



# COMUNE DI PARTINICO

(Libero Consorzio di Palermo)

(in applicazione della L.R. n. 22/2008 art. 18 così come modificato dalla L.R. n.11/2015)

Si riporta di seguito l'estratto del Provvedimento Amministrativo Adottato e registrato come segue:

- Delibera di G.M. .... N° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Ordinanza Sindacale ..... N° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Determina Sindacale..... N° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Determina del Segretario Generale ... N° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Ordinanza Dirigenziale ..... N° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Determina Dirigenziale R.G. .... N° 606 del 05.05.17

L'Ufficio addetto alla registrazione definitiva dell'Atto Amministrativo

L'atto sopra indicato ha per Oggetto: **NOMINA RESPONSABILI DEGLI UFFICI E DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI – ANNO 2017.**

\*\*\*\*\*

( indicare l'esatto oggetto dell'atto amministrativo)

**breve descrizione del contenuto dell'atto indicando le motivazioni che hanno portato alla predisposizione del provvedimento: Nomina Responsabili degli Uffici del Settore Risorse Umane ai sensi dell'art. 12 del vigente Regolamento degli Uffici e dei servizi.**  
**Importo totale Accertato/ impegnato c/o liquidato:**

L'atto è stato registrato all'interno Settore Risorse Umane come:

- Proposta di delibera di G.M. .... N° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Proposta di Ordinanza Sindacale ..... N° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Proposta Determina Sindacale..... N° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Ordinanza Dirigenziale ..... N° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Determina Dirigenziale ..... N° 38 del 8-5-2014

Il Responsabile del Settore

