

Alto



COMUNE DI PARTINICO

SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: Concetta Concone

SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Protocollo Determinazioni N. 1479 del 05.12.2016

OGGETTO:	Liquidazione in favore dell'Avv. Franz Di Natale per acconto onorari, in relazione all'incarico conferito con delibera di G.M. n. 59 del 19/04/2016 nella causa: Comune di Partinico c/ D. L. S.
Responsabile del Settore: Concetta Concone	
Ufficio Proponente: Ufficio legale	
Responsabile del Procedimento: Sig.ra La Corte Vincenza	

Settore Staff Segreteria Generale

Alto n. 180 Data 05/12/2016

Trasmessa all'Albo Pretorio il

07.06.2017

RIEPIRO DI PUBBLICAZIONE

Reg. Pubbl. n.ro _____

Certifico, io sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE
D.ssa Antonella Spataro



COMUNE DI PARTINICO

SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: Concetta Concione

Proposta adozione schema di determinazione avente per oggetto:

Liquidazione in favore dell'Avv. Franz Di Natale per acconto onorari, in relazione all'incarico conferito con delibera di G.M. n. 59 del 19/04/2016 nella causa: Comune di Partinico c/ D. L. S.

Visto il ricorso notificato dall'ex dipendente S. D. L. innanzi al Tribunale di Palermo, sez. Controversie di lavoro, al fine di ottenere la condanna del Comune di Partinico al versamento degli emolumenti dovutogli a partire dal mese di Febbraio 1989 e fino alla data di collocamento a riposo avvenuto il 28/02/2014, per lo svolgimento delle mansioni superiori da esso svolte in modo continuativo ed esclusivo.

Che il Comune di Partinico con deliberazione di G.M. n. 59 del 19/04/2016 ha affidato l'incarico della rappresentanza e difesa dell'Ente all'Avvocato Franz Di Natale, per l'importo di € 2.537,60 per onorari;

Che con determinazione del Responsabile del Settore Segreteria Generale atto n. 85 del 12/05/2016 è stata impegnata la somma di € 2.537,60 per onorari;

Vista la fattura pro-forma del 04/11/2016 di € **1.200,00** trasmessa dall'avv. Franz Di Natale ed assunta al prot. generale al n. 17018 del 29/11/2016;

Ritenuto, pertanto necessario, procedere alla liquidazione in favore dell'Avv. Franz Di Natale per la somma di € **1.200,00** per acconto onorari;

Per le superiori motivazioni che qui si intendono ripetute e trascritte, al Responsabile del Settore Staff Segreteria Generale si

PROPONE

- 1) **Liquidare** in favore dell'Avv. Franz Di Natale la complessiva somma di € **1.200,00** per acconto onorari, in esecuzione dell'incarico con delibera di G.M. n. 59/16;
- 2) **Prelevare** la superiore somma dal bilancio 2016, Cap. 235 "Missione 01, Programma 11, Titolo 1, Macroaggregato 3" Spese per liti, arbitraggi, risarcimenti e transazioni, in esecuzione dell'impegno di spesa assunto con la determinazione del Responsabile del Settore Segreteria Generale n. 85/2016, meglio specificata in premessa;
- 3) **Emettere** mandato di pagamento in favore dell'Avvocato Franz Di Natale mediante accredito.

II RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Sig.ra Vincenza La Corte



IL RESPONSABILE
DEL SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Esaminata la proposta del proponente, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento di cui il sottoscritto attesta la regolarità tecnica del procedimento;

VISTI:

- ✓ L'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art.4 del D.Lgs. 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Servizio;
- ✓ il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Settore;
- ✓ Gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;
- ✓ La Relazione Previsionale e Programmatica;
- ✓ La delibera del Consiglio Comunale, n. 4 del 02/02/2016 di I. E. con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario anno 2015;
- ✓ La delibera di G.M. n. 14 del 03/02/2016 di I. E. con la quale è stato deliberato l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) anno 2015;
- ✓ La determina Sindacale n. 18 datata 31/05/2016 con la quale è stato conferito l'incarico ad interim di Responsabile del Settore di Staff al Sindaco "Segreteria Generale" alla Sig.ra Concetta Concane;

DETERMINA

Di fare propria la superiore proposta.

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE
Sig.ra Concetta Concane



SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

UFFICIO LIQUIDAZIONI E MANDATI

Responsabile Ufficio e del procedimento:

Istruttore:

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento, di cui all'art. 5 della L.R. n. 10/91, attesta, relativamente alla parte di competenza del Settore Economico Finanziaria, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza ai sensi dell'art. 184, comma 4 e 185 comma 3 del D.Lgs. 267/2000:

ATTO n° _____

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Partinico li, _____

Il Responsabile del
procedimento contabile
