3.749,57 in favore del Sig. V. A., (c.f.);



COMUNE DI PARTINICO

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: Concetta Coucone

- €.2.580,76 in favore dell'Avv. Maria Grazia Raineri (c.f.).
- 2) **Prelevare** le superiori somme dal bilancio 2017 Missione 1, Programma 11, Titolo 1, Macroaggregato 3, Cap. 235 "Spese per liti, arbitraggi, risarcimenti e transazioni";
 - 3) **Liquidare ed emettere** mandato di pagamento in favore del Sig. V. A., la somma di €.3.749,57, giusto impegno di spesa di cui al punto1) mediante accreditamento sul conto corrente bancario
 - 4) **Liquidare ed emettere** mandato di pagamento in favore dell'Avv. Maria Grazia Raineri la somma di €.2.580,76 giusto impegno di spesa di cui al punto1) mediante accreditamento sul conto corrente bancario intrattenuto presso
 - 5) **Dare atto** che non essendo stato approvato il Bilancio di Previsione dell'Esercizio Finanziario 2017, si opera in regime di gestione provvisoria ai sensi dell'art.163 del D.lgs n.267/2000, ma che per il presente impegno, la mancata assunzione dello stesso causerebbe danni certi e gravi per l'Ente derivanti dalla prosecuzione della procedura esecutiva;

Il Resp.le Ufficio
D.ssa Scalia Anita



**IL RESPONSABILE
DEL SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE**

Esaminata la proposta del proponente, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento di cui il sottoscritto attesta la regolarità tecnica del procedimento;

VISTI:

- ✓ L'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art.4 del D.Lgs. 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Servizio;
- ✓ il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Settore;
- ✓ Gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;
- ✓ La Relazione Previsionale e Programmatica;
- ✓ La delibera del Consiglio Comunale, n. 53 del 24/11/2016 di I. E. con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario anno 2016;
- ✓ La delibera di G.M. n. 191 del 6/12/2016 di I. E. con la quale è stato deliberato l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) anno 2016;
- ✓ La determina Sindacale n. 09 datata 02/01/2017 con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Settore di Staff al Sindaco "Segreteria Generale" al Rag. Concetta Concone;

DETERMINA

Di fare propria la superiore proposta.

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE
Rag. Concetta Concone
IL VICARIO
del Settore Staff Segreteria Generale
Giovanni Crupi



SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta che il presente impegno è stato annotato al numero di seguito riportato;

ATTO N. _____

impegno n°	1058	Cap	235	Codice	01.11.103	Bilancio	2017	Importo €.	3.749,57
impegno n°	1059	Cap	1	Codice	1	Bilancio	1	Importo €.	2.580,76
impegno n°		Cap		Codice		Bilancio		Importo €.	
impegno n°		Cap		Codice		Bilancio		Importo €.	
impegno n°		Cap		Codice		Bilancio		Importo €.	
impegno n°		Cap		Codice		Bilancio		Importo €.	
impegno n°		Cap		Codice		Bilancio		Importo €.	
impegno n°		Cap		Codice		Bilancio		Importo €.	
impegno n°		Cap		Codice		Bilancio		Importo €.	
impegno n°		Cap		Codice		Bilancio		Importo €.	

Il Responsabile del procedimento

✓ Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa soprascritto e di copertura finanziaria.

Partinico li, 19/06/17

il responsabile del
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
RAGIONIERE GENERALE
Dr. Antonino Sciacchitano



comune di partinico

Libero Consorzio di Palermo

settore staff SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: Rag. Concetta Concone

Pag.: 4/4

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

UFFICIO LIQUIDAZIONI E MANDATI

Responsabile Ufficio e del procedimento:

istruttore:

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento, di cui all'art. 5 della L.R. n. 10/91, attesta, relativamente alla parte di competenza del Settore Economico Finanziaria, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza ai sensi dell'art. 184, comma 4 e 185 comma 3 del D.Lgs. 267/2000:

ATTO n. _____

Mandato n° _____ del _____;	-	Mandato n° _____ del _____;
Mandato n° _____ del _____;	-	Mandato n° _____ del _____;
Mandato n° _____ del _____;	-	Mandato n° _____ del _____;
Mandato n° _____ del _____;	-	Mandato n° _____ del _____;
Mandato n° _____ del _____;	-	Mandato n° _____ del _____;
Mandato n° _____ del _____;	-	Mandato n° _____ del _____;
Mandato n° _____ del _____;	-	Mandato n° _____ del _____;
Mandato n° _____ del _____;	-	Mandato n° _____ del _____;
Mandato n° _____ del _____;	-	Mandato n° _____ del _____;
Mandato n° _____ del _____;	-	Mandato n° _____ del _____;

Partinico li, _____

Il Responsabile del
procedimento contabile
